

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Інформаційні технології в управлінні»



Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Спеціальність	D3 Менеджмент
Освітня програма	Адміністративний менеджмент
Тривалість викладання	1-й семестр (1 та 2 чверть)
Кількість кредитів	4 кредити ЄКТС (120 годин)
Заняття:	
лекції:	2 години на тиждень
практичні заняття:	1 години на тиждень
Мова викладання	українська

Сторінка курсу в СДО НТУ
«ДП»:

<https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=6974>

Кафедра, що викладає

Прикладної економіки, підприємництва та публічного управління

Інформація про викладачів:



Тютченко Світлана Миколаївна

доцент, канд. екон. наук, доцент кафедри ПЕППУ

Персональна сторінка

<https://pe.nmu.org.ua/ua/prokafedru/vikladachi/tyutchenko/tyutchenko.php>

E-mail:

tiutchenkosvetlana@gmail.com

1. Анотація до курсу

Дисципліна спрямована на формування у здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти системи знань і практичних навичок щодо застосування сучасних інформаційних технологій у процесі управління організаціями. У межах курсу вивчаються концепції цифрової трансформації бізнесу, можливості використання програмних комплексів управління підприємством, хмарних сервісів, систем бізнес-аналітики та інструментів обробки даних. Значна увага приділяється методам автоматизації управлінських процесів, впровадженню технологій штучного інтелекту, а також питанням інформаційної безпеки в управлінській діяльності.

Вивчення дисципліни забезпечує здобуття компетентностей у сфері ефективного застосування інформаційних технологій для прийняття управлінських рішень, підвищення конкурентоспроможності підприємств, оптимізації бізнес-процесів і забезпечення їх сталого розвитку в умовах цифрової економіки.

2. Мета та завдання курсу

Мета дисципліни – формування у здобувачів компетентностей щодо ефективного використання сучасних інформаційних технологій, цифрових інструментів та програмних продуктів у процесі управління організаціями, прийняття управлінських рішень та забезпечення конкурентоспроможності підприємств.

Завдання курсу:

- опанування сучасних концепцій та тенденцій розвитку інформаційних технологій;
- формування навичок аналізу та обробки управлінської інформації із застосуванням інформаційних технологій;
- вивчення можливостей цифрових платформ та систем управління підприємством;

3. Результати навчання (дисциплінарні)

- Вміти застосовувати прикладне програмне забезпечення та хмарні технології в управлінні організацією.
- Знати призначення та функції інструментів ІІІ в управлінні
- Застосовувати сучасні програмні продукти в управлінській діяльності
- Розуміти принципи функціонування цифрових платформ
- Пояснювати роль інформаційних технологій у системі управління організаціями
- Здійснювати збір, обробку та аналіз даних для прийняття управлінських рішень;
- Знати методи захисту управлінської інформації

4. Структура курсу

	Види та тематика навчальних занять
	ЛЕКЦІЇ
1	Функції інформаційних систем та технології в управлінні
2	Сутність та властивості інформації
3	Види інформаційно-технічного забезпечення управлінської діяльності.
4	Інструменти ІІІ в управлінні
5	Інформаційне забезпечення управління

	Види та тематика навчальних занять
6	Цифрові платформи та соціальні мережі
7	Інформаційна безпека
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ
1	Інформаційні системи та технології в управлінні. Пошук економічної інформації. Інформаційні бази статистичних даних.
2	Прикладне програмне забезпечення в управлінні.
3	Використання хмарних сервісів в управлінні (M.E.doc, BAS, Power BI, Tableau, Google-сервіси)
4	Інструменти ІІІ для використання в управлінні.
5	Принципи функціонування цифрових платформ
6	Організація інформаційної безпеки

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; активований акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one); перевірений доступ до платформи Moodle; програм Microsoft Office 365 (Teams, Word, Excel, Power Point).

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування за лекційною частиною та індивідуальних робіт на практичних заняттях складатиме не менше 60 балів. Кожне завдання чи тест оцінюється в 5 балів. Крім того, до поточного контролю даються 15 балів за участь в обговоренні контрольних питань на лекціях. Оцінка з поточного оцінювання визначається як сума оцінок лекційної частини та практичних занять.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені Національною рамкою кваліфікації (НРК) для магістерського рівня вищої освіти.

6.3. Критерії оцінювання підсумкової роботи:

Підсумкове оцінювання – тест (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку). Максимальна кількість балів

при підсумковому оцінюванні: 100.

<i>Рівень, рейтингова шкала</i>	<i>Теоретична підготовка</i>	<i>Практичні уміння і навички</i>
Високий, 100-90, відмінно	Студент має глибокі, міцні і систематичні знання всіх положень теорії, може не тільки вільно сформулювати, але й самостійно довести закони, теореми, принципи, використовує здобуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях, здатний вирішувати проблемні питання. Відповідь студента відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань.	Студент самостійно розв'язує типові задачі різними способами, стандартні, комбіновані й нестандартні завдання, здатний проаналізувати й узагальнити отриманий результат. При виконанні практичних та індивідуальних робіт студент дотримується усіх вимог, передбачених програмою курсу. Крім того, його дії відрізняються раціональністю, вмінням оцінювати помилки й аналізувати результати.
Вище середнього, середній 89-74 дуже добре, добре	Студент знає і може самостійно сформулювати основні теоретичні положення, принципи та пов'язати їх з реальними явищами, може привести вербальне формулювання основних положень теорії, навести приклади їх застосування в практичній діяльності, але не завжди може самостійно довести їх. Студент може самостійно застосовувати знання в стандартних ситуаціях, його відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим.	Студент самостійно розв'язує типові (або за визначеним алгоритмом) завдання, володіє базовими навичками з виконання необхідних логічних операцій та перетворень, може самостійно сформулювати типову задачу за її словесним описом, скласти типову схему та обрати раціональний метод розв'язання, але не завжди здатний провести аналіз і узагальнення результату.
Достатній, 73-60, задовільно, посередньо	Студент відтворює основні поняття і визначення курсу, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теорії, знає істотні ознаки (засади) основних теоретичних положень та їх відмінність, може записати окремі термінологічні дефініції теоретичного положення за словесним формулюванням і навпаки; допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може.	Студент може розв'язати найпростіші типові завдання за зразком, виявляє здатність виконувати основні елементарні аналізи, але не спроможний самостійно сформулювати задачу за словесним описом і визначити метод її розв'язання.
Низький, 59-0, незадовільно	Відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, зумовлена нечіткими уявленнями про теоретичні положення. У відповіді цілком відсутня самостійність. Студент знайомий лише з деякими	Студент знає умовні позначення та вміє розрізняти основні величини, вміє розв'язувати завдання лише на відтворення основних формул, здійснювати найпростіші математичні дії.

	основними поняттями та визначеннями курсу, з допомогою викладача може сформулювати лише деякі основні положення теорії.	
--	---	--

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням "Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка" <https://cutt.ly/IBesJEC>

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота з дистанційним курсом на сайті www.do.nmu.org.ua.

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

7.3. Відвідування занять

З 24.02.2022 реалізація освітньої діяльності відбувається в умовах правового режиму воєнного стану. Наявна низка небезпек: повітряні тривоги, ризики припинення енергозабезпечення, мобільного та Інтернет-зв'язку. Згідно з наказами по університету у 2025-2026 навчальному році освітня діяльність здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання здійснюється з використанням дистанційних технологій через синхронні та асинхронні комунікації.

Відвідування онлайн лекцій та практичних занять реалізується через приєднання до «команди» Microsoft Teams. Під час повітряної тривоги заняття перериваються і продовжуються лише за умов перебування учасників освітнього процесу у захищених приміщеннях. Викладачем (за технічної та

безпекової можливості) здійснюється запис заняття для підтримки асинхронного формату навчання.

У випадках відсутності енергозабезпечення, мобільного та Інтернет-зв'язку викладачем забезпечується асинхронний формат навчання та комунікація зі здобувачами за допомогою каналів зв'язку, що функціонують.

Про причини неможливості взяти участь в онлайн заняттях, ускладненні доступу до матеріалів на дистанційних платформах НТУ «ДП» тощо здобувач вищої освіти має повідомити викладача в особистих повідомленнях чатів Microsoft Teams, або листом на корпоративну е-пошту НТУ «ДП», або через старосту чи представника адміністрації факультету.

7.4. Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може опротестувати виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Господарський кодекс України № 436-IV від 16 січня 2003 р. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
3. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг».
4. Закон України «Про інформацію». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
5. Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>
6. Закон України «Про захист персональних даних». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>
7. Порядок роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1421-14>

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Андріїв Н.М. Цифрова трансформація підприємств: теоретичний базис. Ефективна економіка. 2022. №4. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/4_2022/81.pdf
2. Бутенко Т.А. Сирий В.М. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с. URL: https://repo.btu.kharkov.ua/bitstream/123456789/4849/1/INFO_SYSTEMS_20.pdf
3. Гросул В.А., Шинкаренко І.А. Інформаційні технології та цифрова трансформація в системі адаптивного розвитку підприємств роздрібної

торгівлі. Інформаційні технології та цифрова трансформація в системі адаптивного розвитку підприємств роздрібною торгівлі. ECONOMICS: time realities. №1(65), 2023. С. 86 – 94.
[URL:https://economics.net.ua/files/archive/2023/No1/86.pdf](https://economics.net.ua/files/archive/2023/No1/86.pdf)

4. Зибарева О.В. Ключові аспекти та сучасні тренди розвитку цифрових технологій в діяльності підприємств України. Ефективна економіка. 2020. №12. [URL:http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/12_2020/15.pdf](http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/12_2020/15.pdf)

5. Інформаційні технології в бізнесі. Частина 1: Навч. посіб. / [Шевчук І.Б., Старух А.І., Васьків О.М. та ін.]; за заг. ред. І.Б. Шевчук. Львів: Видавництво ННБК «АТБ», 2020. 455 с. URL: https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/Posibnyk_IT-v-biznesi_2.pdf

6. Інформаційно-комунікаційні технології в бізнесі [Електронний ресурс]: навч. посіб.: конспект лекцій для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Уклад. Чупріна М.О. Електронні текстові дані URL: <https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/9076cf1d-43e1-4146-bf81-76eeb735169b/content>

7. Інформаційні системи та технології. Навчальний підручник. В.Б. Вишня, Е.В. Рижков, Ю.П. Синиціна та інші Дніпро : ДДУВС. 2021. 280

8. Методичні рекомендації для проведення семінарських занять з дисципліни «Сучасні інформаційні технології та програмне забезпечення» /уклад. Ю.І. Ціжма. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2022. 40 с.

9. Писаревський І.М. Цифрова економіка та інформаційні технології управління. – Харків: ХНЕУ, 2021.

10. Інформаційні технології в міжнародних відносинах. Навчальний посібник . Дніпро . ДДУВС. 2022. 136с.

11. Турило А.М., Кузьмін О.Є. Інформаційні системи і технології в управлінні підприємством. – Львів: ЛНУ, 2022.

12. Тютченко С. М., Махницький О. В. Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Інформаційне забезпечення юридичної діяльності» для студентів спеціальності 081 «Право». Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2020. 90 с.

13. Шевченко А. Організація електронного документообігу на підприємстві. [URL:https://balance.ua/files/global/2019-PR-10-p59-61-UA.pdf](https://balance.ua/files/global/2019-PR-10-p59-61-UA.pdf)

Інтернет-ресурси:

14. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>.

15. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.

16. Е-сервіси Міністерства цифрової трансформації України. URL: <https://thedigital.gov.ua/>

17. Кабінет електронних сервісів : веб-сайт. URL: <https://kap.minjust.gov.ua/>

18. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України : веб-сайт. URL:<https://www.kmu.gov.ua/servicesfilter#filter>
19. Дія — Державні послуги онлайн. Єдиний портал державних послуг Дія : веб-сайт. URL: diia.gov.ua
20. Пошук в державних реєстрах та проектах : веб-сайт. URL: <https://ring.org.ua>