

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Зв'язки з громадськістю в бізнесі»



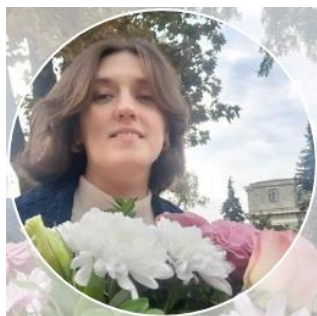
| | |
|------------------------------------|---|
| Рівень вищої освіти | Перший (бакалаврський) |
| Спеціальність | Всі (крім 281) |
| Освітня програма | Всі (крім «Публічне управління та адміністрування») |
| Тривалість викладання | 7-й семестр (13 та 14 чверті) 4 кредити ЄКТС |
| Кількість кредитів | (120 годин) |
| Форма підсумкового контролю | Диференційований залік |
| Заняття: | осінній семестр |
| лекції: | 2 години |
| практичні заняття: | 2 години |
| Мова викладання | українська |

Сторінка курсу в СДО НТУ
«ДП»:

<https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4383>

Кафедра, що викладає

Прикладної економіки, підприємництва та публічного управління



Викладачі:

Романюк Наталя Миколаївна
к.е.н., доцент кафедри ПЕППУ

Персональна сторінка

<https://pe.nmu.org.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi/romanyuk/romanyuk.php>

E-mail: Romaniuk.n.m@nmu.one

1. Анотація до курсу

Дисципліна «Зв'язки з громадськістю в бізнесі» входить до складу вибіркових дисциплін, що спрямовані на розвиток soft skills. Для всіх спеціальностей та освітніх програм. Курс «Зв'язки з громадськістю в бізнесі» спрямований на формування у студентів глибокого розуміння принципів, методів і стратегій ефективної взаємодії бізнесу із суспільством. Вона охоплює ключові теоретичні засади зв'язків з громадськістю, їхню роль у формуванні іміджу компанії та побудові довгострокових відносин із зацікавленими сторонами. У межах курсу розглядаються напрями та методи PR у бізнесі,

особливості використання різних каналів комунікації та ефективні форми взаємодії із громадськістю. Особливу увагу приділено плануванню PR-кампаній, розробці комунікаційних стратегій та оцінці їхньої ефективності. Також вивчаються питання інформаційних війн, кризових комунікацій та управління ризиками. Важливим аспектом дисципліни є розвиток навичок публічних виступів і презентацій, що дозволяє майбутнім фахівцям успішно представляти компанію, працювати із засобами масової інформації та формувати довіру аудиторії. Курс орієнтований на формування професійних компетенцій у сфері зв'язків з громадськістю, що є важливими для ефективного управління комунікаціями в сучасному бізнес-середовищі.

2. Мета та завдання курсу

Мета дисципліни – формування компетентностей з теорії та практики зв'язків із громадськістю в бізнесі, усвідомлення їх ролі у суспільно-політичному процесі, задля налагодження комунікацій між організацією і громадськістю та формування у здобувачів активної громадської позиції.

Завдання курсу:

1. Ознайомити студентів із сутністю та теоретичними засадами зв'язків з громадськістю, розглянути їхню роль у бізнесі, основні концепції та підходи до управління комунікаціями.

2. Вивчити напрями та методи PR у бізнесі, навчити студентів розробляти та реалізовувати ефективні PR-кампанії, використовуючи сучасні інструменти та технології комунікації.

3. Дослідити канали та форми здійснення зв'язків з громадськістю, зокрема роботу зі ЗМІ, соціальні мережі, спонсорство та благодійність, оцінити їхню ефективність у корпоративних комунікаціях.

4. Сформувати навички планування PR-кампаній, навчити створювати стратегії комунікації, визначати цільову аудиторію, встановлювати KPI та аналізувати результати PR-активностей.

5. Ознайомити студентів із механізмами інформаційних війн та кризових комунікацій, розглянути стратегії захисту репутації, протидії дезінформації та ефективного реагування на репутаційні загрози.

6. Розвинути вміння публічних виступів та проведення презентацій, навчити студентів ефективно доносити інформацію до аудиторії, працювати з невербальними комунікаціями та використовувати переконливі техніки взаємодії.

3. Результати навчання (дисциплінарні)

Основні результати навчання:

1. Знати поняття та сутність зв'язків з громадськістю, розуміти функції public relations.

2. Характеризувати та застосовувати на практиці методи зв'язків з громадськістю.

3. Визначати PR у формуванні іміджу організації, обґрунтовувати вибір каналів та форм здійснення зв'язків з громадськістю.

4. Планувати PR-компанії та оцінювати їх ефективність.

5. Розпізнавати різні методи інформаційних війн та вміти захищатися від інформаційних операцій.

6. Характеризувати етапи підготовки презентацій, оцінювати їх ефективність, визначати основні помилки оратора, виступати публічно.

4. Структура курсу

ЛЕКЦІЇ

1 Зв'язки з громадськістю: сутність та теорії.

Принципи і функції public relations.

Основні теорії public relations.

PR-відділ організації.

2 Напрями та методи зв'язків з громадськістю в бізнесі

Інформація в системі зв'язків з громадськістю.

Вербальні комунікації: основні характеристики та типологізація.

Невербальні комунікації в системі зв'язків з громадськістю

Подієва комунікація в системі зв'язків з громадськістю

3 Канали та форми здійснення зв'язків з громадськістю в бізнесі

Засоби масової інформації як інструмент PR

Пабліситі як засіб комунікації з громадськістю

Роль PR у формуванні іміджу організації

Основні форми та засоби взаємодії PR та ЗМІ.

Управління PR у кризових ситуаціях

4 Планування в PR

Стратегічне планування в PR

Види тактичного планування в PR

Планування бюджету PR-компанії

Оцінка ефективності PR-компанії

5 Інформаційні війни

Стратегія та тактика інформаційної війни

Форми та методи ведення інформаційної війни

Проблеми захисту від інформаційних операцій і контрпропаганда

6 Публічні виступи та презентації

Презентація як засіб представлення навчальних матеріалів

Етапи підготовки презентацій.

Основні вимоги до написання тексту презентацій

ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

1. Зв'язки з громадськістю: сутність та теорії (самопрезентація).
2. Напрями та методи зв'язків з громадськістю в бізнесі (ділова гра).
3. Канали та форми здійснення зв'язків з громадськістю в бізнесі (кейс).
4. Планування в PR (презентація студентів).
5. Інформаційні війни (кейс).
6. Публічні виступи та презентації (презентації студентів).

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Дистанційна платформа Moodle. Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office 365, застосунки Microsoft Office: Teams, Moodle. Інстальований на ПК та /або мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Google Chrome або інший пошуковий сервіс з підключенням до мережі Інтернет. Мультимедійне обладнання: проектор, ноутбук. Підключена аудиторія до Wi-Fi.

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

| Рейтингова | Інституційна |
|------------|---------------------------|
| 90...100 | відмінно / Excellent |
| 74...89 | добре / Good |
| 60...73 | задовільно / Satisfactory |
| 0...59 | незадовільно / Fail |

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати **підсумкову оцінку** з навчальної дисципліни **на підставі поточного оцінювання знань** за умови, якщо набрана кількість балів з поточного контролю, виконання і захисту практичних робіт складатиме не менше 60 балів.

Теоретична частина (лекції) оцінюється за результатами здачі двох контрольних робіт, які містить по два відкриті питання. Кожне з них оцінюється на 10 балів за умови надання вичерпної відповіді. Загалом за дві контрольні роботи отримується **максимум 40 балів** (по 20 балів за кожну контрольну роботу), тобто 40% від оцінки за дисципліну.

Практичні частина Складається з трьох робіт. Перша – самопрезентація. Своєчасна здача завдання дозволить отримати 10 балів. Друга робота – планування PR-заходу (8-10 слайдів), що демонструє навички створювати план змін корпоративної культури в компанії. Своєчасна здача індивідуального завдання дозволить отримати 20 балів. Третя робота (8-10 слайдів) – презентація

бренду/продукту/послуги. Своєчасна здача індивідуального завдання дозволить отримати 30 балів.

В цілому за індивідуальні завдання можна отримати **максимум 60 балів**, тобто 60% від оцінки за дисципліну. Отримані бали за теоретичну частину та практичні роботи додаються і формують підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати **100 балів**.

Максимальне оцінювання:

| Теоретична частина | Практична частина | Разом |
|--------------------|-------------------|------------|
| 40 | 60 | 100 |

У випадку якщо здобувач вищої освіти за поточною успішністю отримав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку проводиться **підсумковий контроль (диференційований залік)**.

Залік проводиться у вигляді комплексної контрольної роботи, яка включає запитання з теоретичної та практичної частини курсу. Білет складається з 2 теоретичних запитань відкритого типу, правильна відповідь на які оцінюється в 30 балів (разом 60 балів) та 1 завдання із практичної частини, що оцінюється максимум на 40 балів за умови правильно розв'язання з послідовним поясненням

Отримані бали за теоретичну та практичну частини додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за підсумковим контролем (заліком) здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Якщо робота виконується у дистанційному режимі, то видача номеру білету проходить через систему MS Teams у зазначеній викладачем групі спілкування. В такому режимі виконана робота надсилається у групу через систему MS Teams впродовж встановленого викладачем часу.

6.3. Критерії оцінювання підсумкової роботи.

У випадку якщо здобувач вищої освіти за поточною успішністю отримав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку проводиться підсумкове оцінювання під час сесії – екзаменаційний тест. Максимальна кількість балів при підсумковому оцінюванні: 100.

| <i>Рівень, рейтингова шкала</i> | <i>Теоретична підготовка</i> | <i>Практичні уміння і навички</i> |
|---------------------------------|--|--|
| Високий, 100-90, відмінно | Студент має глибокі, міцні і систематичні знання всіх положень теорії, може не тільки вільно сформулювати, але й самостійно довести закони, теореми, принципи, використовує здобуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях, здатний вирішувати проблемні питання. | Студент самостійно розв'язує типові задачі різними способами, стандартні, комбіновані й нестандартні завдання, здатний проаналізувати й узагальнити отриманий результат. При виконанні практичних та |

| | | |
|---|--|---|
| | Відповідь студента відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. | індивідуальних робіт студент дотримується усіх вимог, передбачених програмою курсу. Крім того, його дії відрізняються раціональністю, вмінням оцінювати помилки й аналізувати результати. |
| Вище середнього, середній 89-74 дуже добре, добре | Студент знає і може самостійно сформулювати основні теоретичні положення, принципи та пов'язати їх з реальними явищами, може привести вербальне формулювання основних положень теорії, навести приклади їх застосування в практичній діяльності, але не завжди може самостійно довести їх. Студент може самостійно застосовувати знання в стандартних ситуаціях, його відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим. | Студент самостійно розв'язує типові (або за визначеним алгоритмом) завдання, володіє базовими навичками з виконання необхідних логічних операцій та перетворень, може самостійно сформулювати типову задачу за її словесним описом, скласти типову схему та обрати раціональний метод розв'язання, але не завжди здатний провести аналіз і узагальнення результату. |
| Достатній, 73-60, задовільно, посередньо | Студент відтворює основні поняття і визначення курсу, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теорії, знає істотні ознаки (засади) основних теоретичних положень та їх відмінність, може записати окремі термінологічні дефініції теоретичного положення за словесним формулюванням і навпаки; допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може. | Студент може розв'язати найпростіші типові завдання за зразком, виявляє здатність виконувати основні елементарні аналізи, але не спроможний самостійно сформулювати задачу за словесним описом і визначити метод її розв'язання. |
| Низький, 59-0, незадовільно | Відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, зумовлена нечіткими уявленнями про теоретичні положення. У відповіді цілком відсутня самостійність. Студент знайомий лише з деякими основними поняттями та визначеннями курсу, з допомогою викладача може сформулювати лише деякі основні положення теорії. | Студент знає умовні позначення та вміє розрізняти основні величини, вміє розв'язувати завдання лише на відтворення основних формул, здійснювати найпростіші математичні дії. |

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням "Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка" <https://cutt.ly/IVesJEc>

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота з дистанційним курсом.

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

7.3. Політика щодо перескладання

Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може опротестувати виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.5. Відвідування занять

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням з керівником курсу.

8 Рекомендовані джерела інформації

1 Лівіцька О. В. Практика PR-діяльності : навчальний посібник. Кам'янець-Подільський: ТОВ «Друкарня «Рута», 2020. 164 с. URL: <http://elar.kpnu.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/3794/Livitska-O.V.-Praktyka-PR-diialnosti.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

2 Основи публік рилейшнз : навчальний посібник для студентів спеціальностей 053 «Психологія» та 074 «Публічне управління та адміністрування» / О.Г. Романовський, Н.В. Середа, Є.В. Воробйова. – Харків : НТУ «ХП», 2018. – 174 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/343952835.pdf>

3 Лі Річ Міфи про PR / пер. з англ. І. Семенюк. Харків: Вид-во «Ранок»: Фабула, 2020. 272 с.

4 Зв'язки з громадськістю [Електронний ресурс] : навч. посібник / В. А. Гапоненко, В. А. Рихлік. — К. : КНЕУ, 2015. — 238 с. URL: https://moodle.znu.edu.ua/pluginfile.php/614575/mod_resource/content/0/Навчальний%20посібник_Зв'язки%20з%20громадськістю.pdf

5 Полякова О. О., Рябініна О. В., Харламов М. І. Основи Публік Рілейшнз: практикум / О. О. Полякова, О. В. Рябініна, М. І. Харламов. – Х.: НУЦЗУ, 2023. – 52 с. URL: <http://repositsc.nuczu.edu.ua/bitstream/123456789/19795/1/Основи%20ПР%20Практикум%20%28Рябініна%29.pdf>

6 Холод О. М. Спічрайтинг : курс лекцій. К.: КиМУ, 2011. 137 с. URL: <http://lib.pnu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/4235/1/%2B%20%D0%A5%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%20%D0%9E.%D0%9C.%20%D0%A1%D0%BF%D1%96%D1%87%D1%80%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3%20-%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D1%96%D0%B9%20-%20%D0%9A.%20%D0%9A%D0%B8%D0%9C%D0%A3%2C%202011.%20-%20137%20%D1%81..pdf>

7 Андерсон К. Успішні виступи на ted: рецепти найкращих спікерів. 2-го видання. Пер. з англ. О. Асташова. К. : Наш формат, 2017. 256 с.

8 Сучасні інформаційні війни в мережевому он-лайн просторі [Текст]: навчальний посібник / О.В.Курбан. – Київ: ВІКНУ, 2016. - 286 с. URL: https://moodle.znu.edu.ua/pluginfile.php/1109721/mod_resource/content/0/Курбан%20Сучасні%20інформаційні%20війни%20у%20мережевому%20он-лайн%20просторі.pdf

9 Історія інформаційно-психологічного протистояння : підруч. / [Я.М.Жарков, Л.Ф.Компанцева, В.В.Остроухов В.М.Петрик, М.М.Присяжнюк, Є.Д.Скулиш] ; за заг. ред. д.ю.н., проф., засл. юриста України Є.Д.Скулиша. – К. : Наук.-вид. відділ НА СБ України, 2012. – 212 с. URL: https://moodle.znu.edu.ua/pluginfile.php/293118/mod_resource/content/1/ІНФОРМАЦІЙНЕ%20ПРОТИСТОЯННЯ_ПІДРУЧНИК.pdf