

Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
«Дніпровська політехніка»  
Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління



**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ  
АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ  
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування**

**освітній ступінь – бакалавр**

Дніпро  
2025

Методичні вказівки щодо організації та проведення атестації здобувачів вищої освіти (ступінь – бакалавр) за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування / Укл.: О.Г. Вагонова, О.В. Горпинич, В.В. Лола, В.А. Шаповал. Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. прикладної економіки, підприємництва та публічного управління. Дніпро : НТУ «ДП». 2025. 20 с.

Укладачі:

Вагонова Олександра Григорівна – проф., д-р екон. наук, зав. кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління.

Горпинич Олександр Володимирович – доцент кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління.

Лола Вікторія Василівна – канд. наук з дер. управ., доц. кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління.

Шаповал Вадим Анатольович – канд. екон. наук, доц. кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління.

Затверджено науково-методичною комісією зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (протокол № 1 від 28.08.2025р.) за поданням кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління (протокол №16 від 04.07.2025р.).

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ.....	5
2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ, ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ.....	8
3. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ, ЗМІСТ ЯКИХ ФОРМУЄ ПРОГРАМУ АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ.....	8
4. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ.....	13

## ВСТУП

Атестація здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня – це процес встановлення відповідності:

- якості здобутої вищої освіти;
- рівня здобутих професійних знань, набутих умінь та навичок, ступеня сформованості системи компетентностей вимогам Стандарту вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування;
- рівня здобутих професійних знань, набутих умінь та навичок, ступеня сформованості системи компетентностей вимогам освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Атестація здійснюється після завершення здобувачами теоретичної та практичної частини навчання за допомогою засобів контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки з дотриманням принципів формування і реалізації системи засобів діагностики якості знань.

Відповідно до Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня, галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (затверджено Наказом МОН України №1172 від 29.10.2018р.), обрано форму атестації здобувачів вищої освіти – *атестаційний екзамен*. Такий екзамен як форма комплексної діагностики якості здобутої вищої освіти дозволяє об'єктивно визначити рівень здатності здобувача розв'язувати складні спеціалізовані професійні завдання і практичні проблеми у галузі публічного управління та адміністрування в умовах невизначеності, складності зовнішнього та внутрішнього середовища.

Отже, атестаційний екзамен за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування є продовженням навчально-виховного процесу, формою кваліфікаційних випробувань щодо об'єктивного визначення рівня якості освітньої та професійної підготовки здобувачів та складовою частиною завершального етапу підготовки бакалаврів.

Бакалавр публічного управління та адміністрування повинен володіти інтегральною компетентністю – здатністю розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Найменування та опис програмних професійних результатів навчання, контроль за якістю їх сформованості забезпечує атестаційний екзамен:

РН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

РН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

РН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

PH7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

PH8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

PH9. Знати основи електронного урядування.

PH10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

PH11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

PH12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

PH13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

PH14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

PH15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

PH16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

Методичні вказівки щодо організації та проведення атестації здобувачів вищої освіти (ступінь – бакалавр) за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» розроблені відповідно до вимог Стандарту вищої освіти, вимог освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» і мають за мету надання допомоги здобувачам при самостійній підготовці до підсумкової атестації (екзамену) випускників НТУ «Дніпровська політехніка».

У методичних вказівках подано:

– основні положення та нормативно-правові засади підготовки та проведення атестаційного екзамену;

– організаційні засади, порядок підготовки та проведення атестаційного екзамену;

– перелік фахових освітніх компонент, зміст яких формує програму атестаційного екзамену;

– процедури оцінювання результатів атестаційного екзамену.

## **1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ**

Метою атестаційного екзамену є перевірка і оцінка теоретичного та практичного рівня підготовки здобувача вищої освіти як конкурентоспроможного фахівця з глибокими фундаментальними знаннями та навичками у сфері публічного управління та адміністрування.

Завданнями атестаційного екзамену є:

– оцінювання знань випускників, що формують професійні компетентності як результат навчання, зазначені в Стандарті вищої освіти та в освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування», на підставі виконання комплексної екзаменаційної роботи;

– визначення рівня здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання і практичні проблеми у професійній діяльності.

Екзамен проводиться за принципами:

- академічна доброчесність;
- об'єктивність; прозорість і публічність;
- незалежність;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- єдність методики оцінювання результатів.

Екзамен проводиться у формі незалежного оцінювання контрольних питань теоретичного та практичного спрямування.

Завдання білету спрямовані на виявлення сформованості аналітичних, діагностичних, прогностичних умінь випускника. Білети рівноцінні за складністю і трудомісткістю та забезпечують перевірку готовності випускника до професійної діяльності.

Форма кваліфікаційного випробування (атестаційного екзамену) – письмова. Тривалість екзамену не повинна перевищувати шести академічних годин на день.

Відповідь на теоретичні питання повинна бути ґрунтовною та повністю розкривати сутність даного питання, мати всі необхідні пояснення та визначення, спиратися на нормативно-правову базу.

Здобувач на атестаційному екзамені виконує завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію ключових результатів навчання, що регламентовані фаховими освітніми компонентами. В свою чергу опанування цих освітніх компонент дає можливість досягнути результатів навчання, сформульованих в галузевому Стандарті вищої освіти України та освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування».

До складання атестаційного екзамену допускаються студенти, які виконали навчальний план.

*Перелік нормативних-правових документів, що забезпечують підготовку та проведення атестаційного екзамену.*

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

2. Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня, галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (затверджено Наказом МОН України №1172 від 29.10.2018р.). URL: <https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u284/281-pua-bakalavr-standart-monu.pdf>

3. Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалавр) рівня спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування НТУ «Дніпровська політехніка». 2022 р.

4. Положення про організацію освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (зі змінами та доповненнями від 28.05.2020, 07.03.2023, 27.06.2024 та 12.12.2024). / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 50 с. URL:

[https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E%20%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%83.pdf](https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E%20%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%83.pdf)

5. Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» / М-во освіти і науки України. Нац. техн. ун-т. Д. : НТУ «ДП», 2024. 48 с. URL:

[https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E%20%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%B7%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D1%96%D0%B2.pdf](https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E%20%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%B7%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D1%96%D0%B2.pdf)

6. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 33 с. URL:

[https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%96%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F%2014012025.pdf](https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%96%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F%2014012025.pdf)

Вищий навчальний заклад забезпечує дотримання правил і процедури проведення атестаційного екзамену шляхом:

- уніфікації умов проведення, засобів оцінювання, методик оброблення результатів та форм їхнього подання;
- інформаційно-консультаційної та психологічної підготовки здобувачів вищої освіти до екзамену;
- використання критеріїв об'єктивного оцінювання результатів екзамену.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ, ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ**

Організаційна підготовка до атестаційного екзамену проводиться згідно процедури, визначеної розпорядчими документами НТУ «Дніпровська політехніка». Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління разом з навчальним відділом, деканатом факультету менеджменту організує підготовку до атестаційного екзамену за заздалегідь розробленим планом.

Атестація якості підготовки здобувача вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» здійснюється Екзаменаційною комісією з цього фаху, голова якої затверджується наказом ректора університету. Ректор також здійснює контроль за формуванням, організацією роботи та діяльністю екзаменаційної комісії. Екзаменаційна комісія формується щороку як єдина для всіх форм навчання за спеціальністю освітнього рівня «бакалавр» у складі голови і членів комісії. Головою Екзаменаційної комісії призначається провідний фахівець у відповідній галузі.

Повторне складання атестаційного екзамену з метою підвищення оцінки не допускається. Здобувача вищої освіти, який при складанні атестаційного екзамену отримав незадовільну оцінку, відраховують з університету та видають йому академічну довідку.

Програму атестаційного екзамену, екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік довідкових матеріалів складають викладачі кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління як випускової кафедри.

## **3. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ, ЗМІСТ ЯКИХ ФОРМУЄ ПРОГРАМУ АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ**

Для успішного складання атестаційного екзамену майбутній фахівець з публічного управління та адміністрування має здобути компетентності, які формуються під час вивчення комплексу обов'язкових освітніх компонент професійної програми упродовж всього нормативного терміну підготовки.

Програму атестаційного екзамену (завдання комплексної екзаменаційної роботи) формує зміст множини фахових освітніх компонент, а саме:

- Б3. Основи публічного управління.
- Б4. Лідерство в публічній сфері.
- Б13. Регіональна економіка.
- Ф2. Сталий розвиток.
- Ф5. Муніципальне адміністрування.
- Ф6. Основи електронного врядування.
- Ф7. Діагностика діяльності установ та організацій.
- Ф12. Стратегічне планування в публічній сфері.

### ***Дисципліна «ОСНОВИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»***

1. Охарактеризуйте громадянське суспільство як об'єкт публічного управління. Визначте сутність терміну «громадянське суспільство». Наведіть основні передумови виникнення громадянського суспільства, види громадянського суспільства.

2. Розкрийте особливості формування громадянського суспільства в Україні. В чому полягає розвиток громадянського суспільства. Позначте моделі громадянських суспільств.

3. Розкрийте теоретичні засади публічного управління: публічне управління та демократичне врядування. Наведіть види публічного управління.

4. Охарактеризуйте складові публічного управління: державне управління та управління органів місцевого самоврядування.

5. Визначте елементи сучасної системи місцевого самоврядування в Україні, функції та особливості місцевого самоврядування в Україні.

6. Розкрийте сутність державного управління: визначення та характерні риси, визначення публічного управління за Демондом Кілінгом.

7. Охарактеризуйте суб'єктів та об'єкти публічного управління. Позначте державу як суб'єкту публічного управління.

8. Розкрийте сутність політичних партій та громадських організацій як суб'єктів публічного управління. Визначте бізнес як суб'єкт публічного управління.

9. Розкрийте адміністративну послугу як функцію публічного управління.

10. Позначте стилі публічного управління.

11. В чому полягає організація масової свідомості та поведінки як елементу публічного управління. Наведіть технології управління масовою свідомістю і поведінкою.

12. Наведіть класифікацію цілей публічного управління. Розкрийте ієрархію цілей і “дерево цілей” публічного управління.

13. Позначте державний механізм: державний апарат і державні установи та організації. Охарактеризуйте органи влади і їх апарат управління.

14. Визначте державну владу та систему органів державної влади: Президент України, Верховна Рада, судова система України, виконавча влада (Кабінет Міністрів, адміністрації).

15. Охарактеризуйте місцеві органи публічного адміністрування та державної виконавчої влади.

### ***Дисципліна «ЛІДЕРСТВО В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»***

1. Визначте сутність лідерства та охарактеризуйте його види.

2. Надайте характеристику шість стилів емоційного лідерства.

3. Визначте роль лідера у формуванні культури організації.

4. Наведіть приклади груп факторів, що формують довіру колективу до лідера.

5. Надайте характеристику харизматичного лідера.

6. Порівняйте формальних та неформальних лідерів.
7. Надайте основну характеристику управлінської решітки Блейка-Мутона.
8. Визначте принципи поведінкового підходу формування лідерів.
9. Визначте основні принципи та характеристики моделі Фідлера.
10. Надайте характеристику організаційного лідерства.
11. Визначте зони впливу і відповідальності лідера, наведіть приклади.
12. Надайте порівняльну характеристику лідера та керівника.
13. Лідер-чоловік і лідер-жінка: спільне і відмінності.
14. Визначте основні напрямки роботи лідера в групі, наведіть приклади ефективного та неефективного управління групою.
15. Визначте поняття групи. Надайте характеристику різних видів груп.

### ***Дисципліна «РЕГІОНАЛЬНА ЕКОНОМІКА»***

1. Визначте принципи і фактори розміщення продуктивних сил регіону в період до лютого 2022р.
2. Надайте характеристику основних факторів і критеріїв, що впливали на розміщення продуктивних сил до лютого 2022 р.
3. Визначте сутність економічного району та об'єктивний характер його формування. Наведіть основні районоутворюючі фактори.
4. Поясніть, в чому полягає місце і значення регіональної економічної політики.
5. Розкрийте основні принципи державної регіональної економічної політики України до лютого 2022р.
6. Охарактеризуйте сутність та структуру міжгалузевих комплексів, особливості їх формування.
7. Поясніть, в чому полягають регіональні особливості галузевої структури економіки.
8. Обґрунтуйте цілі, завдання і пріоритети у соціально-економічному та екологічному розвитку території.
9. Охарактеризуйте вплив міжнародного територіального поділу праці на формування міждержавних економічних зв'язків.

### ***Дисципліна «СТАЛИЙ РОЗВИТОК»***

1. Визначте принципи забезпечення стійкого розвитку соціально-економічних систем.
2. Поясніть, в чому полягає глобальний вимір сталого місцевого розвитку.
3. Розкрийте основні поняття і визначення сталого розвитку.
4. Надайте характеристику історії формування та розвитку концепції сталого розвитку суспільства.
5. Поясніть, в чому полягає нормативно-правове забезпечення сталого розвитку в Україні.
6. Розкрийте сутність концепції сталого розвитку.

7. Охарактеризуйте фактори економічного зростання і сталого розвитку регіону.
8. Надайте характеристику «зеленій економіці» в контексті забезпечення переходу України до сталого розвитку.
9. Надайте характеристику основним економічним, соціальним індикаторам та індикаторам довкілля.
10. Визначте сутність вартісних оцінок імплементації директив ЄС у сфері поводження з відходами.
11. Охарактеризуйте принципи формування і механізми дії еколого-економічних інструментів.
12. Визначте основні засади формування організаційно-економічного механізму управління соціально-економічним потенціалом сталого розвитку регіонів.
13. Надайте характеристику вимірюванню сталого розвитку (індикатори та індекси).
14. Визначте способи та алгоритми розробки регіональних та місцевих економічних стратегій сталого розвитку з урахуванням методології ЄС.
15. Надайте характеристику ідентифікації безпекових факторів й ендогенних ризиків, пов'язаних з відходами.

#### ***Дисципліна «МУНІЦИПАЛЬНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»***

1. Позначте специфіку публічного управління.
2. Охарактеризуйте види органів публічної влади.
3. Розкрийте сутність принципів публічного адміністрування.
4. Визначте роль і функції держави як суб'єкту публічного адміністрування.
5. Охарактеризуйте громадянське суспільство як суб'єкта публічного адміністрування.
6. Розкрийте сутність принципів місцевого самоврядування в Україні.
7. Опишіть функції місцевого самоврядування.
8. Наведіть визначення та наведіть класифікацію управлінських рішень в сфері муніципального адміністрування.
9. Охарактеризуйте складові процесу підготовки управлінського рішення.
10. Розкрийте сутність технології процедури прийняття рішень у муніципальному управлінні.
11. Наведіть визначення та опишіть види механізмів муніципального адміністрування.
12. Охарактеризуйте об'єкти та суб'єкти муніципального адміністрування.
13. Охарактеризуйте зміст технології муніципального адміністрування.
14. Позначте форми, методи та стилі муніципального адміністрування.
15. Охарактеризуйте функції муніципальної адміністрації в сфері економіки.

### ***Дисципліна «ОСНОВИ ЕЛЕКТРОННОГО ВРЯДУВАННЯ»***

1. Поясніть, в чому полягає мета, цілі та завдання електронного урядування, сутнісні особливості електронного урядування.
2. Охарактеризуйте фактори впливу на розвиток та впровадження електронного урядування.
3. Розкрийте принципи електронного урядування.
4. Надайте характеристику механізмам Національної програми інформатизації.
5. Поясніть, в чому полягає модель взаємодії суб'єктів Національної програми інформатизації.
6. Розкрийте механізми міжнародної ініціативи «Партнерство «Відкритий Уряд»».
7. Охарактеризуйте інформаційно-комунікаційні інструменти участі громадськості в реалізації антикорупційної політики.
8. Поясніть, в чому полягає моніторинг розвитку електронного урядування в Україні.
9. Охарактеризуйте передумови та етапність упровадження систем електронного документообігу.
10. Поясніть сутність та організацію надання електронних адміністративних послуг.
11. Надайте характеристику підходів до формування та розвитку навичок з е-урядування у публічних службовців.

### ***Дисципліна «ДІАГНОСТИКА УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ»***

1. Визначте порядок організації діагностики виконання стратегії об'єднаної територіальної громади.
2. Дайте характеристику індикаторів діагностики виконання стратегії об'єднаної територіальної громади.
3. Дайте узагальнення методів та інструментів діагностики нецільового використання бюджетних коштів бюджетною установою.
4. Дайте узагальнення методів та інструментів діагностики кошторисів та планів асигнувань бюджетної установи.
5. Дайте узагальнення методів та інструментів діагностики касових та банківських операцій установ та організацій.
6. Дайте узагальнення методів та інструментів діагностики фінансової стійкості та ефективності бюджету територіальної громади.
7. Визначте складові методики діагностики корпоративної культури установ та організацій.
8. Оцінка відповідності організації діяльності та структури установи її стратегії
9. Охарактеризуйте критерії і показники, що використовуються для загальної діагностики системи менеджменту установи (організації).

10. Дайте узагальнення методів та інструментів діагностики організаційних структур управління установи
11. Визначте складові методики оцінки системи внутрішнього контролю установи (організації).
12. Розкрийте зміст кількісні прийоми оцінки стану установ і організацій.
13. Розкрийте зміст якісні прийоми оцінки стану установ і організацій.
14. Охарактеризуйте джерела формування інформаційної бази діагностування установ та організацій.
15. Визначте порядок організації і етапи процесу вартісної оцінки майна установи.

#### ***Дисципліна «СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»***

1. Визначте та охарактеризуйте суб'єктів стратегічного планування в публічній сфері.
2. Позначте поняття вектору цілей суб'єкту публічної сфери. Охарактеризуйте теорію цілей зацікавлених груп.
3. Наведіть та поясніть принципи побудови практичної системи цілей.
4. Надайте характеристику видів рішень відповідно їх змісту і терміну планування. Які існують проблеми досягнення балансу серед різних видів рішень.
5. Охарактеризуйте методи визначення стратегічних альтернатив.
6. Охарактеризуйте основи розробки стратегій національного та місцевого рівня.
7. Надайте характеристику методам розробки конкурентних та портфельних стратегій в діловому середовищі.
8. Поясніть, в чому полягають стратегії організацій громадянського суспільства.

В екзаменаційних завданнях органічно поєднуються теоретичні, прикладні питання та питання практичного характеру, відповіді на які дає навчальний контент зазначених освітніх компонент. Результати виконання комплексної екзаменаційної роботи та їх оцінювання дозволяють виявити знання й уміння використовувати фаховий понятійний (категорійний) апарат, здатність теоретично обґрунтувати рішення в професійних завданнях бакалавра публічного управління та адміністрування.

#### **4. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ**

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою засобів контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки. Інформаційною базою формування засобів об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки є зміст

робочих програм освітніх компонент, що формують систему компетентностей бакалавра та виносяться на атестацію. Засоби об'єктивного контролю формуються шляхом структурної композиції змісту дисциплін, що наведені у навчальному плані підготовки здобувачів за освітньо-професійною програмою.

Об'єктом оцінювання якості підготовки бакалавра є сукупність знань, умінь і навичок, набутої системи професійних компетентностей, відтворених у процесі виконання комплексної кваліфікаційної роботи.

Оцінювання рівня якості підготовки здобувачів здійснюють члени Екзаменаційної комісії на основі встановлених правил, принципів (об'єктивність, комплексність, етичність та компетентнісний підхід), критеріїв, шкали оцінювання.

Результати оцінювання рівня якості підготовки здобувачів вищої освіти повинні довести, що студент:

– має знання, здобуті у процесі навчання та практичної діяльності, включаючи основи знань сучасних досягнень науки та практики у сфері професійної діяльності;

– вміє розв'язувати складні завдання з предмета професійної діяльності на засадах компетентнісного підходу, вибору методів та засобів вирішення на засадах інноваційності.

Сертифікація досягнень здобувачів на атестаційному екзамені здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка». Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час екзамену, відображає реальний результат навчання здобувача за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування».

Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами (табл. 4.1)

Таблиця 4.1

## Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Засоби діагностики, що надаються здобувачам на атестаційному екзамені у вигляді завдань комплексної екзаменаційної роботи (КЕР), формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації результатів навчання. Кількість конкретизованих завдань КЕР відповідає відведеному часу на виконання, а кількість варіантів КЕР забезпечує індивідуалізацію завдання.

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії студента за вимогами Національної рамки кваліфікації до 6-го кваліфікаційного рівня.

Сформовані результати навчання здобувача ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних за допомогою критеріїв, що описують його дії демонстрації досягнення результатів навчання. Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (табл. 4.2). Деталізація загальних критеріїв досягнення результатів навчання при оцінюванні екзаменаційної роботи наведено в табл. 4.3.

Таблиця 4.2

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за Національною рамкою кваліфікації (бакалавр)

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<b>Знання</b>		
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальних знань;</li> <li>- високого ступеню володіння станом питання;</li> <li>- критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності</li> </ul>	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
<b>Уміння/навички</b>		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих	Відповідь характеризує уміння: <ul style="list-style-type: none"> <li>- виявляти проблеми;</li> <li>- формулювати гіпотези;</li> <li>- розв'язувати проблеми;</li> <li>- обирати адекватні методи та інструментальні засоби;</li> <li>- збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію;</li> <li>- використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання</li> </ul>	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь/навичок незадовільний	<60
<b>Комунікація</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації;</li> <li>♦ збір, інтерпретація та застосування даних;</li> <li>♦ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово</li> </ul>	<p>Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильна;</li> <li>- чиста;</li> <li>- ясна;</li> <li>- точна;</li> <li>- логічна;</li> <li>- виразна;</li> <li>- лаконічна.</li> </ul> <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- послідовний і несуперечливий розвиток думки;</li> <li>- наявність логічних власних суджень;</li> <li>- доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням;</li> <li>- правильна структура відповіді (доповіді);</li> <li>- правильність відповідей на запитання;</li> <li>- доречна техніка відповідей на запитання;</li> <li>- здатність робити висновки та формулювати пропозиції</li> </ul>	95-100
	<p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами.</p>	90-94

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<b><i>Відповідальність і автономія</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами;</li> <li>♦ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах;</li> <li>♦ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти;</li> </ul>	<p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <p>1) управління комплексними проектами, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію;</li> <li>- здатність до роботи в команді;</li> <li>- контроль власних дій;</li> </ul> <p>2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів;</li> <li>- самостійність під час виконання поставлених завдань;</li> <li>- ініціативу в обговоренні проблем;</li> <li>- відповідальність за взаємовідносини;</li> </ul> <p>3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:</p>	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп;</li> <li>♦ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- використання професійно-орієнтовних навичок;</li> <li>- використання доказів із самостійною і правильною аргументацією;</li> <li>- володіння всіма видами навчальної діяльності;</li> <li>4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ступінь володіння фундаментальними знаннями;</li> <li>- самостійність оцінних суджень;</li> <li>- високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок;</li> <li>- самостійний пошук та аналіз джерел інформації</li> </ul> </li> </ul>	
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

Таблиця 4.3

Деталізація загальних критеріїв досягнення результатів навчання при оцінюванні екзаменаційної роботи

Рівень, рейтингова шкала	Теоретична підготовка	Практичні уміння і навички
Високий, 90–100, відмінно	Здобувач має глибокі, міцні і систематичні знання всіх положень теорії, може не тільки вільно сформулювати, але й самостійно довести закони, теореми, принципи, використовує здобуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях, здатний вирішувати проблемні питання. Відповідь здобувача відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань.	Здобувач самостійно розв'язує типові задачі різними способами, стандартні, комбіновані й нестандартні завдання, здатний проаналізувати й узагальнити отриманий результат. При виконанні практичних та індивідуальних робіт здобувач дотримується усіх вимог, передбачених програмою курсу. Крім того, його дії відрізняються раціональністю, вмінням оцінювати помилки й аналізувати результати.
Середній 74-89; добре	Здобувач знає і може самостійно сформулювати основні теоретичні	Здобувач самостійно розв'язує типові (або за визначеним алгоритмом)

	положення, принципи та пов'язати їх з реальними явищами, може привести вербальне формулювання основних положень теорії, навести приклади їх застосування в практичній діяльності, але не завжди може самостійно довести їх. Здобувач може самостійно застосовувати знання в стандартних ситуаціях, його відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим.	завдання, володіє базовими навичками з виконання необхідних логічних операцій та перетворень, може самостійно сформулювати типову задачу за її словесним описом, скласти типову схему та обрати раціональний метод розв'язання, але не завжди здатний провести аналіз і узагальнення результату.
Достатній, 60-73; задовільно,	Здобувач відтворює основні поняття і визначення курсу, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теорії, знає істотні ознаки (засади) основних теоретичних положень та їх відмінність, може записати окремі термінологічні дефініції теоретичного положення за словесним формулюванням і навпаки; допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може.	Здобувач може розв'язати найпростіші типові завдання за зразком, виявляє здатність виконувати основні елементарні аналізи, але не спроможний самостійно сформулювати задачу за словесним описом і визначити метод її розв'язання.
Низький, 0-59; незадовільно	Відповідь здобувача при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, зумовлена нечіткими уявленнями про теоретичні положення. У відповіді цілком відсутня самостійність. Здобувач знайомий лише з деякими основними поняттями та визначеннями курсу, з допомогою викладача може сформулювати лише деякі основні положення теорії.	Здобувач знає умовні позначення та вміє розрізняти основні величини, вміє розв'язувати завдання лише на відтворення основних формул, здійснювати найпростіші математичні дії.

**Методичні вказівки щодо організації та проведення атестації  
здобувачів вищої освіти (ступінь – бакалавр) за освітньо-професійною  
програмою «Публічне управління та адміністрування»  
спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування**

Розробники:

**Вагонова** Олександра Григорівна  
**Горпинич** Олександр Володимирович  
**Лола** Вікторія Василівна  
**Шаповал** Вадим Анатольович

У редакції авторів

Підготовлено до виходу в світ  
у Національному технічному університеті  
«Дніпровська політехніка».  
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842  
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19