Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Кафедра прикладної економіки,
підприємництва та публічного управління

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
завідувач кафедри
Вагонова О.Г. _____
«31» серпня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Інноваційне підприємництво та управління стартап-проєктами»

Галузь знань …….	всі, за винятком окремих програм спеціальності D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність ……..	всі, за винятком окремих програм спеціальності D3 Менеджмент
Рівень вищої освіти……	другий (магістерський)
Освітня програма…….	всі, **окрім** *програм "Адміністративний менеджмент", "Управління проєктами", "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність" спеціальності D3 Менеджмент*
Статус ……...	вибіркова
Загальний обсяг ..…….	4 кредити ЄКТС (120 годин)
Форма підсумкового контролю	диференційований залік
Термін викладання……...	1-й семестр (1 та 2 чверті)
Мова викладання …….	українська

Викладачі: доц. Шаповал В.А., доц. Літвінов Ю.І.

Пролонговано: на 20__/20___ н.р. _____(_____) «__»___ 20__р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____(_____) «__»___ 20__р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2026

Робоча програма навчальної дисципліни «Інноваційне підприємництво та управління стартап-проєктами» для всіх (з винятками) освітньо-професійних програм підготовки магістрів всіх спеціальностей університету / В.А. Шаповал, Ю.І. Літвінов. Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. ПЕППУ. Д. : НТУ «ДП», 2026. 15 с.

Розробники:

ГО “Платформа інноваційного партнерства” (Бізнес-інкубатор YEP™) – офіційний партнер НТУ «Дніпровська політехніка» (зміст лекційної та практичної частини навчального контенту робочої програми). Оригінальна робоча програма розміщена в дистанційному курсі «Інноваційне підприємництво та правління стартап-проєктами https://do.nmu.org.ua/pluginfile.php/309948/mod_resource/content/0/Робоча%20програма.pdf ;

Шаповал В.А., к.е.н., доцент кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління НТУ «ДП» (адаптація змісту до графіку навчального процесу університету; список літератури; оформлення робочої програми);

Літвінов Юрій Ігоревич – доцент, кандидат технічних наук, доцент кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління адаптація змісту до графіку навчального процесу університету; список літератури; оформлення робочої програми).

Робоча програма регламентує:

–мету дисципліни;

–дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;

–базові дисципліни;

–обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;

–програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);

–алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);

–інструменти, обладнання та програмне забезпечення;

–рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ 4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ 4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ 4
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ 4
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ 4
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ 6
6.1 Шкали 7
6.2 Засоби та процедури 7
6.3 Критерії 8
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 11
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ 11

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни – формування у здобувачів вищої освіти компетентностей щодо здійснення інноваційного підприємництва шляхом започаткування та управління стартап-проєктами.

2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
шифр ДРН	**зміст**
ДРН-1	аналізувати та використовувати потенціал стартап-екосистеми
ДРН-2	залучати кофаундерів, формувати ефективну команду стартап-проекту
ДРН-3	застосовувати методику «дизайн мислення» для визначення проблем потенційних клієнтів стартапу
ДРН-4	здійснювати якісний відбір ідей стартапу
ДРН-5	розробляти бізнес-модель стартапу за шаблоном канви
ДРН-6	вміти сегментувати клієнтів та складати їх профіль
ДРН-7	вміти планувати та здійснювати дослідження клієнтів стартапу з метою валідації ключових гіпотез щодо бізнесу
ДРН-8	вміти управляти командою стартап-проєкту на різних стадіях її життєвого циклу
ДРН-9	вміти застосовувати на практиці концепцію «мінімально життєздатного продукту»
ДРН-10	вміти кількісно оцінювати обсяг ринку стартапу та здійснювати аналіз конкурентів
ДРН-11	вміти розробляти маркетингову стратегію стартапу
ДРН-12	вміти розробляти стратегію фінансування стартапу
ДРН-13	вміти презентувати стартап-проєкт

3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна викладається в 1-му семестрі відповідно до навчального плану, тому додаткових вимог до базових дисциплін не встановлюється. Міждисциплінарні зв’язки: вивчення курсу ґрунтується на знаннях, отриманих з вивчених дисциплін за попереднім рівнем освіти.

4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	**Обсяг,** *години*	**Розподіл за формами навчання**, *години*			
		денна		**заочна**	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	60	26	34	6	54
практичні	60	26	34	4	56
РАЗОМ	120	52	68	10	110

5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	**Види та тематика навчальних занять**	**Обсяг складових,** *години*
	ЛЕКЦІЇ	**60**

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, *години*
ДРН-1	**Тема 1. Стартап екосистема** Особливості інноваційного підприємництва, визначення стартапу. Роль стартапів у світовій економіці. Зв'язок науки та інновацій. Складові стартап екосистеми. Стадії розвитку стартапу. Огляд стартап екосистеми України.	4
ДРН-2	**Тема 2. Основні принципи формування команди, ролі в команді стартапу** Принципи формування команди. Візія, місія, цінності. Ролі в команді.	4
ДРН-3	**Тема 3. Дизайн мислення. Визначення проблем, емпатія** Проблема як джерело ідей для стартапів. Розгляд вдалих і невдалих ідей стартапів з точки зору проблеми. Стейкхолдери стартапу. Методологія How Might We. Огляд інструментів для аналізу проблем. Дизайн мислення.	4
ДРН-4	**Тема 4. Дизайн мислення. Пошук і вибір ідей. Валідація ідеї стартапу** Інструменти пошуку ідей. Розбір кейсів. Голосування, кластеризація, SWOT аналіз. Брейнстормінг, майндмеппінг, скетчінг.	4
ДРН-5	**Тема 5. Канва бізнес моделі. Вступ, проблема та рішення.** Що таке бізнес модель, для чого вона потрібна. Види опису бізнес моделей. Огляд складових канви бізнес моделі.	8
ДРН-6	**Тема 6. Канва бізнес моделі. Портрет клієнта, ціннісна пропозиція.** Визначення терміну customer development. Сегментація клієнтів. Створення портрету клієнтів. Канва ціннісної пропозиції.	4
ДРН-7	**Тема 7. Дослідження клієнтів. Попереднє дослідження ринку. Валідація ключових гіпотез.** Цикл customer development. Гіпотези. Валідація гіпотез. Інструменти для проведення дослідження клієнтів - опитувальники, інтерв'ю, фокус групи. Дослідження трендів та статистичних даних.	4
ДРН-8	**Тема 8. Динаміка команди** Динаміка команди. Етапи розвитку команди - forming, storming, norming, performing, adjourning. Методи роботи з командою на різних етапах, мотивація.	4
ДРН-9	**Тема 9. Мінімально життєздатний продукт (MVP)** Створення MVP. Ресурси, задачі, інструменти для прототипування. Приклади MVP стартапів.	4
ДРН-10	**Тема 10. Оцінка ринку. Аналіз конкурентів** Поняття про об'єм ринку. Методи оцінки ринку. Аналіз росту ринку. TAM, CAM, COM. Методи аналізу конкурентів. Несправедливі конкурентні переваги (unfair	4

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, *години*
	advantages).	
ДРН-11	**Тема 11. Основи маркетингу для стартапів** Маркетингова стратегія для стартапу. Основи цифрового маркетингу. SMM та інструменти онлайн просування. Реклама, робота з лідерами думки. Метрики.	4
ДРН-12	**Тема 12. Основи про інвестиції, фінанси та юридичні особливості стартапів.** Огляд венчурного ринку. Етапи та раунди інвестицій. Фінанси в стартапі. Юридичні аспекти інвестицій. Умови, розподіл часток, договори, опціони.	4
ДРН-13	**Тема 13. Презентація стартапу.** Основні принципи презентації стартапу. Основи та техніки публічних виступів.	8
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	**60**
ДРН-1	Огляд історії розвитку стартапу з зазначенням взаємодії цього стартапу з різними елементами екосистеми.	4
ДРН -2	Формування команд з учасників навчальної групи.	4
ДРН -3	Розробка карти емпатії. Робота з інструментом How Might We.	4
ДРН -4	Пошук ідей. Брейнштормінг в команді. Презентація ідей кожною командою. Отримання зворотного зв'язку та обговорення ідей.	4
ДРН -5	Представлення кейсів канви прикладів відомих стартапів. Розбір кейсів в командах.	8
ДРН -6	Розбір кейсів портретів клієнтів. Розбір кейсів ціннісної пропозиції.	4
ДРН -7	Планування експериментів для підтвердження гіпотез щодо проблеми, рішення та сегментів клієнтів.	4
ДРН-8	Знайомство з інструментами управління командою (командні чати, таск-менеджери, робота з документацією).	4
ДРН-9	Прототипування. Основи UI/ UX дизайну. Створення customer journey map.	4
ДРН-10	Аналіз ринку. Обчислення TAM, CAM, COM. Дослідити темпи зростання ринку. Провести аналіз конкурентів. Дослідити конкурентні переваги стартапу.	4
ДРН-11	Розробка концепції діджитал маркетингу стартапу	4
ДРН-12	Визначення інвестиційної стратегії стартапу.	4
ДРН-13	Розробка фінальної презентації стартапу. Пітчинг-сесія	8
	РАЗОМ	**120**

6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти НТУ «ДП».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90…100	відмінно / Excellent
74…89	добре / Good
60…73	задовільно / Satisfactory
0…59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, автономії та відповідальності студента за вимогами НРК до 7-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			**ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**	
навчальне заняття	**засоби діагностики**	**процедури**	**засоби діагностики**	**процедури**
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час контрольних заходів	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів; виконання ККР під час заліку за бажанням студента
практичні	індивідуальні завдання	виконання завдань під час практичних занять та самостійної роботи		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час заліку має право виконувати контрольну роботу, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань контрольної роботи повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів контрольної роботи має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання контрольної роботи визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання контрольної роботи може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожної складової опису кваліфікаційного рівня НРК.

6.3 Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100\ a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентністні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти (подано нижче).

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК (магістр)

Опис кваліфікаційного рівня	**Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії**	**Показник оцінки**
	Знання	
♦ спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: – спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; – критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Відповідь містить не грубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
***Уміння*/навички**		
♦ спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур; ♦ здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах; ♦ здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Відповідь характеризує уміння: – виявляти проблеми; – формулювати гіпотези; – розв'язувати проблеми; – оновлювати знання; – інтегрувати знання; – провадити інноваційну діяльність; – провадити наукову діяльність	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з не грубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
♦ зрозуміле і недвозначне	Зрозумілість відповіді (доповіді). *Мова:* правильна; чиста; ясна; точна; логічна; виразна; лаконічна.	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	*Комунікаційна стратегія:* – послідовний і несуперечливий розвиток думки; – наявність логічних власних суджень; – доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; – правильна структура відповіді (доповіді); – правильність відповідей на запитання; – доречна техніка відповідей на запитання; – здатність робити висновки та формулювати пропозиції; – використання іноземних мов у професійній діяльності	
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п’ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев’ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
Відповідальність і автономія		
♦ управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів; ♦ відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів	Відмінне володіння компетенціями: – використання принципів та методів організації діяльності команди; – ефективний розподіл повноважень в структурі команди; – підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); – стресовитривалість; – саморегуляція; – трудова активність в екстремальних ситуаціях; – високий рівень особистого ставлення до справи; – володіння всіма видами навчальної діяльності; – належний рівень фундаментальних знань; – належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок	95-100
	Упевнене володіння компетенціями відповідальності і	90-94

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
діяльності команд та колективів; ♦ здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії	автономії з незначними хибами	
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано п’ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: ґаджети з можливістю підключення до Інтернету; активований акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one); перевірений доступ до платформи Moodle; програм Microsoft Office 365 (Teams, Word, Excel, Power Point).

8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Робочий зошит студента з дисципліни «Інноваційне підприємництво та управління стартап-проєктами. Конспект лекцій. К. Громадська організація “Платформа інноваційного партнерства” (YEP™). 2021. 115 с. https://do.nmu.org.ua/pluginfile.php/309953/mod_resource/content/0/Робочий%20зошит%20студента%20v2.0.pdf (потрібна попередня реєстрація на дистанційний курс в системі do.nmu.org.ua)
2. Технології розробки стартапів. Навчальний посібник. К. Проєкт «Норвегія-Україна». 2021. 129 с. https://ifsa.kiev.ua/vidannya/navchalnij-posbnik-texnolog-rozrobki-startapv.html
3. Словник стартапера: як порозумітися з інвестором. URL: https://24tv.ua/investment/slovnik_startapera_yak_porozumitisya_z_investorom_n1048088
4. Підодвірна Ю. Shareholders’ agreement URL: https://legalitgroup.com/shareholders-agreement/
5. Не повторюйте цих помилок. Як побудувати сильну команду. URL: https://nv.ua/ukr/style/blogs/yak-stvoriti-uspishnu-kompaniyu-video-50036574.html
6. How to Create the Perfect Cofounder Agreement with Your Business Partner, DEC 20, 2017 URL: https://fi.co/insight/how-to-create-the-perfect-cofounder-agreement-with-your-business-partner
7. How to Split Equity Among Co-Founders. By Michael Seibel. URL: https://blog.ycombinator.com/splitting-equity-among-founders/
8. Cremades, Alejandro. How To Create A Business Plan. 2018. URL: https://www.forbes.com/sites/alejandrocremades/2018/07/24/how-to-create-a-business-plan/#21b88b7391c8

9. Розробка стартап-проектів: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. спеціальностей 151 – «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» та 152 – «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка» / О. А. Гавриш, К. О. Бояринова, К. О. Копішинська; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові данні (1 файл: X,XX Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. – 188 с. https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/29447/1/Rozrobka_startup-proektiv_Konsp.lekts.pdf

Додаткові

1. Цифрове виробництво як драйвер трансформації бізнес-процесів підприємств / О. Вагонова, С. Тютченко, В. Шаповал, Ю. Літвінов, Л. Павленко. Агросвіт. № 02 (2025). DOI: https://doi.org/10.32702/2306-6792.2025.2.34

2. Трансформація бізнесу через управління змінами та ресурсами в контексті сталого розвитку з мінімізацією ризиків / О. Г. Вагонова, Н. М. Романюк, В. А. Шаповал, Є. В. Терехов, М. С. Гаржа. Агросвіт. № 19 (2024). DOI: https://doi.org/10.32702/2306-6792.2024.19.28

3. Архітектура суб'єктів підприємницької діяльності як основа аналізу та реінжинірингу бізнес-процесів / О. Г. Вагонова, В. А. Шаповал, О. М. Ащеулова, С. М. Тютченко, П. А. Косинський. Ефективна економіка. № 10 (2024). DOI: https://doi.org/10.32702/2307-2105.2024.10.14

4. Шаповал В. А., Літвінов Ю. І. Стратегічне управління стартапами в контексті місцевого економічного розвитку. Економічний вісник Дніпровської політехніки. 2023 №2 (82). 176-185. DOI: https://doi.org/10.33271/ebdut/82.176

5. Андріїшина О.О., Шаповал В.А. Роздрібна торгівля в умовах цифровізації суспільства. Економічний вісник Дніпровської політехніки. 2022. №2 (78). С. 92-103. DOI: https://doi.org/10.33271/ebdut/78.092

6. Терехов Є. В., Шаповал В. А., Літвінов Ю. І. Ресурсний менеджмент індустріальних регіонів (Resource management of industrial regions). Економічний вісник Дніпровської політехніки. 2021. №2 (74). С. 145-153. Режим доступу: DOI: https://doi.org/10.33271/ebdut/74.145, https://ev.nmu.org.ua/docs/2021/2/EV20212_145-153.pdf

7. Шаповал В. А., Літвінов Ю. І., Висоцький С. В. Моделювання бізнесу виробничого підприємства як підґрунтя проєктів забезпечення конкурентної позиції. Modern Economics. 2020. № 19(2020). С. 199-205. DOI: https://doi.org/10.31521/modecon.V19(2020)-33

8. Людський чинник в процесі стратегічного управління розвитком об'єднаних територіальних громад / В.А. Шаповал, О.Г. Вагонова, С.М. Ісіков // Держава та регіони. Серія: Державне управління, 2019, №3 (67). С.171-176. DOI: https://doi.org/10.32840/1813-3401-2019-3-31

9. Математичні моделі і методи прийняття рішень для сталого розвитку: навч. посіб. / О.В. Трифонова, Л.В. Тимошенко, С.А. Ус – М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2023. – 240 с. URL: https://ir.nmu.org.ua/handle/123456789/165392

10. Юніт-економіка та аналітика продукту: що потрібно рахувати стартапам. URL: https://www.gen.tech/post/yunit-ekonomika-ta-analitika-produktu

11. Waida, Maria. A Complete Guide to Marketing Metrics. May 17, 2022. URL: https://www.wrike.com/blog/the-key-marketing-metrics-your-cmo-actually-cares-about/#What-are-marketing-metrics

12. The Psychology of Design: 106 Cognitive Biases & Principles That Affect Your UX. URL: https://growth.design/psychology

13. Pathum Goonawardene. Endowment Effect for Product Adoption and Retention. May 21, 2021. URL: https://uxplanet.org/endowment-effect-for-product-adoption-and-retention-21e130bb00b9

14. Aishwarya Ramanathan. A Guide to Using Smart Nudges to Enhance User Experience. URL: https://www.apxor.com/blog/a-guide-to-using-smart-nudges-to-enhance-user-experience

15. Кучук М. Як надавати зворотній зв'язок: правила та робочий етикет. 17 липня 2020 р. URL: https://www.gen.tech/post/yak-nadavati-zvorotnij-zvyazok

16. Федоров О. Система цілепокладання OKR зробила Google видатним. Як її адаптувати під свій бізнес. 05 серпня 2021. URL: https://forbes.ua/leadership/sistema-tsilepokladannya-okr-zrobila-google-vidatnim-yak-ii-adaptuvati-pid-sviy-biznes-05082021-2212?fbclid=IwAR1S-2bGPahrgewS4kWbz_j7mzC4MiDcgqFpprU1FTmFR8HoiQO4jOvZOu0

17. Мещерякова К. Підприємець - мультифункціональний гравець». CEO Boosters про MVP, цінності та «режим фотооб'єктива». 4 лист. 2021 р. URL: https://www.gen.tech/post/interview-z-ceo-boosters

Інформаційні ресурси

1. Український фонд стартапів. URL: https://usf.com.ua/

2. Освітній проєкт «Стартуй стартап». URL: https://osvita.diia.gov.ua/courses/startuj-startap

3. Інвестиційна платформа. URL: Startup.Network https://startup.network/ua/

4. Бізнес-інкубатор YCombinator. URL: https://www.ycombinator.com/

5. Business Ready (B-READY). The World Bank's flagship report on business environment worldwide. URL: https://www.worldbank.org/en/businessready?topic=protecting-minority-investors

6. Державна служба статистики України. Статистична інформація / Економічна статистика / Макроекономічна статистика / Тенденції ділової активності. URL: https://www.ukrstat.gov.ua/

7. Дослідження Європейської Бізнес Асоціація (індекси). URL: https://eba.com.ua/research/doslidzhennya-ta-analityka/

8. Кон'юнктурні опитування Національного банку України. URL: https://bank.gov.ua/ua/statistic/nbusurvey

9. Публікації Інституту економічних досліджень та політичних консультацій. URL: http://www.ier.com.ua/ua/publications

10. Публікації Всесвітнього Економічного Форуму (Давос, Швейцарія). URL: https://www.weforum.org/publications/

11. Матеріали Статистичної служби Європейського союзу. URL: http://ec.europa.eu/eurostat

12. Інформаційні та аналітичні матеріали Світового банку в Україні. URL: http://www.worldbank.org/uk/country/ukraine

13. Матеріали Міжнародного валютного фонду. URL: http://www.imf.org/external/index.htm

14. World Economic Forum. URL: https://www.weforum.org/

15. Цивільний кодекс України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text

16. Модельний статут товариства з обмеженою відповідальністю. URL: https://nais.gov.ua/files/general/2023/07/27/20230727171344-29.pdf

17. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» . URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text

18. Як отримати ліцензію. Державна регуляторна служба. URL: https://www.drs.gov.ua/licensing-category/yak-otrymaty-litsenziyu/

19. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19#Text

20. Державна реєстрація авторського права і договорів, які стосуються прав авторів на твори. Державна система правової охорони інтелектуальної власності. URL: https://ukrpatent.org/uk/articles/copyright

21. Промислова власність. Державна система правової охорони інтелектуальної власності. URL: https://ukrpatent.org/uk/articles/industrial_property

22. IP офіс. Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій (УКРНОІВІ) . URL: https://nipo.gov.ua/

23. Дія. Бізнес. URL: https://business.diia.gov.ua/

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Інноваційне підприємництво та управління стартап-проєктами»
для всіх (з винятками) освітньо-професійних програм підготовки магістрів
всіх спеціальностей університету

Розробники:
ГО “Платформа інноваційного партнерства” (Бізнес-інкубатор YEP™)
Шаповал Вадим Анатолійович
Літвінов Юрій Ігоревич

У редакції авторів

Підготовлено до друку
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842 від 11.06.2004
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19.