

Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
«Дніпровська політехніка»

Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

завідувач кафедри

Вагонова О.Г.

«28» 08 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Від ідеї до реалізації: організація бізнесу»**

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Галузь знань .....                | 12 Інформаційні технології |
| Спеціальність .....               | усі спеціальності          |
| Освітній рівень .....             | другий (магістерський)     |
| Статус .....                      | вибіркова                  |
| Загальний обсяг .....             | 4 кредити ECTS (120 годин) |
| Форма підсумкового контролю ..... | диференційований залік     |
| Термін викладання .....           | 4 чверть                   |
| Мова викладання .....             | українська                 |

Викладач: Пілова Д.П.

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро  
НТУ «ДП»  
2024

Робоча програма навчальної дисципліни «Від ідеї до реалізації: організація бізнесу» для магістрів усіх спеціальностей / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. приклад. економіки, підприємництва та публічного управління. – Д.: НТУ «ДП», 2024. – 14 с.

Розробник:

– Пілова Д.П. – доцент, кандидат економічних наук, доцент кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання;
- базові дисципліни (за наявності);
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки здобувачів вищої освіти до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм.

## ЗМІСТ

|  |  |
|--|--|
| 1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....   | 4                                      |
| 2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ .....  | 4                                      |
| 3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ .....  | 4                                      |
| 4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА<br>ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ..... | 4                                      |
| 5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ .....  | 5                                      |
| 6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ .....  | 7                                      |
| 6.1 Шкали .....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 6.2 Засоби та процедури.....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 6.3 Критерії.....  | 9                                      |
| 7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....   | 12                                     |
| 8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ .....   | 12                                     |

## 1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Мета дисципліни** – формування компетентностей щодо володіння методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо організації бізнесу із здатністю спілкуватися державною мовою у професійній сфері.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

## 2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

| Дисциплінарні результати навчання (ДРН) |  |
|---|--|
| шифр ДРН                                | зміст  |
| ДРН – 01                                | Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування бізнесів   |
| ДРН – 02                                | Знати нормативно-правове забезпечення діяльності підприємницьких структур і застосовувати його на практиці.  |
| ДРН – 03                                | Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів. |
| ДРН – 04                                | Застосовувати знання й уміння з управління ризиками в бізнесі для забезпечення ефективної роботи діяльності підприємницьких структур з урахуванням ринкової кон'юнктури.           |

## 3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

| Назва дисципліни | Здобуті результати навчання  |
|------------------|--|
| Основи економіки | здатність виявляти причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ в економіці  |
|                  | здатність відбирати, систематизувати й обробляти інформацію відповідно до мети дослідження   |
| Менеджмент       | здатність використовувати знання, уміння і навички в теорії та практиці управління підприємством   |
|                  | здатність засвоєння нових знань, визначення напрямів пріоритетного розвитку підприємства з урахуванням потреб та особливостей національної економіки |

## 4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

| Вид навчальних занять | Розподіл за формами навчання, години |                   |                   |                   |                   |        |                   |                   |
|-----------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------|-------------------|-------------------|
|                       | денна                                |                   |                   | вечірня           |                   | заочна |                   |                   |
|                       | Обсяг                                | аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота | Обсяг  | аудиторні заняття | самостійна робота |
| лекційні              | 60                                   | 14                | 46                | -                 | -                 | 60     | 6                 | 54                |
| практичні             | 60                                   | 14                | 46                | -                 | -                 | 60     | 4                 | 56                |
| лабораторні           | -                                    | -                 | -                 | -                 | -                 | -      | -                 | -                 |
| семінари              | -                                    | -                 | -                 | -                 | -                 | -      | -                 | -                 |
| РАЗОМ                 | 120                                  | 28                | 92                | -                 | -                 | 120    | 10                | 110               |

## 5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

|          | Види та тематика навчальних занять  | Обсяг<br>складових,<br>години |
|----------|---|-------------------------------|
|          | <b>ЛЕКЦІЇ</b>   | <b>30</b>                     |
| ДРН – 01 | <b>Тема 1. Сутність, функції та правове забезпечення бізнесу</b><br>Поняття бізнесу<br>Економічна та соціальна природа бізнесу<br>Елементи системи бізнесу<br>Підприємництво як форма господарювання<br>Правове забезпечення підприємницької діяльності   | 2                             |
| ДРН – 02 | <b>Тема 2. Організація створення бізнесу</b><br>Пошук ідеї бізнесу<br>Елементи бізнес-ідей<br>Обґрунтування бізнес-ідей<br>Фактори, які пов'язані з провалами реалізації бізнес-ідей<br>Розробка концепції бізнесу<br>Основні якості підприємця   | 4                             |
| ДРН – 03 | <b>Тема 3 Бізнес-модель та бізнес-план: сутність та зміст</b><br>Бізнес-модель та бізнес-план: сутність та відмінності<br>Бізнес-модель Canvas<br>Унікальна торгова пропозиція: визначення та зміст<br>Бізнес-план: сутність, завдання та основне призначення<br>Класифікація бізнес-планів<br>Етапи бізнес-планування<br>Структура бізнес-плану<br>Презентація бізнес-плану  | 4                             |
| ДРН – 02 | <b>Тема 4 Форми організації бізнесу</b><br>Поняття суб'єкта господарювання<br>Підприємство як архітектура бізнесу<br>Види та організаційні форми підприємств<br>Господарські товариства<br>Об'єднання підприємств. Асоційовані підприємства.<br>Холдингові компанії<br>Фізична особа – підприємець: поняття та особливості  | 4                             |
| ДРН – 02 | <b>Тема 5 Організаційно-правові аспекти створення бізнесу</b><br>Основні етапи створення бізнесу<br>Установчі документи підприємства: мета та основні вимоги при їх складанні<br>Ліцензування господарської діяльності<br>Процес державної реєстрації підприємства<br>Особливості процедури державної реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності без створення юридичної особи<br>Процес припинення підприємницької діяльності (ліквідація суб'єкта підприємництва) | 2                             |
| ДРН – 01 | <b>Тема 6 Організація фінансового забезпечення бізнесу</b><br>Основні джерела фінансового забезпечення бізнесу<br>Етапи організації фінансового забезпечення бізнесу<br>Особливості формування початкового (підприємницького)   | 2                             |

|          | <b>Види та тематика навчальних занять</b>   | <b>Обсяг складових, години</b> |
|----------|---|--------------------------------|
|          | капіталу  |                                |
| ДРН – 03 | <b>Тема 7 Організація інфраструктури бізнесу</b><br>Елементи інфраструктури бізнесу<br>Фінансова інфраструктура бізнесу<br>Логістична інфраструктура бізнесу<br>Комунікаційна та ІТ інфраструктура<br>Інфраструктура людських ресурсів і освіти<br>Регуляторна та правова інфраструктура бізнесу<br>Інфраструктура підтримки бізнесу  | 2                              |
| ДРН – 03 | <b>Тема 8 Організація управління персоналом у бізнесі</b><br>Управління персоналом та його основні функції<br>Організаційна структура підприємства, її елементи і види<br>Процес підбору персоналу<br>Адаптація нових працівників<br>Мотивація та стимулювання персоналу<br>Оцінка ефективності працівників<br>Навчання та розвиток персоналу<br>Кар'єрний розвиток і планування<br>Сучасні тенденції в управлінні персоналом | 2                              |
| ДРН – 04 | <b>Тема 9. Управління ризиками в бізнесі</b><br>Визначення ризику в бізнесі<br>Джерела виникнення ризиків у бізнесі<br>Види ризиків у бізнесі<br>Управління ризиками в бізнесі<br>Методи управління ризиками<br>Оцінка ризиків<br>Страховання як інструмент управління ризиками   | 2                              |
| ДРН – 03 | <b>Тема 10 Організація роботи з інформацією</b><br>Особливості інформації при прийнятті рішень у бізнесі<br>Етапи організації роботи з інформацією<br>Управління інформаційними потоками<br>Захист інформації<br>Економічні інформаційні системи у бізнесі  | 2                              |
| ДРН – 02 | <b>Тема 11 Масштабування бізнесу та вихід на нові ринки</b><br>Стратегії масштабування бізнесу<br>Вихід на міжнародні ринки<br>Бар'єри для входу на нові ринки та шляхи їх подолання<br>Фінансові та організаційні аспекти масштабування бізнесу  | 2                              |
| ДРН – 01 | <b>Тема 12. Ділова етика в бізнесі</b><br>Етика в дотриманні ділових зобов'язань<br>Основні принципи ділової етики<br>Етичні стандарти в різних сферах бізнесу<br>Етичні дилеми та конфлікти інтересів<br>Кодекс ділової етики<br>Етичне лідерство та його вплив на організацію   | 2                              |
|          | <b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>  | <b>30</b>                      |
| ДРН – 01 | Тема 1. Сутність, функції та правове забезпечення бізнесу   | 2                              |

|              | <b>Види та тематика навчальних занять</b>              | <b>Обсяг складових, години</b> |
|--------------|--|--------------------------------|
| ДРН – 02     | Тема 2. Організація створення бізнесу                  | 4                              |
| ДРН – 03     | Тема 3 Бізнес-модель та бізнес-план: сутність та зміст | 4                              |
| ДРН – 02     | Тема 4 Форми організації бізнесу                       | 4                              |
| ДРН – 02     | Тема 5 Організаційно-правові аспекти створення бізнесу | 2                              |
| ДРН – 01     | Тема 6 Організація фінансового забезпечення бізнесу    | 2                              |
| ДРН – 03     | Тема 7 Організація інфраструктури бізнесу              | 2                              |
| ДРН – 08     | Тема 8 Організація управління персоналом у бізнесі     | 2                              |
| ДРН – 04     | Тема 9. Страхування та управління ризиками в бізнесі   | 2                              |
| ДРН – 03     | Тема 10 Організація роботи з інформацією               | 2                              |
| ДРН – 02     | Тема 11 Масштабування бізнесу та вихід на нові ринки   | 2                              |
| ДРН – 01     | Тема 12. Ділова етика в бізнесі                        | 2                              |
| <b>РАЗОМ</b> |  | <b>60</b>                      |

## **6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

### **6.1 Шкали**

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних здобувачів.

#### ***Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»***

| <b>Рейтингова</b> | <b>Інституційна</b>       |
|-------------------|---------------------------|
| 90...100          | відмінно / Excellent      |
| 74...89           | добре / Good              |
| 60...73           | задовільно / Satisfactory |
| 0...59            | незадовільно / Fail       |

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо здобувач отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

### **6.2 Засоби та процедури**

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії здобувача за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня (для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти) або 7-го кваліфікаційного рівня (для другого (магістерського) рівня вищої освіти) або 8-го кваліфікаційного рівня (для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти) під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Здобувач на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються здобувачам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

#### *Засоби діагностики та процедури оцінювання*

| ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ |                                     |  | ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ               |   |
|-------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| навчальне заняття | засоби діагностики                  | процедури                                    | засоби діагностики                 | процедури   |
| лекції            | контрольні завдання за кожною темою | виконання завдання під час лекцій            | комплексна контрольна робота (ККР) | визначення середньозваженого результату поточних контролів; |
| практичні         | контрольні завдання за кожною темою | виконання завдань під час практичних занять  |                                    | виконання ККР під час екзамену за бажанням студента         |
|                   | або індивідуальне завдання          | виконання завдань під час самостійної роботи |                                    |   |

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного та/або індивідуального завдання. Семінарські заняття оцінюються якістю виконання індивідуального завдання та його презентації. Лабораторні заняття оцінюються якістю виконання та захисту лабораторних робіт.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня за НРК, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі здобувача шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.



Незалежно від результатів поточного контролю кожен здобувач під час заліку має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожної складової опису кваліфікаційного рівня за НРК.

### 6.3 Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де  $a$  – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення;  $m$  – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти (подано нижче).

**Загальні критерії досягнення результатів навчання  
для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК  
(магістр)**

| Опис кваліфікаційного рівня  | Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії  | Показник оцінки |
|--|--|-----------------|
| <i>Знання</i>  |  |                 |
| ♦ спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі | Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена.<br><br>Характеризує наявність:<br>– спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень;<br>– критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей | 95-100          |
|  | Відповідь містить не грубі помилки або описки  | 90-94           |

| Опис кваліфікаційного рівня  | Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії  | Показник оцінки |
|--|--|-----------------|
| знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань   | Відповідь правильна, але має певні неточності  | 85-89           |
|  | Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована   | 80-84           |
|  | Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена   | 74-79           |
|  | Відповідь фрагментарна   | 70-73           |
|  | Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення   | 65-69           |
|  | Рівень знань мінімально задовільний  | 60-64           |
|  | Рівень знань незадовільний   | <60             |
| <b>Уміння/навички</b>  |  |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур;</li> <li>◆ здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах;</li> <li>◆ здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності</li> </ul> | Відповідь характеризує уміння: <ul style="list-style-type: none"> <li>– виявляти проблеми;</li> <li>– формулювати гіпотези;</li> <li>– розв'язувати проблеми;</li> <li>– оновлювати знання;</li> <li>– інтегрувати знання;</li> <li>– провадити інноваційну діяльність;</li> <li>– провадити наукову діяльність</li> </ul> | 95-100          |
|  | Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з не грубими помилками  | 90-94           |
|  | Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги  | 85-89           |
|  | Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог   | 80-84           |
|  | Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог  | 74-79           |
|  | Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог   | 70-73           |
|  | Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком  | 65-69           |
|  | Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями  | 60-64           |
|  | Рівень умінь/навичок незадовільний   | <60             |
| <b>Комунікація</b>   |  |                 |
| ◆ зрозуміле і  | Зрозумілість відповіді (доповіді).   | 95-100          |

| Опис кваліфікаційного рівня   | Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії   | Показник оцінки |
|---|---|-----------------|
| недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються  | <p><i>Мова:</i> правильна; чиста; ясна; точна; логічна; виразна; лаконічна.</p> <p><i>Комунікаційна стратегія:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– послідовний і несуперечливий розвиток думки;</li> <li>– наявність логічних власних суджень;</li> <li>– доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням;</li> <li>– правильна структура відповіді (доповіді);</li> <li>– правильність відповідей на запитання;</li> <li>– доречна техніка відповідей на запитання;</li> <li>– здатність робити висновки та формулювати пропозиції;</li> <li>– використання іноземних мов у професійній діяльності</li> </ul>  |                 |
|   | Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами   | 90-94           |
|   | Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)  | 85-89           |
|   | Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)   | 80-84           |
|   | Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)   | 74-79           |
|   | Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)  | 70-73           |
|   | Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)   | 65-69           |
|   | Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)  | 60-64           |
|   | Рівень комунікації незадовільний  | <60             |
| <b><i>Відповідальність і автономія</i></b>  |   |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів;</li> <li>♦ відповідальність за внесок до професійних знань і навичок</li> </ul> | <p>Відмінне володіння компетенціями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– використання принципів та методів організації діяльності команди;</li> <li>– ефективний розподіл повноважень в структурі команди;</li> <li>– підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини);</li> <li>– стресовитривалість;</li> <li>– саморегуляція;</li> <li>– трудова активність в екстремальних ситуаціях;</li> <li>– високий рівень особистого ставлення до справи;</li> <li>– володіння всіма видами навчальної діяльності;</li> <li>– належний рівень фундаментальних знань;</li> <li>– належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок</li> </ul> | 95-100          |

| Опис кваліфікаційного рівня   | Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії                    | Показник оцінки |
|---|--|-----------------|
| практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів;<br>♦ здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії | Упевнене володіння компетенціями відповідальності і автономії з незначними хибами            | 90-94           |
|   | Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано дві вимоги)       | 85-89           |
|   | Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано три вимоги)       | 80-84           |
|   | Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано чотири вимоги)    | 74-79           |
|   | Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано п'ять вимог) | 70-73           |
|   | Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано шість вимог) | 65-69           |
|   | Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (рівень фрагментарний)       | 60-64           |
|   | Рівень відповідальності і автономії незадовільний  | <60             |

## 7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Технічні засоби навчання.

Дистанційна платформа Moodle.

## 8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Господарський кодекс України зі змінами та доповненнями. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
2. Закон України “Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні” зі змінами та доповненнями. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2157-14>
3. Цивільний кодекс України зі змінами та доповненнями. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
4. Закон України «Про господарські товариства» зі змінами та доповненнями. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12>
5. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» зі змінами та доповненнями. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15>
6. Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>
7. Закон України «Про захист прав споживачів» 12.05.1991 р. зі змінами та доповненнями. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1023-12>
8. Мельников А.М. Основи організації бізнесу: навч. посіб. / за заг. ред. А.М. Мельникова [А.М. Мельников, О.А. Коваленко, Н.Б. Пундяк] – К.: Центр учбової літератури, 2023. – 200 с.
9. Добрава Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник / Добрава Н.В., Осипова М.М. – Одеса: Бондаренко М. О., 2018. – 305 с.

10. Основи бізнесу: навч. посібник / В. Л. Дикань, І. В. Токмакова, В. О. Овчиннікова та ін. – Харків: УкрДУЗТ, 2018. – 290 с.
11. Алієва-Барановська В.М. Глобальний бізнес : навч. посіб. / В.М. Алієва-Барановська. – К. : Ліра-К, 2013. – 560 с.
12. Калина А.В. Державна політика розвитку підприємництва в Україні / А. В. Калина. – К. : Патерик, 2014. – 498 с.
13. Lawrence J. Gitman, Carl, McDaniel, Amit Shah, Monique Reece, Linda Koffel, Bethann Talsma, and James C. Hyatt. Introduction to Business. OpenStax Introduction to Business, Introduction to Business. OpenStax CNX. Sep 18, 2018. – URL: <http://cnx.org/contents/4e09771fa8aa-40ce-9063-aa58cc24e77f@8.2>. – 1664 p.
14. Skripak, Stephen J. (2018). Fundamentals of Business, 2nd Edition, Blacksburg, VA: VT Publishing. <http://hdl.handle.net/10919/84848>. Licensed with CC BY-NC-SA 4.0. – URL: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0>. – 384 p.

Навчальне видання

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«Від ідеї до реалізації: організація бізнесу» для магістрів усіх спеціальностей

Розробник: Пілова Дар'я Петрівна

Редактор: О.Н. Ільченко

Підписано до друку 21.10.2017. Формат 30 × 42/4.  
Папір офсетний. Ризографія. Ум. друк. арк. 1,25.  
Обл.-вид. арк. 1,25. Тираж 100 прим. Зам.\_\_\_\_\_.

Підготовлено до виходу в світ  
у Національному технічному університеті  
«Дніпровська політехніка».  
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842  
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19