

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ

Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА МАГІСТРА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня магістра
освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»
зі спеціальності 073 Менеджмент

Дніпро
НТУ «ДП»
2024

Кваліфікаційна робота магістра [Електронний ресурс] : методичні рекомендації для здобувачів ступеня магістра освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» зі спеціальності 073 Менеджмент / уклад.: О.Г. Вагонова, О.В. Горпинич, Н.М. Романюк, В.А. Шаповал; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2024. – 34 с.

Укладачі:

О.Г. Вагонова, д-р екон. наук, проф. (розділи 1, 2, ДОДАТОК Е),

О.В. Горпинич, доц. (розділи 3, 4, ДОДАТОК Е),

Н.М. Романюк, канд. екон. наук, доц. (розділи 2,3, ДОДАТОК Е).

В.А. Шаповал, канд. екон. наук, доц. (розділи 3, ДОДАТОК Е).

Затверджено науково-методичною комісією зі спеціальності 073 Менеджмент (протокол № 7 від 22.07.2024 р.) за поданням кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління (протокол № 21 від 02.07.2024 р.).

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи встановлюють загальні вимоги до організації процесу підготовки, написання кваліфікаційної роботи магістра, її структури та змісту, порядку оформлення та процедури захисту.

Відповідальний за випуск завідувач кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління О.Г. Вагонова, д-р екон. наук, проф.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА.....	5
2. ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ.....	8
3. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	9
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБОТИ ТА ЇЇ ЗАХИСТ.....	15
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	20
ДОДАТОК А. Зразок титульного аркуша кваліфікаційної роботи.....	22
ДОДАТОК Б. Зразок індивідуального завдання на роботу.....	23
ДОДАТОК В. Зразок реферату.....	24
ДОДАТОК Г. Зразок оформлення змісту кваліфікаційної роботи.....	25
ДОДАТОК Д. Зразок вступу кваліфікаційної роботи.....	26
ДОДАТОК Е. Орієнтовні теми кваліфікаційних робіт.....	28
ДОДАТОК Ж. Зразок форми відгуку на кваліфікаційну роботу магістра.....	31
ДОДАТОК З. Зразок форми рецензії на кваліфікаційну роботу магістра.....	32
ДОДАТОК К. Зразок титульного аркуша демонстраційного матеріалу.....	33

ВСТУП

Виконання та захист кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти є завершальним етапом навчання за освітньо-професійною програмою «Адміністративний менеджмент» (ОПП) (освітній ступінь – магістр) [1].

Кваліфікаційна робота магістра – форма самостійної роботи студента, в процесі якої він набуває вмінь і навичок організації та здійснення досліджень, формулювання проблем у сфері адміністративного менеджменту та обґрунтування напрямів їх вирішення. Робота відображає загальноосвітню і фахову зрілість випускника, вміння діалектично мислити, творчо застосовувати набуті знання при розв'язанні тих чи інших практичних завдань у сфері менеджменту.

Виконання та захист кваліфікаційної роботи направлено на досягнення результатів навчання, що визначені освітньо-професійною програмою «Адміністративний менеджмент»:

РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

РН3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями.

РН4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.

РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

РН14. Застосовувати сучасні моделі та принципи адміністративного менеджменту в управлінні суб'єктом господарювання.

РН15. Управляти організацією з урахуванням ініціатив місцевого економічного розвитку.

РН16. Розробляти і приймати рішення, спрямовані на формування та розвиток відносин бізнесу з суб'єктами публічної сфери.

Кваліфікаційна робота магістра є роботою, на підставі якої екзаменаційна комісія (ЕК) здійснює атестацію випускника [2]. ЕК визначає рівень теоретично-практичної підготовки здобувача, його готовність до самостійної професійної діяльності за фахом і приймає рішення про надання відповідної кваліфікації освітнього ступеня «магістр». Тобто кваліфікаційна робота є основним засобом діагностики рівня сформованості спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів вищої освіти, а її виконання має підтвердити здатність здобувача обґрунтовувати ідеї та здійснювати їхню практичну реалізацію, самостійно проводити дослідження й аналітичну діяльність, а саме:

– уміти чітко визначити задачу, мету, конкретні завдання роботи і скласти її план;

– вибрати необхідні методи й засоби вирішення задач, використовуючи сучасні інформаційні технології;

- складати бібліографічну довідку за темою кваліфікаційної роботи;
- робити висновки із отриманих результатів, підбивати підсумки виконаної роботи з урахуванням загальноприйнятих вимог до їхнього оформлення.

Основними завданнями, що постають перед здобувачами під час виконання магістерської роботи, є:

- систематизація сформованих професійних компетентностей у сфері адміністративного менеджменту;
- закріплення і розвиток вмінь та навичок формулювання, опису й розв'язання проблем методами та засобами адміністративного управління при проведенні досліджень;
- набуття і розвиток навичок самостійного опрацювання проблемно-орієнтованих літературних та інших джерел інформації;
- вироблення вмінь обґрунтування напрямків практичного вдосконалення процесів адміністративного управління з використанням передового досвіду менеджменту та публічної презентації результатів досліджень.

Мета методичних рекомендацій – встановлення загальних вимог до організації процесу підготовки, написання кваліфікаційної роботи магістра, її структури та змісту, порядку оформлення та процедури захисту.

Методичні рекомендації і вимоги до виконання кваліфікаційної роботи магістра спеціальності 073 Менеджмент за освітньо-професійною програмою «Адміністративний менеджмент» розроблені на підставі Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу НТУ «Дніпровська політехніка» та Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» [1, 2].

1. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

1.1. Кваліфікаційна робота магістра характеризується єдністю змісту, має підтвердити здатність здобувача обґрунтовувати ідеї та здійснювати їхню практичну реалізацію, самостійно проводити дослідження й аналітичну діяльність, а саме:

- уміти чітко визначити задачу, мету, конкретні завдання дослідження і скласти його план;
- вибрати необхідні методи й засоби вирішення задач, використовуючи сучасні інформаційні технології досліджень;
- складати бібліографічну довідку за темою кваліфікаційної роботи магістра;
- робити висновки із отриманих результатів, підбивати підсумки виконаної роботи з урахуванням загальноприйнятих вимог до їхнього оформлення.

1.2. Підготовка кваліфікаційної роботи магістра вимагає глибоких теоретичних знань та умінь використовувати їх стосовно об'єкта дослідження. Ретельне, глибоке вивчення дисциплін, що викладаються в університеті, не

виключає постійного самостійного удосконалення і поглиблення набутих знань у тих галузях, які відповідають обраній темі кваліфікаційної роботи магістра.

1.3. Кваліфікаційна робота магістра виконується за матеріалами передатестаційної практики. Тематика кваліфікаційних робіт магістра повинна бути актуальною. Слід зауважити, що здобувач повинен запропонувати свою тему кваліфікаційної роботи та обґрунтувати доцільність розробки запропонованої теми.

Проведення дослідження за визначеною темою магістерської роботи передбачає:

- визначення об'єкта, предмета та проблеми дослідження, мети та завдань роботи;
- осмислення змісту роботи, джерел інформації, способів її збору;
- визначення методів проведення дослідження та обробки інформації;
- збір інформації, огляд інформаційних джерел, обробка інформації, опис і пояснення фактів, обґрунтування тенденцій і закономірностей, виявлення їх зв'язків з предметом дослідження, виявлення основних напрямків розв'язання проблеми;
- обґрунтування рекомендацій та пропозицій щодо розв'язання проблеми за допомогою методів та інструментів проектного менеджменту;
- написання і оформлення тексту кваліфікаційної роботи;
- підготовка презентації результатів кваліфікаційної роботи.

Вибрані теми закріплюються за кожним здобувачем наказом ректора згідно з поданням деканату. Цим же наказом кожному студенту призначається науковий керівник кваліфікаційної роботи, який контролює виконання індивідуального плану підготовки кваліфікаційної роботи.

Необхідно пам'ятати, що після затвердження тем кваліфікаційних робіт магістра наказом ректора внесення змін у формулювання тем не допускається.

1.4. Загальна структура магістерської роботи складається із структурних частин, назви й рекомендований обсяг яких наведені в табл. 1.1.

Обсяг кваліфікаційної роботи магістра залежить від особливостей теми і може становити в середньому 70-80 сторінок.

Таблиця 1.1

Загальна структура магістерської роботи

Назва структурної частини	Рекомендований обсяг, сторінок
Титульна сторінка	1
Реферат	1
Зміст	1-2
Вступ	3-4
Основна частина роботи, поділена на розділи, підрозділи та пункти	60–70
Висновки	2–3
Список використаних джерел	не менше 35 найменувань

1.5. На початку підготовки кваліфікаційної роботи здобувач повинен ознайомитися зі змістом спеціальних інформаційних джерел за обраною темою, скласти розгорнутий план із зазначенням основних розділів та підрозділів роботи, який має бути узгоджений з керівником. Виконані розділи роботи подаються на розгляд керівнику, відповідно до його зауважень уточнюються, доповнюються, а в разі необхідності переробляються.

1.6. Кваліфікаційна робота повинна містити формулювання мети і завдань, отримані результати, їх аналіз і висновки. Рекомендується така структура кваліфікаційної роботи магістра:

а) титульний аркуш та індивідуальне завдання на виконання роботи (ДОДАТКИ А, Б). Індивідуальне завдання складає керівник роботи на підставі поданого магістром плану виконання роботи і затверджує завідувач кафедри. У завданні окреслюється коло питань, які необхідно розглянути, та здійснюється їхнє групування за трьома розділами: теоретичним, аналітичним, прикладним. Конкретні завдання на кваліфікаційну роботу згідно з її темою видаються і затверджуються одразу після закінчення передатестаційної практики здобувача.

б) реферат (ДОДАТОК В);

У рефераті узагальнюються основні результати роботи в такій послідовності:

- вид роботи, що виконується (кваліфікаційна робота), кількість сторінок, рисунків, таблиць, джерел, додатків;
- перелік ключових слів: 5–10 слів або словосполучень із тексту роботи, які характеризують її зміст, подається перед текстом реферату у називному відмінку, друкується великими літерами в рядок через кому;
- об'єкт та предмет дослідження;
- мета роботи;
- методи дослідження;
- одержані висновки (характеристики та показники);
- сфера практичного застосування результатів дослідження;

в) зміст, де вказуються назви розділів і підрозділів та сторінки, на яких вони розміщені (ДОДАТОК Г);

г) вступ, у якому розкривають актуальність обраної теми, об'єкт і предмет дослідження, мету й основні завдання роботи, методи дослідження, її практичну значущість (цінність), структуру кваліфікаційної роботи (ДОДАТОК Д);

д) теоретична частина (розділ 1) має включати огляд літератури з обраної теми, інформацію про методи та організацію дослідження, висновки щодо актуальності розробки обраної теми;

е) аналітична частина (розділ 2) включає характеристику предмета дослідження, його аналіз і розкриває специфічність адміністративного управління;

є) прикладна частина (розділ 3) містить висновки й пропозиції щодо формування або удосконалення складових адміністративного менеджменту проаналізованого в розділі 2, з урахуванням теоретичних розробок, виконаних у

розділах 1, 2, економічні розрахунки щодо ефективності запропонованих рішень.

1.7. Кожний розділ кваліфікаційної роботи має самостійне значення, але всі вони повинні бути підпорядковані основній меті й завданням, узгоджуватись з направленістю теми та органічно пов'язуватись між собою. У кваліфікаційній роботі магістра не варто подавати будь-які матеріали, що не мають відношення до сфери роботи.

Структура й зміст розділів визначаються метою і завданнями, конкретними потребами розробки тих чи інших питань адміністративного менеджменту. Кожний з розділів кваліфікаційної роботи магістра, залежно від обсягу поданого матеріалу, може складатися з 3...4 підрозділів.

1.8. З метою забезпечення відповідності вимогам академічної доброчесності та недопущення порушень, що визначені у ст. 42 Закону України «Про освіту», здобувач перевіряє кваліфікаційну роботу на відповідність критеріям академічної доброчесності у будь-який спосіб. Перевірка рівня запозичень у кваліфікаційній роботі здійснюється також випусковою кафедрою відповідно до графіка дипломного проектування (не пізніше ніж за 3 дні до захисту роботи). Перевірка виконується відповідальною особою (нормоконтролер), призначеною завідувачем кафедри, шляхом вводу кваліфікаційної роботи до певної електронної системи. Для кваліфікаційної роботи допускається максимальний збіг загальновідомих для даної галузі термінів та визначень з однією роботою не більше ніж 40%. Нормоконтролер приймає у друкованому вигляді підписану керівником завершену кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти, а також її електронну версію. Здобувач дає згоду на архівування роботи в базі даних бібліотеки університету [3, 4].

1.9. Мова кваліфікаційної роботи – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність логічна.

2. ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРА

2.1. Тематика кваліфікаційних робіт повинна бути безпосередньо пов'язана з компетентностями та відповідними результатами навчання, що регламентовані стандартом вищої освіти за спеціальністю та освітньою програмою, має надавати можливість реалізації положень Національної рамки кваліфікацій (НРК).

2.2. Здобувач може обирати тему кваліфікаційної роботи з орієнтовного переліку запропонованих тем або може запропонувати свій варіант теми з обґрунтуванням доцільності її розробки. Вибрані теми закріплюються за кожним студентом наказом ректора згідно з поданням деканату. Цим же наказом кожному студенту призначається керівник кваліфікаційної роботи, який контролює виконання індивідуального плану підготовки кваліфікаційної роботи.

2.3. Назва кваліфікаційної роботи здобувача повинна бути якомога коротшою, відповідати вимогам освітньо-професійної програми до формування професійних компетентностей магістра за програмою та спеціальністю.

2.4. Тема має бути актуальною, мати теоретичне і практичне значення, відповідати сучасному стану та перспективам розвитку напрямків у сфері адміністративного менеджменту. При виборі теми дослідження слід виходити з того, що необхідною умовою успішного менеджменту є використання інноваційних та сучасних підходів та креативних рішень.

Орієнтовні теми кваліфікаційних робіт наведено в ДОДАТКУ Е.

2.5. Кваліфікаційні роботи магістра мають бути реальними, базуватись на прикладних дослідженнях, а розроблені рекомендації доцільно подавати керівництву або власникам організацій, підприємницьких структур з метою їх реального використання у господарській діяльності.

Робота вважається реальною за виконання однієї з умов:

– тема роботи запропонована суб'єктом господарювання, виконується на його замовлення, що оформлено листом від керівництва;

– до роботи додаються документи, які засвідчують фактичне впровадження її результатів, або його можливість.

2.6. Рівень якості роботи підвищується, якщо результати досліджень знайшли своє відображення у публікаціях магістра; апробовані на науково-практичних конференціях, що підтверджується включенням до програми конференції, друкуванням тез доповіді або спеціальним сертифікатом.

3. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Зміст кожного розділу кваліфікаційної роботи значною мірою визначається обраною темою та індивідуальним завданням. Однак наведені нижче рекомендації узагальнюють досвід виконання кваліфікаційних робіт магістра на кафедрі, тому дотримання їх сприятиме якісній розробці й успішному захисту кваліфікаційної роботи магістра.

3.1. Вступ.

У вступі обґрунтовується актуальність обраної теми через визначення протиріччя розвитку об'єкту, сутність завдання та необхідність його дослідження, мета і зміст поставлених задач, формулюють об'єкт і предмет дослідження, вказується обрані методи дослідження та сфера їх застосування, прикладна цінність одержаних результатів, сфера використання результатів роботи, їх апробація, перелік публікацій за результатами досліджень.

Актуальність обраної теми визначається необхідністю подолання протиріччя практики: треба щось зробити (побудувати, вирішити), але немає чим (немає інструменту, методу, технології).

Мета роботи – запланований кінцевий результат, який повинен бути отриманий внаслідок проведення досліджень. Мета роботи може бути

пов'язана з обґрунтуванням рекомендацій, встановлення закономірностей або уточнення відомих раніше, але недостатньо вивчених.

Мета роботи полягає у розв'язанні визначеної проблеми і досягненні результату, на який спрямоване дане дослідження. Під час формулювання мети слід забезпечити взаємозв'язок між проблемою, предметом і об'єктом дослідження. Не слід формулювати мету як «Дослідження...» або «Вивчення...», оскільки ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не саму мету. В роботі треба обов'язково досягти поставленої мети і неодмінно відзначити це у висновках.

Задачі роботи – комплекс питань, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Рекомендується формулювати задачі таким чином: «узагальнити існуючі положення...», «виконати аналіз сучасного стану...», «встановити особливості діяльності...», «розробити економіко-математичну модель...», «визначити залежності...», «оптимізувати параметри процесу...», «удосконалити механізм...».

Задачі роботи визначаються шляхом декомпозиції мети на окремі прості складові, які відображають етапи дослідження в їх логічній послідовності.

Об'єкт дослідження – процес або явище, що породжує проблемну ситуацію (протиріччя), і відповідає сфері компетенції магістра даної освітньо-професійної програми. Один об'єкт може бути предметом багатьох досліджень.

При цьому не треба плутати об'єкт дослідження, як частину реальності, що містить у собі проблемну ситуацію, та об'єкт реального світу – організацію (підприємство, установу тощо), де проходила передатестаційна практика, на базі чи прикладі якого розв'язується досліджувана проблема.

Предмет дослідження – сторона об'єкту, його властивості та галузь застосування, що обрані для дослідження і містяться у межах об'єкта.

Предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи, що подається на титульній сторінці як її назва.

Об'єкт і предмет дослідження співвідносяться як загальне й часткове: предмет дослідження міститься в межах об'єкта, тобто в об'єкті виділяється та його частина, яка обрана предметом дослідження.

Методи дослідження – подання переліку використаних методів дослідження із стислим змістовним визначенням того, що саме досліджувалося за допомогою кожного з них.

Практичне значення (цінність) одержаних результатів – вказується, які результати і в якій організації набули (або набудуть) практичного використання.

Апробація результатів роботи – вказується на яких наукових (науково-практичних) конференціях оприлюднені результати дослідження, що включені в кваліфікаційну роботу магістра.

3.2. Теоретичний розділ.

У теоретичному розділі надається експозиція та критичний аналіз досліджуваної проблеми (або нереалізованої можливості), причин її виникнення, наслідків, вітчизняного та світового досвіду розв'язання зазначеної проблеми. Необхідно приділити увагу сучасним теоретичним розробкам за

темою кваліфікаційної роботи, для чого розглянути відповідні наукові інформаційні джерела, визначити своє ставлення до дискусійних питань.

На підставі огляду та аналізу проблемно-орієнтованих вітчизняних і іноземних літературних та інших джерел інформації розглядаються загальні теоретичні та методологічні підходи щодо вирішення даної проблеми.

Метою цього розділу є обґрунтування теоретичної бази розв'язання мети роботи. Обґрунтування вибору мети передбачає опис проблемної ситуації, умов, за яких вона виникає, критичний аналіз існуючих засобів її розв'язання.

Стан розробки обраної теми подається магістром через огляд інформаційних джерел (не менше 35). Він повинен дати загальне уявлення про стан питання і показати розуміння здобувачем мети роботи та шляхів її досягнення.

У результаті аналізу магістр повинен дійти висновку, що обрана тема або ще не розкрита, або розкрита лише частково, або не в тому аспекті, якого вимагає практика адміністративного менеджменту і тому потребує подальшої розробки. Крім того, огляд інформаційних джерел за темою повинен показати ґрунтовне ознайомлення зі спеціальною літературою, вміння критично розглядати різні погляди, концепції, виділяти істотне, правильно оцінювати зроблене іншими дослідниками. Матеріали такого огляду потрібно систематизувати в певному логічному зв'язку, а не в хронологічному порядку їх публікацій.

Оскільки кваліфікаційна робота магістра досліджує вузьку тему, то огляд інформаційних джерел потрібно робити тільки з питань обраної теми. У тексті кваліфікаційної роботи слід користуватись таким планом огляду інформаційних джерел:

- загальна характеристика галузі досліджень, значення останньої в науці і промисловості, актуальність завдань, які стоять перед даною галуззю;
- класифікація основних напрямів досліджень у даній галузі; визначення напрямів, практично використовуваних, і таких, які перебувають у стадії розробки, відображення різних точок зору на розв'язання проблеми;
- детальний виклад результатів досліджень за кожним розділом класифікації; критичний аналіз цих матеріалів з пропозиціями і зауваженнями;
- у кінці кожного розділу – висновки, підсумки досліджень і перелік основних невирішених проблем;
- на завершення огляду – формулювання основних напрямів досліджень, їх актуальність і кінцева мета; орієнтовний план кваліфікаційної роботи.

Правильно написаний огляд інформаційних джерел можна публікувати як самостійну статтю.

У теоретичному розділі необхідно відобразити такі аспекти:

- загальні теоретичні основи організаційно-управлінських підходів або економічних категорій, досліджуваних у роботі;
- теоретичне обґрунтування і вибір методів дослідження відповідно до поставленої мети;
- методику кількісної та якісної оцінки факторів, що впливають на формування досліджуваних показників та їхню класифікацію.

3.3. Аналітичний розділ. У цьому розділі аналізуються процеси, які покладені в основу магістерської роботи. Досліджується об'єкт, для якого обґрунтовуються удосконалені рішення в площині можливих (окремих або комплексних) економічних, організаційних, управлінських змін. На основі характеристики внутрішнього та зовнішнього середовища організації (підприємства, установи тощо), де проходила передатестаційна практика, визначається вплив досліджуваної проблеми на результати діяльності організації та можливості її розв'язання.

Джерелом інформації для аналізу є планові та фактичні економічні показники операційно-господарської діяльності, статистична бухгалтерська й фінансова звітність, адміністративно-організаційна документація (накази, розпорядження, результати спостережень, опитувань, обстежень тощо), статистична інформація державних та недержавних установ. На основі цих даних треба виявити досягнуті успіхи й недоліки, визначити причини останніх та сформулювати удосконалені рішення в площині можливих (окремих або комплексних) економічних, організаційних, управлінських змін. Результатами досліджень можуть бути емпіричні, графічні та інші залежності, нормативні дані, моделі, схеми та структури, розроблені методики тощо. Результати досліджень мають бути використані у прикладному розділі для обґрунтування розроблених рішень.

За результатами виконання дослідницької частини магістерської роботи формуються пропозиції (рішення) по удосконаленню адміністративного менеджменту.

Форма подання результатів дослідження може бути довільною (графічна, таблична, у вигляді моделей, блок-схем тощо), але обов'язково повинна кореспондувати з цілями і задачами, відображеними у дослідницькій частині, а опис цих рішень повинен скласти зміст прикладного розділу магістерської роботи.

Дослідницька частина має бути закінчена висновками, де у стислій формі наводяться результати аналізу і формулюють напрямки удосконалення процесів адміністративного менеджменту. Результати аналізу ілюструються таблицями, графіками, схемами з відповідними пропозиціями.

3.4. Прикладний розділ.

В цьому розділі пропонуються рішення для розв'язання виявлених в аналітичній частині проблем. Рішення пов'язані з удосконаленням процесів адміністративного менеджменту на конкретних об'єктах досліджень.

У третьому розділі подаються аргументовані висновки перспектив і можливостей майбутнього поліпшення діяльності об'єкта досліджень.

3.5. Загальні висновки.

Подається стисла характеристика результатів досліджень, виконаних у роботі. Загальні висновки мають відображати найбільш суттєві моменти підсумкових результатів дослідження, мають дати членам екзаменаційної комісії уявлення про результативність та корисність роботи, можливість оцінити ступінь досягнення мети і виконання завдань роботи.

Для дотримання бажаного стилю у висновках корисно застосовувати наступні слова та вислови: *проаналізовано..., встановлено..., виявлено..., що*

дозволило..., доведено, показано, досліджено, розроблено, отримано, запропоновано, рекомендовано, вважається за доцільне... та ін.

Висновки повинні бути конкретними, включати перелік проєктних пропозицій та результатів їх впровадження. Кількість висновків не обмежується, частіше формулюють 6...10 висновків. Висновки мають висвітлити всі наукові й практичні результати.

3.6. Додатки.

Додатки містять відгук керівника кваліфікаційної роботи та рецензію на неї. За необхідності до додатків доцільно включити допоміжний матеріал, корисний для повного сприйняття роботи: матеріали анкетувань чи опитувань, громіздкі розрахунки, схеми та алгоритми, інструкції та методики, комп'ютерні роздруковані графіки, таблиці великих розмірів та ілюстрації допоміжного характеру.

3.7. Вимоги до оформлення.

Оформлення кваліфікаційних робіт (пояснювальна записка) здійснюється відповідно до нормативних вимог [5] з урахуванням можливостей текстових комп'ютерних редакторів і підписана нормоконтролером.

Пояснювальна записка оформляється на аркушах формату А4 без рамок, додержуючись таких розмірів полів: верхнє, ліве і нижнє – не менше 20, праве – не менше 10 мм. Текст і рисунки набираються на комп'ютері. При підготовці рукопису засобами текстового редактора Word рекомендується дотримуватися таких вимог: шрифт – Times New Roman Cyr, розмір 14; міжрядковий інтервал – 1,5; відступ – 1,25 см; вирівнювання тексту – за шириною. В таблицях та рисунках допускається використання шрифту розміром 12.

Назви структурних елементів: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують з нового аркуша великими напівжирними літерами симетрично до берегів тексту, без крапки в кінці.

Не допускається розмішувати назву розділу, підрозділу, а також пункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Сторінки слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Шрифт та розмір такий же як і основного тексту. Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок. Номер сторінки на титульному аркуші не проставляють.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «1.2.» (другий підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці, по центру аркуша. На всі ілюстрації мають бути посилання у роботі. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах

розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу, після якого ставиться крапка, потім пробіл, потім порядковий номер ілюстрації, знову крапка, пробіл, назва ілюстрації без крапки в кінці. Наприклад, Рис. 1.4. Організаційна структура управління бізнес-організацією.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за стрілкою годинника. На всі таблиці обов'язково мають бути посилання в тексті роботи. Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують надпис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 3.2» (друга таблиця третього розділу). Наприкінці крапка не ставиться. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступний аркуш (сторінку). При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку слово «Таблиця» і номери вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовж. табл.» і вказують номер таблиці, наприклад «Продовж. табл. 1.2» (без крапки в кінці).

Шрифт у таблиці – той же, що у тексті роботи (Times New Roman, розміру 14 пт.), у великих таблицях, які займають площу до двох сторінок, допускається міжрядковий інтервал (щільність), якій дорівнює 1 пт. (на відміну від тексту роботи, де щільність складає 1,5 пт.), та шрифт, який дорівнює 10 пт. Таблиці більш двох сторінок переносяться у додатки.

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше, посередині сторінки. Формули створюються за допомогою редактора формул Microsoft Equation. Формули в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад (2.1) (перша формула другого розділу), без крапки в кінці. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі з абзацного виступу. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Кваліфікаційна робота магістра повинна мати посилання на інформаційні джерела, матеріали, окремі результати з яких наводяться в роботі. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа. Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [3 – 6] ...». Між номерами праць ставиться символ «тире» з пробілами докола.

Посилання на ілюстрації вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 2.3», «... на рис. 3.3 ...». Посилання на формули вказують

порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (3.3)», «... у рівняннях (1.1) — (1.6) ...». На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 3.1».

Список використаних джерел розміщується після висновків і формується у порядку появи посилань у тексті кваліфікаційної роботи. При застосуванні інформаційних джерел необхідно дотримуватися рекомендацій Комітету з питань етики щодо припинення (обмеження) використання джерел інформації держави-агресора [6].

Перелік посилань надається згідно з вимогами до складання та оформлення бібліографічних джерел [7].

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. наприклад, ДОДАТОК В. (слово ДОДАТОК В розташовано на сторінці праворуч). Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.2.3. – третій рисунок другого розділу додатка Д; формула (Б.2) – друга формула додатка Б. У випадку, якщо додаток містить один рисунок або одну таблицю, то їх нумерувати не потрібно.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБОТИ ТА ЇЇ ЗАХИСТ

Тема і завдання на кваліфікаційну роботу магістра орієнтовано формується напередодні передатестаційної практики, уточнюють та конкретизують після її закінчення. Кваліфікаційна робота повинна готуватися кожним здобувачем самостійно. Керівник роботи здійснює консультації щодо виконання роботи. За здобувачем залишається право дотримуватися власної точки зору, якщо вона не збігається з точкою зору керівника, і захищати її на засіданні ЕК.

4.1. Обов'язки керівника:

- консультування магістра з питань вибору теми кваліфікаційної роботи, розробки її плану, змісту окремих розділів, допомога в доборі спеціальної літератури;

- контроль якості роботи: керівник вказує на помилки й неточності, пояснює, в чому вони полягають, пропонує раціональні шляхи їхнього усунення;

- контроль дотримання регламенту підготовки роботи. У разі невиконання складеного плану керівник повинен письмово доповісти про це завідувачу кафедри й висловити відповідні пропозиції щодо цього питання. У разі невиконання завдання в повному обсязі у передбачений термін питання про недопущення студента до захисту роботи на ЕК розглядається на засіданні кафедри, при цьому обов'язкова присутність здобувача та його керівника. Протокол засідання кафедри з мотивованим висновком подається декану факультету для підготовки відповідного наказу по університету;

- підготовка відгуку про кваліфікаційну роботу магістра (ДОДАТОК Ж) з аргументованою характеристикою її якості відповідно до критеріїв оцінювання,

з відзначенням елементів новизни та практичної цінності. У відгуку повинна бути надана оцінка ступеня самостійності виконання роботи, здійснено оцінювання роботи за діючої системою, а також надані рекомендації щодо присвоєння випускнику відповідної кваліфікації.

4.2. Обов'язки консультантів окремих спеціальних розділів:

- консультування зі спеціальних питань, допомога в доборі спеціальної літератури, нормативних документів, комп'ютерних засобів;
- контроль якості спеціальних розділів роботи (економіко-математичного моделювання, інформаційної комп'ютерної технології).

4.3. Обов'язки здобувача вищої освіти.

Здобувач повинен самостійно або за допомогою керівника обрати тему кваліфікаційної роботи й скласти план її виконання, узгодити цей план з науковим керівником роботи та отримати від нього індивідуальне завдання на виконання роботи. Магістр зобов'язаний звітувати перед керівником про хід виконання плану підготовки кваліфікаційної роботи. Відповідальність за виконання плану підготовки роботи покладається безпосередньо на виконавця кваліфікаційної роботи.

4.4. Порядок рецензування.

Закінчена кваліфікаційна робота магістра, яка містить відгук керівника, подається завідувачу кафедри, який на підставі цих матеріалів приймає рішення щодо допущення кваліфікаційної роботи магістра до захисту та направляє її на рецензію. До рецензування залучаються провідні фахівці у даній галузі освіти, підприємницької діяльності, закладів вищої освіти. Коло фахових інтересів рецензента повинне відповідати тематиці кваліфікаційної роботи магістра. У рецензії (ДОДАТОК 3) відзначається цінність роботи, вказуються недоліки, здійснюється оцінювання роботи, а також надаються рекомендації щодо присвоєння випускнику відповідної кваліфікації.

4.5. Порядок захисту.

Здобувач подає на захист кваліфікаційну роботу у вигляді пояснювальної записки та демонстраційного матеріалу. Перед захистом студент зобов'язаний ознайомитися з відгуком керівника та рецензією, проаналізувати їх і підготувати відповіді на зауваження.

До захисту не допускаються здобувачі, які не виконали навчальний план і на момент подання кваліфікаційної роботи на захист мають академічну заборгованість або подали роботу, яка за змістом та оформленням не відповідає кваліфікаційним вимогам. Захист кваліфікаційних робіт відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії та керівника роботи.

Процедура захисту кваліфікаційної роботи має таку послідовність:

- доповідь магістра в межах 7 хвилин;
- відповіді на запитання членів ЕК;
- відповіді на зауваження керівника і рецензента;
- підбиття підсумків захисту кваліфікаційної роботи магістра.

Під час захисту ведеться протокол засідання ЕК. Окремо відзначаються висновки ЕК щодо практичної цінності результатів дослідження та рекомендації щодо подальшого їхнього використання.

Здобувач готує до захисту демонстраційний матеріал (креслення, таблиці, графіки, діаграми, рисунки, блок-схеми алгоритмів, формули), який повинен повністю відображати положення, які виносяться на захист, та розкривати тему і результати дослідження.

Демонстраційний матеріал членам ЕК подається на аркушах паперу стандартного формату А4 кількістю 8–12. Вони супроводжуються титульним аркушем (ДОДАТОК К) та брошуруються з розрахунку по одному комплекту кожному члену ЕК і один комплект – для зберігання в архіві.

Доповідь супроводжується демонстрацією матеріалів за допомогою мультимедійних засобів. При підготовки слайдів презентації рекомендується застосовувати корпоративні кольори НТУ «Дніпровська політехніка» (для цього розроблені шаблони презентації – <https://www.nmu.org.ua/documents/>).

Рекомендується на 2-му листі або слайді презентувати актуальність теми, об'єкт, предмет, мету досліджень. На 3-му – завдання, практична цінність. На подальших листах або слайдах подаються результати досліджень, впровадження (можливі шляхи) та економічний або соціальний ефект, що очікується.

Після публічного захисту кваліфікаційних робіт екзаменаційна комісія на своєму закритому засіданні обговорює результати захисту, враховуючи отримані відгуки, рецензію, акти про впровадження, і простою більшістю голосів виносить рішення про оцінку кваліфікаційної роботи та присвоєння відповідної кваліфікації.

Оцінювання результатів захисту здобувачів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти» [8]. Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час захисту здобувача, відображає реальний результат підготовки та захисту кваліфікаційної роботи.

Оцінювання досягнень захисту здобувача здійснюється за рейтинговою (100-бальною) шкалою та переведенням бальних оцінок до інституційної шкали (табл. 4.1).

Таблиця. 4.1

Шкала оцінювання досягнень захисту здобувача

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Реальні результати атестації здобувача ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час захисту за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача для демонстрації досягнення результатів.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 7-го кваліфікаційного рівня магістр

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Знання		
— спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: — спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; — критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить не грубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння/навички		
— спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур; — здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах; — здатність розв'язувати	Відповідь характеризує уміння: — виявляти проблеми; — формулювати гіпотези; — розв'язувати проблеми; — оновлювати знання; — інтегрувати знання; — провадити інноваційну діяльність; — провадити наукову діяльність	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з не грубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності	70-73

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	при реалізації чотирьох вимог	
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
— зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Зрозумілість відповіді (доповіді). <i>Мова:</i> правильна; чиста; ясна; точна; логічна; виразна; лаконічна. <i>Комунікаційна стратегія:</i> — послідовний і несуперечливий розвиток думки; — наявність логічних власних суджень; — доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; — правильна структура відповіді (доповіді); — правильність відповідей на запитання; — доречна техніка відповідей на запитання; — здатність робити висновки та формулювати пропозиції; — використання іноземних мов у професійній діяльності	95-100
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
Відповідальність і автономія		
— управління	Відмінне володіння компетенціями: — використання принципів та методів організації	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів; – відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів; – здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії	діяльності команди; – ефективний розподіл повноважень в структурі команди; – підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); – стресовитривалість; – саморегуляція; – трудова активність в екстремальних ситуаціях; – високий рівень особистого ставлення до справи; – володіння всіма видами навчальної діяльності; – належний рівень фундаментальних знань; – належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок	
	Упевнене володіння компетенціями відповідальності і автономії з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

Екзаменаційна комісія може рекомендувати магістра до вступу в аспірантуру.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпро : НТУ «ДП», 2022. 23 с. URL: <https://surl.li/aucltn>

2. Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 48 с. URL: <https://surl.li/jysove>

3. Закон України «Про освіту» URL: <https://surl.li/zvoibm>

4. Положення про систему запобігання та виявлення плагіату в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» / М-во

освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпро : НТУ «ДП», 2019. 11 с.. URL: <https://surl.li/hnaiap>

5. ДСТУ 3008:2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. URL: <https://surl.li/mpjqru>

6. Рекомендації Комітету з питань етики щодо припинення (обмеження) використання джерел інформації держави-агресора в наукових публікаціях. URL <https://surl.li/fhxljb>

7. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. URL: <https://surl.li/pknxyf>

8. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 33 с.. URL: <https://surl.li/byllpa>

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Факультет менеджменту

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
кваліфікаційної роботи ступеня магістра

(шифр)

на тему Удосконалення управління підприємством при впровадженні інноваційних підходів до захисту інформації

Керівники	Прізвище, ініціали	Оцінка за шкалою		Підпис
		рейтинговою	інституційною	
кваліфікаційної роботи				
розділів:				
Рецензент				
Нормоконтролер				

Дніпро
20

ДОДАТОК Б

Зразок завдання на роботу

ЗАТВЕРДЖЕНО:

завідувач кафедри

прикладної економіки, підприємництва
та публічного управлінняО.Г. Вагонова

« ____ » _____ 202__ року

ЗАВДАННЯ
на кваліфікаційну роботу
ступеня магістраздобувачу вищої освіти ПІБ академічної групи 073м-00-0спеціальності 073 Менеджментза освітньо-професійною програмою Адміністративний менеджментна тему Удосконалення управління підприємством при впровадженні інноваційних підходів до захисту інформації,
затверджену наказом ректора НТУ «Дніпровська політехніка» від 00.00.20__ р. № 0000-с

Розділ	Зміст	Термін виконання
Теоретичний	Визначення сучасного стану кіберзахисту діяльності організацій в світі та Україні. Аналіз проблем та напрямів удосконалення захисту інформації як організаційної складової управління підприємством	
Аналітичний	Дослідження підходів підприємства до управління інформаційною безпекою, визначення принципів та алгоритму розробки системи захисту інформації. Обґрунтування напрямів удосконалення управління підприємством на підставі впровадження міжнародних стандартів захисту інформації AlienVault Unified Security Management. Розробка моделі загроз інформаційної безпеки компанії.	
Прикладний	Визначення алгоритму управлінських дій по захисту інформації в компанії. Розробка завдань по організації та управлінню захистом фізичної, економічної, інтелектуальної інформації як складових управління підприємством. Обґрунтування підсистем управління мережевою системою захисту інформації компанії	

Завдання видано (підпис керівника) (прізвище, ініціали)

Дата видачі 00.00.0000 р..

Дата подання до екзаменаційної комісії 00.00.0000 р.

Прийнято до виконання (підпис здобувача) (прізвище, ініціали)

Зразок реферату

РЕФЕРАТ

Пояснювальна записка кваліфікаційної роботи магістра на тему «Удосконалення управління підприємством при впровадженні інноваційних підходів до захисту інформації».

78 сторінок, 15 рисунків, 7 таблиць, 36 інформаційних джерел, 6 додатків.

ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ, МОДЕЛЬ ЗАГРОЗ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ, АЛГОРИТМ УПРАВЛІНСЬКИХ ДІЙ, УПРАВЛІННЯ МЕРЕЖЕВОЮ СИСТЕМОЮ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ, СТАНДАРТИ ОРГАНІЗАЦІЇ ПО УПРАВЛІННЮ.

Об'єкт дослідження – процеси адміністрування інформаційної безпеки як складової управління підприємством середнього бізнесу.

Предмет дослідження – організаційні інноваційні складові формування системи захисту інформації як підґрунтя управління підприємством.

Мета роботи – теоретичне обґрунтування й розробка методичних рекомендацій та інструментарію щодо удосконалення управління підприємством середнього бізнесу при впровадженні інноваційних підходів до захисту інформації.

Методи дослідження – метод наукового узагальнення і систематизації, аналітичний, графічний методи.

Отримані результати. У першому розділі виконано аналіз стану проблеми кіберзахисту інформації при управлінні підприємством в Україні та світі.

У другому розділі теоретично обґрунтовано удосконалення управління підприємством при впровадженні інноваційних підходів до захисту інформації.

У третьому розділі розроблено організаційні складові удосконалення захисту інформації при управлінні підприємством.

Сфера практичного застосування результатів роботи – управління підприємством малого та середнього бізнесу на підставі застосування інноваційних підходів до захисту інформації.

Зразок оформлення змісту кваліфікаційної роботи

ЗМІСТ

ВСТУП.....	6
РОЗДІЛ 1. СТАН ПРОБЛЕМИ КІБЕРЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ ПРИ УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ	10
1.1. Визначення сучасного стану кіберзахисту діяльності організацій в світі та Україні.....	10
1.2. Аналіз проблем та напрямів удосконалення захисту інформації як організаційної складової управління підприємством.....	23
РОЗДІЛ 2. ТЕОРЕТИЧНЕ ОБГРУНТУВАННЯ УДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ПРИ ВПРОВАДЖЕННІ ІННОВАЦІЙНИХ ПІДХОДІВ ДО ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ.....	34
2.1. Аналіз сучасного стану компанії «KIDDISVIT» та визначення потенційних загроз безпеки інформації підприємства.....	34
2.2. Дослідження підходів підприємства до управління інформаційною безпекою, визначення принципів та алгоритму розробки системи захисту інформації.....	41
2.3. Обґрунтування напрямів удосконалення управління підприємством на підставі впровадження міжнародних стандартів захисту інформації AlienVault Unified Security Management.....	50
2.4 Розробка моделі загроз інформаційної безпеки компанії.....	53
РОЗДІЛ 3. РОЗРОБКА ОРГАНІЗАЦІЙНИХ СКЛАДОВИХ УДОСКОНАЛЕННЯ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ ПРИ УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ.....	57
3.1. Визначення алгоритму управлінських дій по захисту інформації в компанії.....	57
3.2. Розробка завдань по організації та управлінню захистом фізичної, економічної, інтелектуальної інформації як складових управління підприємством.....	59
3.3. Обґрунтування підсистем управління мережевою системою захисту інформації компанії.....	63
3.4. Розробка стандартів організації щодо управління системою захисту інформації компанії «KIDDISVIT».....	65
ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ.....	67
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	69
ДОДАТОК А. Посадова інструкція фахівця із захисту інформації компанії «KIDDISVIT».....	73
ДОДАТОК Б. Пам'ятка для працівника компанії «KIDDISVIT».....	77
ДОДАТОК В. Відгук.....	79
ДОДАТОК Д. Рецензія.....	81

Зразок вступу кваліфікаційної роботи
ВСТУП

Актуальність роботи.

Мета роботи: теоретичне обґрунтування й розробка методичних рекомендацій та інструментарію щодо удосконалення управління підприємством середнього бізнесу при впровадженні інноваційних підходів до захисту інформації.

Для досягнення зазначеної мети були поставлені і вирішені наступні завдання.

1. Визначення сучасного стану кіберзахисту діяльності організацій в світі та Україні.

2. Аналіз проблем та напрямів удосконалення захисту інформації як організаційної складової управління підприємством середнього бізнесу.

3. Дослідження підходів підприємства до управління інформаційною безпекою, визначення принципів та алгоритму розробки системи захисту інформації.

4. Обґрунтування напрямів удосконалення управління підприємством на підставі впровадження міжнародних стандартів захисту інформації AlienVault Unified Security Management.

5. Розробка моделі загроз інформаційної безпеки компанії.

6. Визначення алгоритму управлінських дій по захисту інформації в компанії.

7. Обґрунтування підсистем управління мережевою системою захисту інформації компанії.

8. Розробка стандартів організації щодо управління системою захисту інформації компанії «KIDDISVIT».

Об'єкт дослідження – процеси адміністрування інформаційної безпеки як складової управління підприємством середнього бізнесу.

Предмет дослідження – організаційні інноваційні складові формування системи захисту інформації як підґрунтя управління підприємством.

Методи дослідження. Вирішення поставлених у роботі завдань проводились із застосуванням загальнонаукових та спеціальних методів, а саме:

а) метод наукового узагальнення і систематизації – при визначенні сучасного стану кіберзахисту діяльності організацій в світі та Україні; аналізі проблем та напрямів удосконалення захисту інформації як організаційної складової управління підприємством; аналізі сучасного стану компанії «KIDDISVIT» та визначення потенційних загроз безпеки інформації підприємства; дослідження підходів підприємства до управління інформаційною безпекою, визначення принципів та алгоритму розробки системи захисту інформації;

в) аналітичний – при обґрунтуванні напрямів удосконалення управління підприємством на підставі впровадження міжнародних стандартів захисту

інформації AlienVault Unified Security Management; розробці моделі загроз інформаційної безпеки компанії; визначенні алгоритму управлінських дій по захисту інформації в компанії; розробці завдань по організації та управлінню захистом фізичної, економічної, інтелектуальної інформації як складових управління підприємством; обґрунтуванні підсистем управління мережевою системою захисту інформації компанії; розробці стандартів організації щодо управління системою захисту інформації компанії «KIDDISVIT»;

г) графічний – для наочного зображення статистичного матеріалу і схематичного зображення низки теоретичних положень та результатів роботи.

Новизна результатів роботи. Методичні підходи до формування організаційних підсистем системи захисту інформації як підґрунтя для прийняття надійних управлінських рішень на підприємстві середнього бізнесу базуються на впровадженні положень міжнародного стандарту захисту інформації AlienVault Unified Security Management.

Практичне значення одержаних результатів (сфера використання результатів роботи): полягає в тому, що розроблені методичні підходи доведені до рівня практичних рекомендацій й можуть бути застосовані при управлінні підприємством на підставі застосування інноваційних підходів до захисту інформації.

Практичне значення мають такі результати:

- алгоритм поетапного створення системи захисту конфіденційної інформації компанії «KIDDISVIT»;

- обґрунтовані завдання по організації та управлінню захистом фізичної, економічної, інтелектуальної інформації як складових управління підприємством;

- стандарти організації щодо управління системою захисту інформації компанії «KIDDISVIT» (посадова інструкція фахівця із захисту інформації, пам'ятка для працівника компанії щодо захисту комерційної інформації).

Обґрунтованість і вірогідність результатів і висновків дослідження забезпечуються опорою на положення теорії адміністративного менеджменту та інформаційної безпеки.

Структура роботи. Магістерська робота складається з вступу, трьох розділів, основних висновків, списку використаних джерел (36). Текстова частина викладена на 78 сторінках, проілюстрована на 15 рисунках, в 7 таблицях.

Орієнтовні теми кваліфікаційних робіт

Управління ефективністю господарювання підприємств в умовах кризи.

Удосконалення мотиваційного механізму управлінського персоналу підприємства.

Удосконалення методів управління персоналом підприємства.

Підвищення інвестиційної привабливості промислових регіонів.

Удосконалення методичних підходів до управління мотивацією персоналу комерційного банку.

Удосконалення управління підприємством при впровадженні інноваційних підходів до захисту інформації.

Вдосконалення управління людськими ресурсами громадських організацій.

Удосконалення підходів щодо формування клієнтоорієнтованості підприємства.

Удосконалення організаційної структури управління підприємством для підвищення ефективності виробничо-господарської діяльності.

Обґрунтування адміністративних важелів підвищення ефективності стратегічних заходів на підприємствах, функціонуючих в сфері Інтернет-послуг.

Удосконалення організаційного забезпечення рентабельності виробництва промислових підприємств.

Удосконалення системи управління трудовим потенціалом державної податкової інспекції в умовах сучасного ринку праці

Удосконалення механізму управління впровадженням інновацій у машинобудівне виробництво.

Удосконалення методичних засад управління молодіжною політикою на муніципальному рівні.

Вдосконалення управління інноваційним процесом на підприємстві.

Управління інвестиційною привабливістю підприємства.

Удосконалення процесу адаптації промислового підприємства до змін зовнішнього економічного середовища.

Удосконалення механізму формування доходної частини місцевого бюджету в умовах повоєнної відбудови територій.

Удосконалення управління конкурентними перевагами промислових підприємств.

Управління діловою активністю з метою стратегічного розвитку промислового підприємства.

Управління якістю надання адміністративних послуг в органах виконавчої влади.

Удосконалення механізму управління підприємством на підставі інформаційних систем та технологій.

Управління прибутковістю комунальних підприємств.

Формування системи соціальної відповідальності бізнесу в умовах сучасних викликів

Формування та розвиток лідерського потенціалу працівників підприємства.

Використання сучасних технологій управління персоналом в організації.

Антикризове управління підприємством в умовах невизначеності.

Формування корпоративної культури підприємства.

Забезпечення якості адміністративного менеджменту на основі удосконалення стандартів організації.

Використання технології коучингу в управлінні персоналом організації.

Використання сучасних технологій управління персоналом в організації.

Організаційно-економічний механізм забезпечення стійкого розвитку підприємств.

Управління стійким розвитком підприємства в умовах турбулентного середовища.

Стратегічна стійкість підприємства та її забезпечення в умовах кризи.

Управління адміністративною діяльністю на основі системи якості реалізації бізнес-процесів.

Управління інноваційними процесами в організації.

Проектування інноваційної діяльності в організації.

Формування інноваційного середовища в організації.

Сучасні інноваційні технології управління (тайм-менеджмент, паблік рілейшенз, коучинг та ін.).

Управління конкурентоспроможністю підприємства та шляхи її підвищення.

Формування системи франчайзингу підприємств.

Формування інформаційної системи для ефективного управління підприємством.

Гендерні аспекти адміністративного управління.

Механізми забезпечення індивідуального росту і розвитку членів організації.

Управління розвитком кадрового потенціалу підприємства (організації)

Управління розвитком кадрового потенціалу підприємства (організації)

Формування стратегії розвитку організації (підприємства, установи, закладу).

Удосконалення структури адміністративної служби організації (підприємства, установи, закладу).

Удосконалення механізму взаємовідношень адміністративної служби з іншими структурними підрозділами організації (підприємства, установи, закладу).

Використання сучасних інформаційних технологій в управлінні підприємством.

Удосконалення інформаційної підтримки управлінських рішень на підприємстві.

Удосконалення механізму прийняття управлінських рішень і контролю за їхнім виконанням на підприємстві.

Застосування сучасних методів і заходів Паблік Рилейшнз у процесі вдосконалення діяльності підприємства.

Удосконалення корпоративного іміджу організації (підприємства, установи, закладу).

Формування кадрової політики організації (підприємства, установи, закладу).

Удосконалення процесу відбору персоналу організації (підприємства, установи, закладу).

Розробка стратегії антикризового управління організацією.

Управління інвестиційно-інноваційною політикою організації.

Формування системи контролінгу в організації.

Управління економічною результативністю суб'єкта господарювання в кризових умовах зовнішнього середовища.

Пошук та обґрунтування напрямів адміністрування розвитку підприємництва в умовах дії воєнного стану.

Управління діловою активністю підприємства при погіршенні кон'юнктури ринку під час дії воєнного стану.

Управління ефективністю діяльності суб'єкта публічної сфери в умовах воєнного стану.

Управління створенням стартапу в умовах воєнного стану.

Адміністрування інноваційної діяльності суб'єкта господарювання в умовах дії воєнного стану.

Адміністрування інноваційної діяльності суб'єкта господарювання в повоєнній економіці.

Удосконалення менеджменту сталим розвитком підприємства в повоєнній економіці.

Планування та організація бізнесу суб'єкта господарювання на засадах «зеленої» економіки.

Удосконалення управління виробничо-господарською діяльністю підприємства на засадах циркулярної економіки.

Адміністративний менеджмент розвитком компанії сфери зеленого бізнесу.

Планування та організація місцевої повоєнної економіки на засадах розвитку малого бізнесу.

Управління місцевою економікою на засадах партнерства громади та бізнесу.

Управління відносинами бізнесу з суб'єктами публічної сфери.

Планування та організація соціального підприємництва в сільських територіальних громадах.

Удосконалення механізму управління розвитком соціально-орієнтованого бізнесу в об'єднаних територіальних громадах.

Зразок форми відгуку на кваліфікаційну роботу магістра

**Відгук
на кваліфікаційну роботу магістра**здобувача _____ групи _____
(ПІБ)

НТУ «Дніпровська політехніка» спеціальності 073 Менеджмент за освітньо-професійною програмою «Адміністративний менеджмент».

Тема кваліфікаційної роботи

Обсяг кваліфікаційної роботи (*стор., кількість рис., табл., джерел*).

Мета роботи

Актуальність теми

Тема кваліфікаційної роботи магістра безпосередньо пов'язана з об'єктом діяльності магістра спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент».

Вирішені в кваліфікаційній роботі магістра завдання (*відповідають, не відповідають*) вимогам до професійної діяльності (компетентностям) фахівця освітнього ступеня магістра.

Оригінальність рішень полягає в...

Практичне значення результатів кваліфікаційної роботи магістра полягає в.....

Висновки підтверджують можливість використання результатів роботи при....

Оформлення пояснювальної записки та демонстраційного матеріалу до неї виконано відповідно до нормативних вимог і підписана нормоконтролером.

Ступінь самостійності виконання кваліфікаційної роботи магістра (*висока, середня, низька*).

У роботі відзначені такі недоліки:

Відгук про кваліфікаційну роботу магістра в цілому (*позитивний, негативний*).

Кваліфікаційна робота магістра заслуговує оцінки:

Висновки про можливість присвоєння випускнику кваліфікації

Керівник кваліфікаційної роботи магістра

Зразок форми рецензії на кваліфікаційну роботу магістра

**Рецензія
на кваліфікаційну роботу магістра**

здобувача _____ групи _____
(ПІБ)

НТУ «Дніпровська політехніка» спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент».

Обсяг кваліфікаційної роботи (*стор., кількість рис., табл., джерел*).

Висновок про відповідність кваліфікаційної роботи завданню та освітньо-професійній програмі.

Загальна характеристика кваліфікаційної роботи магістра, ступінь використання нормативно-методичної літератури та передового досвіду з адміністративного менеджменту.

Позитивні сторони кваліфікаційної роботи

Основні недоліки кваліфікаційної роботи

Висновок про кваліфікаційну роботу в цілому

Висновок про можливість присвоєння випускнику кваліфікації

Рецензент

Зразок титульного аркуша демонстраційного матеріалу

**Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»**

Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління

ДЕМОНСТРАЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ
до кваліфікаційної роботи магістра
спеціальність 073 Менеджмент
освітньо-професійна програма «Адміністративний менеджмент».
на тему:

«Удосконалення управління підприємством при впровадженні інноваційних
підходів до захисту інформації»

Виконавець

студентка групи 073м-00-0

(прізвище)

Керівник кваліфікаційної роботи магістра

доцент кафедри
прикладної економіки підприємництва
та публічного управління

(прізвище)

Допущено до захисту на ЕК

«__» _____ 20__ р.

Зав. каф.
професор

О.Г. Вагонова

Дніпро
20__

Навчальне видання

Вагонова Олександра Григорівна
Горпинич Олександр Володимирович
Романюк Наталя Миколаївна
Шаповал Вадим Анатольович

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА МАГІСТРА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня магістра
освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»
зі спеціальності 073 Менеджмент

Видано в авторській редакції.

Електронний ресурс.
Підписано до видання 05.09.2024. Авт. арк.2,6.

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка».
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19.