

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Бізнес-коучинг»



Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Спеціальність	076 Підприємництво та торгівля 281 Публічне управління та адміністрування 292 Міжнародні економічні відносини
Освітня програма	«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» «Публічне управління та адміністрування» «Міжнародні економічні відносини»
Тривалість викладання	8-й семестр (15-та чверть)
Заняття:	
лекції:	2 години
практичні заняття:	1 година
Мова викладання	українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»

<https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=7137>

Кафедра, що викладає

прикладної економіки, підприємництва та публічного управління



Викладач:

Тимошенко Любов Вікторівна
Доцент, канд. екон. наук, доцент

Персональна сторінка

<https://pe.nmu.org.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi/tymoshenko/tymoshenko.php>

E-mail:

Tymoshenko.L.V@nmu.one

1. Анотація до курсу

Дисципліна «Бізнес-коучинг» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань щодо основ технології, інструментів та моделей бізнес-коучингу для результативного їх застосування в системі управління підприємницьких структур.

2. Мета та завдання курсу

Мета дисципліни – оволодіння теоретичними знаннями та набуття коучингових компетенцій щодо розкриття потенціалу персоналу бізнес-структури для активізації ресурсів,

забезпечення успішного управління бізнесом та досягнення кращих результатів підприємницької діяльності.

Завдання курсу:

- систематизувати та розвинути знання про понятійне підґрунтя бізнес-коучингу, його інструменти й моделі;
- набути компетентностей застосування інструментарію бізнес-коучингу в управлінні для забезпечення розвитку персоналу в системі кадрової політики, формуванні кадрового потенціалу та стратегічних орієнтирів бізнес-структури.

3. Результати навчання (дисциплінарні)

- демонструвати знання щодо категоріально-понятійної сутності бізнес-коучингу;
- знати характеристики персоналу та забезпечення його розвитку в контексті стратегії бізнес-структури;
- володіти інструментами бізнес-коучингу та виявляти навички їх застосування в управлінні;
- обґрунтовувати моделі коучингу та виявляти навички щодо забезпечення результативності їх застосування;
- розуміти особливості коучингу в управлінні розвитком кадрового потенціалу та виявляти навички щодо забезпечення кар'єрного зростання й просування працівників в організації.

4. Структура курсу

Види та тематика навчальних занять	Внесок в загальну оцінку, %
ЛЕКЦІЇ	60
1 Бізнес-коучинг та його значення для суб'єктів бізнесу	
Місце коучингу в системі управління організацією	
Види коучингу та їх аналіз	
Категоріально-понятійна сутність бізнес-коучингу	
2 Розвиток персоналу в контексті стратегії бізнес-структури	
Фактори впливу коучингу на розвиток підприємницької організації	
Види коучингу для розвитку персоналу бізнес-структур	
Коучинг та технології стратегічного управління організацією	
3 Інструменти бізнес-коучингу	
Цілі та переваги бізнес-коучингу	
Етапи, техніки та принципи коучингу	
Стандарти і правила коучингу	
<i>Контрольна робота (теми 1-3)</i>	30
4 Моделі коучингу	
Особистісний та бізнес-коучинг для розвитку організації	
Модель G.R.O.W. (модель ефективних запитань) Дж. Уїтмора	
Характеристика моделі коучингу SUCCESS	
Результативність застосування технологій коучингу для бізнес-структур	
5 Коучинг в управлінні розвитком кадрового потенціалу	
Системний підхід до формування кадрового потенціалу	
Складові системи управління використанням кадрового потенціалу	
Коучинг та управління розвитком кадрового потенціалу	

Контрольна робота (теми 4-5)	30
ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	40
Дослідження використання коучингу у сфері управління як нової форми консультативної підтримки	
<i>Практичне завдання 1</i>	8
Впровадження коучингу як технології стратегічного управління в діяльності організації	
<i>Практичне завдання 2</i>	8
Процедурні аспекти коучингового процесу. Інструмент коучингу «Чотири питання планування»	
<i>Практичне завдання 3</i>	8
Модель GROW: особистісний та груповий коучинг. Модель «4P» управлінського коучингу	
<i>Практичне завдання 4</i>	8
Коучинг та кар'єрне зростання й просування працівників в організації	
<i>Практичне завдання 5</i>	8

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На навчальних заняттях студенти повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; активований акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one); перевірений доступ до платформи Moodle; програм Microsoft Office 365 (Teams, Word, Excel, Power Point).

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

Загальні критерії досягнення результатів навчання відповідають описам 6-го кваліфікаційного рівня НРК.

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з контрольних робіт (лекційна частина) та індивідуальної роботи (практична частина) становитиме не менше 60 балів. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Теоретична частина оцінюється за результатами складання двох контрольних завдань за темами (№1-3) та (№4-5). Загалом за дві контрольні роботи отримується максимум 60 балів (по 30 балів за кожну контрольну роботу), тобто 60% від оцінки за дисципліну. **Практична частина** оцінюється за результатами виконання практичних завдань. Загалом за п'ять практичних завдань отримується максимум 40 балів (8 балів за кожне завдання), тобто 40% від оцінки за дисципліну. На практичних заняттях відбувається обговорення поточних результатів. Завдання оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

<i>Рівень, рейтингова шкала</i>	<i>Теоретична підготовка</i>	<i>Практичні уміння і навички</i>
Високий, 100-90, відмінно	Студент має глибокі, міцні і систематичні знання всіх положень теорії, може не тільки вільно сформулювати, але й самостійно довести закони, теореми, принципи, використовує здобуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях, здатний вирішувати проблемні питання. Відповідь студента відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань.	Студент самостійно розв'язує типові задачі різними способами, стандартні, комбіновані й нестандартні завдання, здатний проаналізувати й узагальнити отриманий результат. При виконанні практичних та індивідуальних робіт студент дотримується усіх вимог, передбачених програмою курсу. Крім того, його дії відрізняються раціональністю, вмінням оцінювати помилки й аналізувати результати.
Вище середнього, середній 89-74 дуже добре, добре	Студент знає і може самостійно сформулювати основні теоретичні положення, принципи та пов'язати їх з реальними явищами, може привести вербальне формулювання основних положень теорії, навести приклади їх застосування в практичній діяльності, але не завжди може самостійно довести їх. Студент може самостійно застосовувати знання в стандартних ситуаціях, його відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим.	Студент самостійно розв'язує типові (або за визначеним алгоритмом) завдання, володіє базовими навичками з виконання необхідних логічних операцій та перетворень, може самостійно сформулювати типову задачу за її словесним описом, скласти типову схему та обрати раціональний метод розв'язання, але не завжди здатний провести аналіз і узагальнення результату.
Достатній, 73-60, задовільно, посередньо	Студент відтворює основні поняття і визначення курсу, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теорії, знає істотні ознаки (засади) основних теоретичних положень та їх відмінність, може записати окремі термінологічні дефініції теоретичного положення за словесним формулюванням і навпаки; допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може.	Студент може розв'язати найпростіші типові завдання за зразком, виявляє здатність виконувати основні елементарні аналізи, але не спроможний самостійно сформулювати задачу за словесним описом і визначити метод її розв'язання.
Низький, 59-0, незадовільно	Відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, зумовлена нечіткими уявленнями про теоретичні положення. У відповіді цілком відсутня самостійність. Студент знайомий лише з деякими основними поняттями та визначеннями	Студент знає умовні позначення та вмє розрізнати основні величини, вмє розв'язувати завдання лише на відтворення основних формул, здійснювати найпростіші математичні дії.

	курсу, з допомогою викладача може сформулювати лише деякі основні положення теорії.	
--	---	--

6.3. Критерії оцінювання підсумкової роботи.

Підсумкове оцінювання (якщо здобувач отримав менше 60 балів за поточним контролем або прагне поліпшити позитивну оцінку) проводиться підсумкове оцінювання під час тижня контрольних заходів – комплексна контрольна робота. Максимальна кількість балів при підсумковому оцінюванні: 100.

Підсумкове оцінювання (якщо здобувач отримав менше 60 балів за поточним контролем або прагне поліпшити позитивну оцінку) відбувається в спосіб складання залікового тесту, який містить 25 запитань, кожне з яких оцінюється в 4 бали. Максимальна кількість балів при підсумковому оцінюванні: 100.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням "Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка" <https://cutt.ly/IBesJEc>

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота з дистанційним курсом.

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту [або в MS TEAMS](#).

7.3. Політика щодо оскарження оцінювання.

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може опротестувати виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.4. Відвідування занять

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах,

академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в онлайн-формі за погодженням з керівником курсу.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні

1. Джон Вітмор. Ефективний коучинг; Пер. з англ. Н. Лавської. Київ : Вид. група КМ-БУКС, 2019. 336 с. ISBN 978-966-948-069-9.

2. Веденіна Ю.Ю., Сакун Л.М., Різніченко Л.В., Коваленко М.П. Командний та індивідуальний коучинг як технологія стратегічного управління організацією. Економіка і організація управління. № 3 (39) 2020. С.41-54. URL: <https://jeou.donnu.edu.ua/article/view/9702/9626>

3. Миколайчук І. Коучинг у системі управління персоналом. Вісник Київського національного торговельно-економічного університету. 2015. № 4. С. 50–67. URL: <http://visnik.knute.edu.ua/files/2015/04/6.pdf>

4. Падухевич О. Коучинг як ефективний інструмент для досягнення цілей та розвитку персоналу. Кадровик України. Е-версія №9 (2019). URL: <https://profpressa.com/articles/kouching-ia-efektivnii-instrument-dlia-dosiagnenniatsilei-ta-rozvitku-personalu>.

5. Швець Є.В., Бойко К.О. Коучинг та його роль в управлінні підприємством. Причорноморські економічні студії. 2017. Вип. 17. С. 142-145. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bse_2017_17_29

Додаткові

1. Формування кадрового потенціалу в об'єднаних територіальних громадах України / О.Г. Вагонова, С.М. Ісіков, Л.В. Тимошенко, Ю.І. Літвінов Демократичне врядування. – 2018. – №22 – URL: <http://dv.lvivacademy.com/article/view/164742>

2. Тимошенко Л.В. Гришаніна О.О., Касьяненко Л.В. Управління кадровим забезпеченням підприємництва в Україні. Економічний вісник НГУ. 2018. №2(62). С. 155–166 URL: https://ev.nmu.org.ua/docs/2018/2/EV20182_155-166.pdf

3. Тимошенко Л.В., Ус С.А. Когнітивне моделювання в управлінні підприємницькою структурою як еколого-економічною системою. Економічний вісник Дніпровської політехніки. 2020. №4(72) С. 89-100 URL: <https://doi.org/10.33271/ebdut/72.089>

4. Тимошенко Л.В., Крилова О.В. Формування соціально-відповідального бізнес-середовища містоутворюючого підприємства в регіоні видобутку й переробки уранової сировини. Економічний вісник НГУ. 2015. №1 (49) С. 97–103. URL: https://ev.nmu.org.ua/docs/2015/1/EV20151_097-103.pdf

5. Комарова К.В., Лола В.В., Касьяненко Л.В., Дементьєва Н.В. Комунікативні аспекти взаємодії бізнес-організацій та організацій публічного сектору в сучасних умовах. Міжнародний науковий журнал «Грааль науки». 2022. № 22. С. 63–69. URL: <https://ojs.ukrlogos.in.ua/index.php/grail-of-science/issue/view/22.07.2022/765/>

6. Комарова К.В., Ковальчук Н.В. Гнучкі підходи в управлінні командами. Економіка та суспільство. 2023. Вип. 47. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/issue/view/47>

7. Заднепровська А. Живий коучинг. Як бути собою і жити своє життя. Київ: Видавництво «Саміт-книга», 2024. 168 с. <https://kniga.biz.ua/pdf/41741-kouching.pdf>

8. Заднепровська А. Сильні запитання для якісних змін. Київ: Видавництво «Саміт-

книга», 2023. 64 с.

Інформаційні ресурси

ІР офіс. Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій (УКРНОІВІ) . URL: <https://nipo.gov.ua/>

Українська Рада Бізнесу URL: <https://urb.org.ua/hto-mi/>

Європейська Бізнес Асоціація URL: <https://eba.com.ua/about-us/>

European Academy of Leadership Coaching (EALC) URL: <https://ealcoach.com/>