

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ

Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління

О.Г. Вагонова, О.В. Горпинич, В.В. Лола

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА БАКАЛАВРА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня бакалавра
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Дніпро
НТУ «ДП»
2025

Кваліфікаційна робота бакалавра [Електронний ресурс] : методичні рекомендації для здобувачів ступеня бакалавра зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування / уклад.: О.Г. Вагонова, О.В. Горпинич, В.В. Лола; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2025. 33 с.

Укладачі:

О.Г. Вагонова, д-р екон. наук, проф. (розділ 1, 2, 3);

О.В. Горпинич, доц. (розділи 2, 3, 4).

В.В. Лола, канд. наук з держ. управ., доц. (розділ 2, 3);

Затверджено науково-методичною комісією зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування (281 Публічне управління та адміністрування) (протокол №1 від 28.08.2025) за поданням кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління (протокол №16 від 04.07.2025).

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи встановлюють загальні вимоги до організації процесу підготовки, написання кваліфікаційної роботи бакалавра, її структури та змісту, порядку оформлення та процедури захисту.

Відповідальний за випуск завідувач кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління О.Г. Вагонова, д-р екон. наук, проф.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА.....	6
2. ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ БАКАЛАВРА.....	7
3. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ РОБОТИ.....	8
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБОТИ ТА ЇЇ ЗАХИСТ.....	14
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	21
ДОДАТОК А. Зразок титульного аркуша кваліфікаційної роботи.....	22
ДОДАТОК Б. Зразок індивідуального завдання на роботу.....	23
ДОДАТОК В. Зразок реферату.....	24
ДОДАТОК Г. Зразок оформлення змісту кваліфікаційної роботи.....	25
ДОДАТОК Д. Зразок вступу кваліфікаційної роботи.....	26
ДОДАТОК Е. Орієнтовні теми кваліфікаційних робіт.....	27
ДОДАТОК Ж. Зразок форми відгуку на кваліфікаційну роботу.....	30
ДОДАТОК З. Зразок форми рецензії на кваліфікаційну роботу.....	31
ДОДАТОК К. Зразок титульного аркуша демонстраційного матеріалу.....	32

ВСТУП

Освітній ступінь бакалавра передбачає здобуття теоретичних та практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю, загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності. Таке ствердження закріплено в Законі України «Про вищу освіту».

Виконання та захист кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти є завершальним етапом навчання за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування», що дає право на здобуття освітнього ступеня «бакалавр» [1].

Кваліфікаційна робота бакалавра – форма самостійної роботи здобувача, в процесі якої він набуває вмінь і навичок організації та здійснення досліджень, формулювання проблем в підприємницькій діяльності та обґрунтування напрямів їх вирішення.

Метою кваліфікаційної роботи бакалавра є застосування набутих у процесі навчання теоретичних знань і практичних навичок для самостійного розв'язання конкретної актуальної задачі публічного управління та адміністрування на підставі критичного аналізу та узагальнення існуючої інформації з обраної проблеми, проведення власних досліджень, виконання розробок та формування прикладних адресних рекомендацій для розв'язання задачі.

Робота відображає загальноосвітню і фахову зрілість випускника, вміння діалектично мислити, творчо застосовувати набуті знання при розв'язанні тих чи інших практичних завдань у сфері підприємницької діяльності.

Виконання та захист кваліфікаційної роботи направлено на досягнення результатів навчання, що визначені бакалаврської освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування»:

РН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

РН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

РН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

РН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми

РНс17 Уміти планувати програми соціально-економічного розвитку громад на засадах сталого та інклюзивного зростання.

РНс18. Використовувати теоретичні та практичні інструменти екологічного менеджменту для забезпечення діяльності суб'єкта публічної

сфери за відповідним міжнародним стандартом та досягнення задекларованих екологічних цілей.

РНс19. Застосовувати методи та технології управління соціальною та екологічною безпекою в професійній діяльності фахівця стосовно забезпечення сталого розвитку техногенно-навантажених регіонів

РНс20. Уміти застосовувати в професійній діяльності знання характеристик підприємництва як виду діяльності, поведінки та логіки рішень суб'єктів підприємництва.

Кваліфікаційна робота бакалавра є роботою, на підставі якої екзаменаційна комісія (ЕК) здійснює атестацію випускника [2]. ЕК визначає рівень теоретично-практичної підготовки студента, його готовність до самостійної професійної діяльності за фахом і приймає рішення про надання відповідної кваліфікації освітнього ступеня «бакалавр». Тобто кваліфікаційна робота є основним засобом діагностики рівня сформованості спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів вищої освіти, а її виконання має підтвердити здатність здобувача обґрунтовувати ідеї та здійснювати їхню практичну реалізацію, самостійно проводити дослідження й аналітичну діяльність, а саме:

- уміти чітко визначити задачу, мету, конкретні завдання роботи і скласти її план;

- вибрати необхідні методи й засоби вирішення задач, використовуючи сучасні інформаційні технології;

- складати бібліографічну довідку за темою кваліфікаційної роботи;

- робити висновки із отриманих результатів, підбивати підсумки виконаної роботи з урахуванням загальноприйнятих вимог до їхнього оформлення.

Кваліфікаційна робота бакалавра виконується за матеріалами усіх видів практик і спрямована на вирішення наступних завдань:

- систематизація, закріплення і розширення теоретичних і практичних знань, отриманих в процесі навчання, застосування цих знань при вирішенні конкретних методичних та прикладних завдань;

- відпрацювання навичок аналітичної роботи, застосування методики аналізу результатів діяльності суб'єктів публічної сфери;

- розв'язання проблеми у сферах публічного управління та адміністрування.

Мета методичних рекомендацій – встановлення загальних вимог до організації процесу підготовки, написання кваліфікаційної роботи бакалавра, її структури та змісту, порядку оформлення та процедури захисту.

Методичні рекомендації і вимоги до виконання кваліфікаційної роботи бакалавра спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування розроблені на підставі Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу НТУ «Дніпровська політехніка» та Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» [1, 2].

1. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

1.1. Кваліфікаційна робота бакалавра характеризується єдністю змісту, має показати, як здобувач володіє методикою і технікою прикладних досліджень, наскільки він уміє аналізувати, узагальнювати та формулювати висновки з отриманих результатів, працювати з літературними та іншими джерелами тощо.

1.2. Підготовка кваліфікаційної роботи бакалавра вимагає відповідних теоретичних знань та умінь використовувати їх стосовно об'єкта дослідження.

1.3. На початку підготовки кваліфікаційної роботи здобувач повинен ознайомитися зі змістом спеціальної літератури за обраною темою, скласти розгорнутий план із зазначенням основних розділів та підрозділів роботи, який має бути узгоджений з керівником. Виконані розділи роботи подаються на розгляд керівнику, відповідно до його зауважень уточнюються, доповнюються, а в разі необхідності переробляються.

1.4. Кваліфікаційна робота повинна містити формулювання мети і завдань, методику дослідження, отримані результати, їх аналіз і висновки. Рекомендується така структура кваліфікаційної роботи бакалавра:

а) титульний аркуш та індивідуальне завдання на виконання роботи (ДОДАТКИ А, Б);

б) реферат (ДОДАТОК В);

У рефераті узагальнюються основні результати роботи в такій послідовності:

– перелік ключових слів: 5–10 слів або словосполучень із тексту роботи, які характеризують її зміст, подається перед текстом реферату у називному відмінку, друкується великими літерами в рядок через кому;

– вид роботи, що виконується (кваліфікаційна робота), кількість сторінок, рисунків, таблиць, джерел, додатків;

– об'єкт та предмет дослідження (база дослідження);

– мета роботи;

– методи дослідження;

– одержані висновки (характеристики та показники);

– сфера практичного застосування результатів дослідження;

в) зміст, де вказуються назви розділів і підрозділів та сторінки, на яких вони розміщені (ДОДАТОК Г);

г) вступ, у якому розкривають актуальність обраної теми, об'єкт і предмет дослідження, мету й основні задачі роботи, практичну значущість, структуру кваліфікаційної роботи (ДОДАТОК Д);

д) теоретична частина (розділ 1) має включати огляд літератури з обраної теми, інформацію про методи та організацію роботи, висновки щодо актуальності розробки обраної теми;

огляд теоретичних основ управління об'єктом дослідження (еволюція теорій, концепцій, моделей, систем впливових чинників; сучасні розуміння, підходи, рекомендації стосовно управління бізнесом у відповідних умовах);

е) аналітична частина (розділ 2) включає характеристику предмета дослідження (бази дослідження), його аналіз і розкриває специфічність цього предмета за сучасних умов розвитку економіки;

є) прикладна частина (розділ 3) містить висновки й пропозиції щодо поліпшення діяльності суб'єкта публічної сфери, проаналізованого в розділі 2, з урахуванням теоретичних розробок, виконаних у розділах 1, 2, економічні розрахунки щодо ефективності запропонованих рішень.

1.5. Кожний розділ кваліфікаційної роботи має самостійне значення, але всі вони повинні бути підпорядковані основній меті й завданням, узгоджуватись з направленістю теми та органічно пов'язуватись між собою. У кваліфікаційній роботі бакалавра не варто подавати будь-які матеріали, що не мають відношення до сфери роботи.

Структура й зміст розділів визначаються метою і завданнями, конкретними потребами розробки тих чи інших питань теми для даного об'єкта (підприємства, організації, установи тощо). Кожний з розділів кваліфікаційної роботи бакалавра, залежно від обсягу поданого матеріалу, може складатися з 2...3 підрозділів обсягом. Обсяг кваліфікаційної роботи залежить від особливостей теми і може становити в середньому 60-70 сторінок.

1.6.3 метою забезпечення відповідності вимогам академічної доброчесності та не допущення порушень, що визначені у ст. 42 Закону України «Про освіту» [3] автор кваліфікаційної роботи дає згоду на перевірку роботи на відповідність критеріям академічної доброчесності у будь-який спосіб, у тому числі за допомогою ресурсів в мережі Інтернет, а також на архівування роботи в базі даних цієї системи. Тобто робота має бути оцінена на рівень запозичень відповідно до Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» [4].

1.7. Мова кваліфікаційної роботи – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність логічна.

2. ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ БАКАЛАВРА

2.1. Тематика кваліфікаційних робіт повинна бути безпосередньо пов'язана з компетентностями та відповідними результатами навчання, що регламентовані стандартом вищої освіти за спеціальністю та освітньою програмою.

2.2. Тематика кваліфікаційних робіт бакалаврів має надавати можливість реалізації положень Національної рамки кваліфікацій (НРК): демонструвати поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для вирішення складних і непередбачуваних проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності.

2.3. Здобувач може обрати тему кваліфікаційної роботи з орієнтовного переліку запропонованих тем або може запропонувати свій варіант теми з обґрунтуванням доцільності її розробки. Вибрані теми закріплюються за кожним студентом наказом ректора згідно з поданням деканату. Цим же

наказом кожному студенту призначається керівник кваліфікаційної роботи, який контролює виконання індивідуального плану підготовки кваліфікаційної роботи.

2.4. Назва кваліфікаційної роботи здобувача повинна бути якомога коротшою, відображати суть вирішуваної задачі. Тема має бути актуальною, відповідати сучасному стану та перспективам розвитку в сфері публічного управління та адміністрування. Тематика має охоплювати усі напрями, що віддзеркалюють планування, організацію та управління суб'єктом публічної сфери. При виборі теми дослідження слід виходити з того, що необхідною умовою успішного управління та адміністрування в публічній сфері є їх інноваційність, саме нововведення сприяють підвищенню ефективності такого управління.

Орієнтовані теми кваліфікаційних робіт наведено в ДОДАТКУ Е.

2.5. Кваліфікаційні роботи бакалавра мають бути реальними, базуватись на прикладних дослідженнях, а розроблені рекомендації доцільно подавати керівництву або власникам суб'єктів публічної сфери з метою їх реального використання у своїй діяльності. Робота вважається реальною за виконання однієї з умов: тема роботи запропонована суб'єктом публічної сфери, виконується на його замовлення, що оформлено листом від керівництва; до роботи додаються документи, які засвідчують фактичне впровадження її результатів, або його можливість.

2.6. Рівень якості роботи підвищується, якщо результати досліджень знайшли своє відображення у публікаціях бакалавра; апробовані на науково-практичних конференціях, що підтверджується включенням до програми конференції, друкуванням тез доповіді або спеціальним сертифікатом.

2.7. Зміст кваліфікаційної роботи бакалавра визначається індивідуальним завданням (ДОДАТОК Б), що складає керівник роботи на підставі поданого бакалавром плану виконання роботи і затверджує завідувач кафедри. У завданні окреслюється коло питань, які необхідно розглянути, та здійснюється їхнє групування за трьома розділами: теоретичним, аналітичним, прикладним. Конкретні завдання на кваліфікаційну роботу згідно з її темою видаються і затверджуються одразу після закінчення передатестаційної практики бакалавра.

3. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ РОБОТИ

Зміст кожного розділу кваліфікаційної роботи значною мірою визначається обраною темою та індивідуальним завданням.

3.1. Вступ.

У вступі обґрунтовується актуальність обраної теми через визначення протиріччя розвитку об'єкту, мета і зміст поставлених задач, формулюються об'єкт і предмет дослідження, вказується обрані методи дослідження та сфера їх застосування, прикладна цінність одержаних результатів, сфера використання результатів роботи, їх апробація, перелік публікацій за результатами досліджень (ДОДАТОК Д).

Актуальність обраної теми визначається необхідністю подолання протиріччя практики: треба щось зробити (побудувати, вирішити), але немає чим (немає інструменту, методу, технології).

Обґрунтування актуальності здійснюється відповідно до визначених потреб суспільства, завдань розвитку теорії та вдосконалення практики публічного управління та адміністрування). Актуальність – критерій вибору теми.

Мета роботи – запланований кінцевий результат, який повинен бути отриманий внаслідок проведення досліджень. Мета полягає в розв'язанні визначеної проблеми і досягненні результату, на який спрямована дана робота. Мета роботи може бути пов'язана з обґрунтуванням рекомендацій.

Задачі (завдання) роботи – комплекс питань, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Завдання визначаються шляхом декомпозиції мети на окремі прості складові, які відображають етапи роботи в їх логічній послідовності.

Рекомендується формулювати задачі таким чином: «узагальнити існуючі положення...», «виконати аналіз сучасного стану...», «встановити особливості діяльності...», «розробити економіко-математичну модель...», «удосконалити механізм...», «виявити та виконати аналіз чинників впливу...», «розробити напрями вдосконалення діяльності...».

Об'єкт дослідження – процес або явище, що породжує проблемну ситуацію (протиріччя), яку обрано для вивчення, і відповідає сфері компетенції бакалавра даної спеціальності. Один об'єкт може бути предметом багатьох досліджень.

Предмет дослідження – сторона об'єкту, його властивості та галузь застосування, що обрані для дослідження і містяться у межах об'єкта. Тобто об'єкт і предмет дослідження співвідносяться як загальне й часткове: в об'єкті виділяється та його частина, яка обрана предметом дослідження. Саме на предмет дослідження повинна бути спрямована основна увага студента.

Методи дослідження – подання переліку використаних методів дослідження із стислим змістовним визначенням того, що саме досліджувалося за допомогою кожного з них.

Методи дослідження можуть бути застосовані загальнонаукові та спеціальні методи досліджень, базу яких складають аналіз і синтез, прогнозування, метод узагальнення тощо. Дослідження можуть проводитися не тільки на підставі збору і оброблення інформації, що вже існує й описана в літературі як результати попередніх робіт, зафіксована в конкретних законодавчо-нормативних актах, інших документах. Також можуть бути проведені поглиблені, зокрема «польові», дослідження з метою безпосереднього отримання первинної інформації з проблемної ситуації. При цьому можуть використовуватися такі методи, як: анкетування, опитування, інтерв'ю, співбесіди; техніко-економічний аналіз; аналіз конкурентних переваг (муниципального утворення, регіону, території).

Практичне значення одержаних результатів (сфера використання результатів роботи) – вказується, які результати і який суб'єкт публічної сфери використовує або в подальшому буде застосовувати.

Апробація результатів роботи – вказується на яких науково-практичних конференціях або інших заходах оприлюднені результати дослідження, що включені в кваліфікаційну роботу бакалавра.

Публікації – подається перелік надрукованих тез, статей, що розкривають результати досліджень, відображених в кваліфікаційній роботі.

3.2. Теоретичний розділ (розділ 1).

У цьому розділі (складається з 2–3 підрозділів) викладаються основні теоретичні положення, має бути розглянуто сутність категорій щодо предмету дослідження, визначено методи аналізу процесів діяльності та управління суб'єктом публічної сфери, що будуть використані в подальших розділах.

Обґрунтування мети та вибору задач, рішення яких дозволяє її досягнути передбачає опис проблемної ситуації, умов, за яких вона виникає, критичний аналіз існуючих засобів її розв'язання. Необхідно приділити увагу сучасним методологічним розробкам, для чого розглянути і творчо осмислити відповідну інформаційну базу, визначити своє ставлення до дискусійних положень. Крім того, необхідно навести сучасну законодавчо-правову базу щодо тих питань, які розглядаються.

Дослідження виконуються з точки зору інноваційних підходів до здійснення публічного управління та адміністрування, поглядів на проблему в цілому у вітчизняній і світовій науковій практиці чи класичній теорії. В окремих випадках доцільно проводити зіставлення досліджуваного об'єкта з аналогами у динаміці їх розвитку. У цьому розділі може бути описаний передовий зарубіжний досвід щодо вирішення тих проблем, які розглядаються.

У даному розділі робиться огляд інформаційних джерел з проблеми, що вирішується в роботі (не менше 25-30 джерел, що оприлюднені упродовж останніх 10-12 років у вітчизняному та зарубіжному інформаційному середовищі). При написанні розділу слід широко використовувати спеціальну літературу, публікації в періодиці, звіти діяльності суб'єктів публічної сфери.

Джерелами потрібної інформації можуть бути фахові журнали, монографії, статистичні довідники, нормативно-правові матеріали тощо. Суть розділу є в обґрунтуванні доцільності ваших досліджень. Оскільки кваліфікаційна робота бакалавра досліджує вузьку тему, то огляд інформаційних джерел потрібно робити тільки з питань обраної теми.

Аналіз джерел повинен бути не описовим і констатуючим, а критичним, орієнтованим на набуття існуючого досвіду та з'ясування невирішених питань, на пошук шляхів розв'язання задач і повинен презентувати власну позицію здобувача стосовно позиції інших дослідників. Обов'язковим є посилання на використані інформаційні джерела згідно з існуючими правилами для запобігання плагіату.

Правильно написаний огляд інформаційних джерел можна публікувати як самостійну наукову статтю.

Таким чином, розділ має за мету критичний огляд сучасних теоретичних основ досліджуваної теми (сутність категорій, явищ та процесів; узагальнення теорій, концепцій, моделей, систем управління у відповідних умовах), обґрунтування доцільності досліджень та авторської позиції з цього приводу, формулювання проблемних питань та завдань, що потребують вирішення в кваліфікаційній роботі бакалавра, визначення напрямів та методів їх вирішення.

3.3. Аналітичний розділ (розділ 2).

У другому розділі потрібно дати загальну характеристику об'єкта дослідження, висвітлити історію та перспективи його розвитку, розкрити специфічність цього об'єкта за сучасних умов публічного управління та адміністрування.

Наприклад, визначити основне призначення (місію), організаційно-правову форму, характеристику основних видів діяльності, рівень ринкових (внутрішніх і зовнішніх) відносин; стратегію суб'єкта та перспективи розвитку тощо. Далі відображується аналіз фінансово-економічних та техніко-економічних показників діяльності суб'єкта. Такий аналіз виконується на основі методичних прийомів економічного аналізу та статистичних методів відображення. Особливу увагу слід приділити факторному аналізу, який дозволяє з'ясувати причини (фактори) та визначити їх якісно-кількісний вплив на об'єкт дослідження.

На підставі результатів аналізу звітних даних, документів оперативного обліку і контролю та узагальнень необхідно виявити позитивні моменти і недоліки, їх причини, перспективи і можливості подальшого поліпшення напрямів діяльності.

Таким чином, аналітичний розділ містить діагностику стану бази дослідження, зокрема в функціональних та ресурсних сферах; визначення впливових чинників середовища, аналіз процесів та організації діяльності, прогнозування розвитку тощо. Результати таких дій надають можливість здобувачу розробити авторські рішення щодо досягнення мети кваліфікаційної роботи.

На основі аналізу емпіричних або звітних статистичних даних показників діяльності, документів оперативного обліку й контролю, наказів, розпоряджень, результатів спостережень, опитувань і обстежень та інших методів збирання первинної інформації треба зробити необхідні розрахунки, виявити досягнуті успіхи й недоліки, що підтверджують виявлені у попередньому розділі протиріччя, визначити їх причини. Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми мають супроводжуватися тлумаченням та висновками.

В цьому розділі кваліфікаційної роботи здобувач повинен продемонструвати володіння методами економічного аналізу, маркетингових досліджень, здібності аналізувати діяльність суб'єкта публічної сфери, формувати перспективи розвитку, визначити напрями досягнення поставлених в роботі задач для дослідженого суб'єкта публічної сфери.

3.4. Прикладний розділ (розділ 3).

У третьому розділі обґрунтовуються висновки перспектив і можливостей поліпшення діяльності об'єкта досліджень, розробляються пропозиції та

рекомендації щодо вирішення проблем, які були визначені у другому розділі та спрямовані на досягнення мети, поставленої у вступі. Це можуть бути пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності суб'єкта, шляхи покращання використання тих чи інших ресурсів, визначення резервів підвищення ефективності управління суб'єктом публічної сфери тощо. Запропоновані заходи мають носити конкретний прикладний характер.

В розділі доцільно навести матеріали, які визначають особливості (умови) впровадження та очікувані результати запропонованих здобувачем заходів з удосконалення публічного управління.

Рекомендоване співвідношення обсягу окремих розділів: перший розділ становить 30% загального обсягу основної частини кваліфікаційної роботи, другий – 40%, третій – 30%.

3.5. Загальні висновки.

подається стисла характеристика найбільш суттєвих результатів роботи. Тобто призначення висновків – дати уявлення щодо результативності та корисності роботи та можливість оцінити ступінь досягнення мети і завдань роботи, що поставлені й відображені у вступі.

У висновках подають найважливіші результати роботи та їх практичної апробації, невирішені питання, можливості й перспективи практичної реалізації отриманих практичних результатів, поширення сфери їх використання – перелік пропозицій і рекомендацій щодо вдосконалення діяльності суб'єкта.

Висновки повинні бути конкретними. Кількість висновків не обмежується, частіше формулюють 8...12 висновків.

3.6. Список інформаційних джерел.

Список розміщується після висновків і формується у порядку появи посилань у тексті кваліфікаційної роботи. При застосуванні інформаційних джерел необхідно дотримуватися рекомендацій Комітету з питань етики щодо припинення (обмеження) використання джерел інформації держави-агресора [5].

Перелік посилань надається згідно з вимогами до складання та оформлення бібліографічних джерел [6].

3.7. Додатки.

До додатків доцільно включити допоміжний матеріал, корисний для найбільш повного сприйняття роботи: матеріали соціологічних опитувань, анкетувань, експертних оцінювань; таблиці допоміжних статистичних, аналітичних даних; громіздкі розрахунки та таблиці; схеми, блок-схеми, алгоритми; інструкції, положення, методики; графіки, ілюстрації допоміжного характеру; відгук керівника роботи; рецензію.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. наприклад, ДОДАТОК В. (слово ДОДАТОК В розташовано на сторінці праворуч). Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.2.3. – третій рисунок другого розділу додатка Д; формула (Б.2) – друга формула додатка Б. У

випадку, якщо додаток містить один рисунок або одну таблицю, то їх нумерувати не потрібно.

3.8. Вимоги до оформлення.

Оформлення кваліфікаційної роботи (пояснювальна записка) здійснюється відповідно до нормативних вимог [7] з урахуванням можливостей текстових комп'ютерних редакторів і підписана нормоконтролером.

Записка оформляється на аркушах формату А4 без рамок, додержуючись таких розмірів полів: верхнє, лівє і нижнє – не менше 20, праве – не менше 10 мм. Текст і рисунки набираються на комп'ютері. При підготовці рукопису засобами текстового редактора Word рекомендується дотримуватися таких вимог: шрифт – Times New Roman Cyr, розмір 14; міжрядковий інтервал – 1,5; відступ – 1,25 см; вирівнювання тексту – за шириною. В таблицях та рисунках допускається використання шрифту розміром 12.

Назви структурних елементів: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ», «СПИСОК ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують з нового аркуша великими напівжирними літерами симетрично до берегів тексту, без крапки в кінці.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Сторінки слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Шрифт та розмір такий же як і основного тексту. Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок. Номер сторінки на титульному аркуші не проставляють.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «1.2.» (другий підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці, по центру аркуша. На всі ілюстрації мають бути посилання у роботі. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу, після якого ставиться крапка, потім пробіл, потім порядковий номер ілюстрації, знову крапка, пробіл, назва ілюстрації без крапки в кінці. Наприклад, Рис. 1.4. Організаційна структура управління територіальною громадою.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за стрілкою годинника. На всі таблиці обов'язково мають бути посилання в тексті роботи. Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують надпис «Таблиця» із зазначенням

її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 3.2» (друга таблиця третього розділу). Наприкінці крапка не ставиться. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступний аркуш (сторінку). При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку слово «Таблиця» і номери вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовж. табл.» і вказують номер таблиці, наприклад «Продовж. табл. 1.2» (без крапки в кінці).

Шрифт у таблиці – той же, що у тексті роботи (Times New Roman, розміру 14 пт.), у великих таблицях, які займають площу до двох сторінок, допускається міжстроковий інтервал (щільність), якій дорівнює 1 пт. (на відміну від тексту роботи, де щільність складає 1,5 пт.), та шрифт, який дорівнює 10 пт. Таблиці більш двох сторінок переносяться у додатки.

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше, посередині сторінки. Формули створюються за допомогою редактора формул Microsoft Equation. Формули в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад (2.1) (перша формула другого розділу), без крапки в кінці. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі з абзацного виступу. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Кваліфікаційна робота бакалавра повинна мати посилання на інформаційні джерела, матеріали, окремі результати з яких наводяться в роботі. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа. Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [3 – 6] ...». Між номерами праць ставиться символ «тире» з пробілами довкола.

Посилання на ілюстрації вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 2.3», «... на рис. 3.3 ...». Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (3.3)», «... у рівняннях (1.1) — (1.6) ...». На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 3.1».

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБОТИ ТА ЇЇ ЗАХИСТ

Тема і завдання на кваліфікаційну роботу бакалавра орієнтовано формується напередодні передатестаційної практики, уточнюються та конкретизуються після її закінчення. Кваліфікаційна робота повинна готуватися кожним здобувачем самостійно. Керівник роботи здійснює консультації щодо виконання роботи. За здобувачем залишається право дотримуватися власної

точки зору, якщо вона не збігається з точкою зору керівника, і захищати її на засіданні ЕК.

4.1. Обов'язки керівника:

- консультування здобувача з питань вибору теми кваліфікаційної роботи, розробки її плану, змісту окремих розділів, допомога в доборі спеціальної літератури;

- контроль якості роботи: керівник вказує на помилки й неточності, пояснює, в чому вони полягають, пропонує раціональні шляхи їхнього усунення;

- контроль дотримання регламенту підготовки роботи. У разі невиконання складеного плану керівник повинен письмово доповісти про це завідувачу кафедри і висловити відповідні пропозиції щодо цього питання. У разі невиконання завдання в повному обсязі у передбачений термін питання про недопущення студента до захисту роботи на ЕК розглядається на засіданні кафедри, при цьому обов'язкова присутність здобувача та його керівника. Протокол засідання кафедри з мотивованим висновком подається декану факультету для підготовки відповідного наказу по університету;

- підготовка відгуку про кваліфікаційну роботу здобувача (ДОДАТОК Ж) з аргументованою характеристикою її якості відповідно до критеріїв оцінювання, з відзначенням елементів практичної цінності. У відгуку повинна бути надана оцінка ступеня самостійності виконання роботи, здійснено оцінювання роботи за діючої системою, а також надані рекомендації щодо присвоєння випускнику відповідної кваліфікації.

4.2. Обов'язки здобувача вищої освіти.

Здобувач повинен самостійно або за допомогою керівника обрати тему кваліфікаційної роботи й скласти план її виконання, узгодити цей план з керівником роботи.

Починаючи з практики, у терміни, визначені керівником, але не менше одного разу на тиждень, здобувач зобов'язаний звітувати перед ним про хід виконання плану підготовки кваліфікаційної роботи. Відповідальність за виконання плану підготовки роботи покладається безпосередньо на здобувача.

4.3. Порядок рецензування.

Закінчена кваліфікаційна робота, яка містить відгук керівника, подається завідувачу кафедри, який на підставі цих матеріалів приймає рішення щодо допущення роботи здобувача до захисту та направляє її на рецензію. До рецензування залучаються провідні фахівці у даній галузі освіти, публічного управління та адміністрування, вищих навчальних закладів. У рецензії (ДОДАТОК З) відзначається практична цінність роботи, вказуються переваги та недоліки, здійснюється оцінювання роботи, а також надаються рекомендації щодо присвоєння випускнику відповідної кваліфікації.

4.5. Порядок захисту.

Здобувач подає на захист кваліфікаційну роботу у вигляді пояснювальної записки та демонстраційного матеріалу. Перед захистом здобувач зобов'язаний ознайомитися з відгуком керівника та рецензією, проаналізувати їх і підготувати відповіді на зауваження.

До захисту не допускаються здобувачі, які не виконали навчальний план і на момент подання кваліфікаційної роботи на захист мають академічну заборгованість або подали роботу, яка за змістом та оформленням не відповідає кваліфікаційним вимогам.

Захист кваліфікаційних робіт відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії та керівника роботи.

Процедура захисту кваліфікаційної роботи здобувача має таку послідовність:

- доповідь здобувача в межах 7 хвилин;
- відповіді на запитання членів ЕК;
- відповіді на зауваження керівника, рецензента;
- підбиття підсумків захисту кваліфікаційної роботи.

Під час захисту ведеться протокол засідання ЕК. Здобувач готує до захисту демонстраційний матеріал (креслення, таблиці, графіки, діаграми, рисунки, блок-схеми алгоритмів, формули), який повинен повністю відображати положення, які виносяться на захист, та розкривати тему і результати дослідження.

Демонстраційний матеріал членам ЕК подається на аркушах паперу стандартного формату А4. Доповідь має супроводжуватися демонстрацією матеріалів за допомогою мультимедійних засобів.

До пояснювальної записки диплому надається диск з матеріалом кваліфікаційної роботи.

У разі подання матеріалів на аркушах формату А4 їхня кількість становить 8...12. Вони супроводжуються титульним аркушем (ДОДАТОК К) та брошуруються з розрахунку по одному комплекту кожному члену ЕК і один комплект – для зберігання в архіві.

Доповідь супроводжуватися демонстрацією матеріалів за допомогою мультимедійних засобів. При підготовки слайдів презентації рекомендується застосовувати корпоративні кольори НТУ «Дніпровська політехніка» (для цього розроблені шаблони презентації – <https://www.nmu.org.ua/documents/>).

Рекомендується на 2-му листі або слайді презентувати тему, об'єкт, предмет, мету досліджень, що виносяться на захист. На 3-му – актуальність теми досліджень, практичну цінність. На 4-му – задачу досліджень і блок-схему рішення. На подальших листах або слайдах подаються постановка задач, методи вирішення та результати. На останньому – результати досліджень, впровадження (можливі шляхи) та економічний або соціальний ефект, що очікується.

Після публічного захисту кваліфікаційних робіт екзаменаційна комісія на своєму закритому засіданні обговорює результати захисту, враховуючи отримані відгуки, рецензію, акти про впровадження, і простою більшістю голосів виносить рішення про оцінку захисту кваліфікаційної роботи та присвоєння відповідної кваліфікації.

Оцінювання результатів захисту здобувачів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до

Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти» [8].

Оцінювання кваліфікаційної роботи здійснюється з урахуванням таких вимог до неї:

– логічна обґрунтованість структури роботи з урахуванням викладених у вступі мети й завдань, коректна послідовність викладу матеріалу;

– широта охоплення, глибина й коректність використання інформаційних джерел. Перевагою роботи є наявність аналізу, узагальнення вітчизняного і закордонного досвіду розв'язання відповідної проблеми, обґрунтування доречності й правомірності його використання в конкретних умовах. Найважливішою вимогою є дотримання правил посилання на використану літературу, запобігання плагіату;

– самостійність проведених досліджень, наявність очевидного власного внеску в розв'язання проблемної ситуації;

– обґрунтованість пропозицій і рекомендацій, висновків з роботи, їх зв'язок з викладеним матеріалом, конкретність практичних рекомендацій. Слід уникати безадресних порад загального характеру (таких як «поліпшити», «поглибити», «удосконалити» і т. ін.). У роботі треба запропонувати конкретні міри правового, організаційного, економічного характеру щодо розв'язання проблемної ситуації.

– коректність мови і стиль викладу матеріалу;

– якість оформлення роботи відповідно до рекомендацій та стандартів;

– якість демонстраційного матеріалу (роздаткового, презентації) роботи, переконливість відповідей на питання.

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час захисту здобувача відображає реальний результат підготовки та захисту кваліфікаційної роботи.

Оцінювання досягнень здобувача на атестації здійснюється за рейтинговою (100-бальною) шкалою та переведенням бальних оцінок до інституційної шкали.

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Реальні результати атестації бакалавра ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час захисту за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача для демонстрації досягнення результатів.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

**Загальні критерії досягнення результатів навчання
для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК**

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Знання		

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння/навички		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь/навичок незадовільний	<60

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Комунікація		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; ◆ збір, інтерпретація та застосування даних; ◆ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово 	<p>Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументація та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції 	95-100
	<p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами</p>	90-94
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)</p>	85-89
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)</p>	80-84
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)</p>	74-79
	<p>Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)</p>	70-73
	<p>Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)</p>	65-69
	<p>Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не</p>	60-64

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	реалізовано 10 вимог)	
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<i>Відповідальність і автономія</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; ◆ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; ◆ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; ◆ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; ◆ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії 	<p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <p>1) управління комплексними проектами, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; <p>2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; <p>3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання професійно-орієнтованих навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; <p>4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації 	95-100
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

Здобувачі, які одержали під час захисту кваліфікаційної роботи незадовільні оцінки, відраховуються з університету, отримуючи академічну довідку.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпро : НТУ «ДП», 2022. 23 с. URL: <https://surl.li/aucltn>

2. Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 48 с. URL: <https://surl.li/jysove>

3. Закон України «Про освіту» URL: <https://surl.li/zvoibm>

4. Положення про систему запобігання та виявлення плагіату в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпро : НТУ «ДП», 2019. 11 с.. URL: <https://surl.li/hnaiap>

5. Рекомендації Комітету з питань етики щодо припинення (обмеження) використання джерел інформації держави-агресора в наукових публікаціях. URL <https://surl.li/fhxljb>

6. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. URL: <https://surl.li/pknxyf>

7. ДСТУ 3008:2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. URL: <https://surl.li/mpjqru>

8. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 33 с.. URL: <https://surl.li/byllpa>

ДОДАТОК А

Зразок титульного аркуша пояснювальної записки кваліфікаційної роботи

Міністерство освіти і науки України
 Національний технічний університет
 «Дніпровська політехніка»

Навчально-науковий інститут економіки
 Факультет менеджменту
 Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
кваліфікаційної роботи ступеня бакалавра

Здобувача вищої освіти _____

академічної групи _____

(шифр)

спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

(код і назва спеціальності)

за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування

на тему _____

Керівники	Прізвище, ініціали	Оцінка за шкалою		Підпис
		рейтинговою	інституційною	
кваліфікаційної роботи	.			

Рецензент				
-----------	--	--	--	--

Нормоконтролер				
----------------	--	--	--	--

Дніпро
 20__

Зразок завдання на кваліфікаційну роботу

ЗАТВЕРДЖЕНО:

завідувач кафедри
прикладної економіки, підприємництва
та публічного управління

«_____» _____ 20____ року

ЗАВДАННЯ
на кваліфікаційну роботу ступеня бакалавра

Здобувача вищої освіти _____ академічної групи _____

спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
(код і назва спеціальності)за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування

на тему _____

Розділ	Зміст	Термін виконання

Завдання видано _____
(підпис керівника) (прізвище, ініціали)

Дата видачі _____

Дата подання до екзаменаційної комісії _____

Прийнято до виконання _____
(підпис студента) (прізвище, ініціали)

ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
РОЗДІЛ 1. ВПЛИВ РЕФОРМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ НА ВЗАЄМОВІДНОШЕННЯ ВЛАДИ ТА НАСЕЛЕННЯ ГРОМАДИ.....	8
1.1. Стан децентралізації та стратегія реформування територіальної влади України.....	8
1.2. Законодавче забезпечення співпраці влади місцевого самоврядування з територіальними громадами.....	12
РОЗДІЛ 2. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ТЕРИТОРІЇ ПРИ СПІВПРАЦІ МІСЦЕВОЇ ВЛАДИ ТА ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ.....	23
2.1. Організаційні основи співпраці територіальної влади та місцевої громади.....	23
2.2. Визначення технології управління розвитком території, що базується на взаємодії влади та громади.....	27
РОЗДІЛ 3. ПІДВИЩЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ РОЗВИТКУ ГРОМАДИ ПРИ ВЗАЄМОДІЇ МІСЦЕВОЇ ВЛАДИ ТА ЧЛЕНІВ ГРОМАДИ...	40
3.1. Проектний підхід к розвитку громади при розширенні народовладдя.....	41
3.2. Організація процесу прийняття владою і населенням спільних рішень щодо розвитку об'єднаної територіальної громади.....	48
ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ.....	53
СПИСОК ІНОФРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ.....	55
ДОДАТОК А. Відгук.....	57
ДОДАТОК В. Рецензія.....	59

ВСТУП

Актуальність теми.....

Таким чином, вирішення протиріччя в зазначених теоретично-практичних проблемах формує актуальність роботи, її мету та задачі дослідження.

Мета дослідження полягає в.....

Для досягнення зазначеної мети були поставлені і вирішені наступні *задачі*.

(словосполучення при формулюванні назви задач див. 3.1)

Об'єкт дослідження –

Предмет дослідження –

Методи дослідження. Вирішення поставлених у дослідженні завдань проводились із застосуванням методів:

– метод систематизації – при визначенні особливості....., огляду інфрпсаційних джерел та виконаних по проблемі досліджень;

– статистичний метод – при аналізі та прогнозуванні змін діяльності територіальної громади.....;

– аналітичний – при обґрунтуванні та розробці моделі удосконалення управління....., визначенні напрямів підвищення ефективності взаємодії бізнесу та територіальної громади.....;

– графічний – для наочного зображення результатів роботи.

Прикладна цінність:.....

Сфера використання результатів полягає в тому, що розроблені методичні підходи доведені до рівня практичних рекомендацій й можуть бути застосовані при

Апробація результатів роботи. Результати роботи пройшли апробацію на міжнародній науково-практичній конференції «.....».

За результатами роботи надруковані тези «.....»

Структура і обсяг роботи. Кваліфікаційна робота складається зі вступу, трьох розділів, загальних висновків і списку інформаційних джерел. Загальний обсяг роботи становить 65 сторінок. Список джерел налічує 25 найменувань. Кваліфікаційна робота містить 17 таблиць, 11 рисунків, 5 додатків.

Орієнтовні теми кваліфікаційних робіт

Формування перспективних напрямів місцевого самоврядування в умовах адміністративної реформи влади.

Підвищення ефективності публічного адміністрування у сфері розвитку державно-приватного партнерства.

Формування кадрового ресурсу місцевого самоврядування.

Обґрунтування впливу корпоративної культури на підвищення кваліфікації державних службовців.

Удосконалення взаємодії суб'єктів публічного управління та бізнесу.

Управління розвитком територіальної громади на засадах співпраці влади з громадою.

Удосконалення організації стратегічного розвитку територіальної громади.

Удосконалення планування розвитку територіальної громади на принципах доброго врядування.

Розвиток системи управління професійною підготовкою та підвищення кваліфікації державних службовців.

Впровадження адміністративних методів управління персоналом в органах публічної влади.

Удосконалення взаємодії місцевих рад і системи органів самоорганізації населення.

Підвищення ефективності взаємодії органів публічної влади з громадськістю.

Взаємодія органів публічної влади та благодійних організацій щодо вирішення соціально-економічних проблем об'єднаних територіальних громад.

Використання сучасних інформаційних технологій та ефективних комунікацій органами влади місцевого самоврядування.

Удосконалення регіонального управління розвитком малого підприємництва.

Підвищення ефективності державно-приватне партнерство у реалізації економічного та соціально-культурного розвитку територіальних громад.

Удосконалення діяльності органів місцевого самоврядування щодо запобігання виникнення техногенних ситуацій.

Запровадження систем управління якістю в діяльність органів влади.

Інноваційні системи надання якісних послуг населенню.

Інструменти підвищення ефективності використання земельних ресурсів територіальної громади.

Удосконалення механізму залучення громадян до формування та реалізації соціально-економічної політики на місцевому рівні.

Формування і застосування організаційних інновацій в діяльності органів місцевого самоврядування.

Підвищення ефективності стимулювання мотивації праці державних службовців.

Підвищення ефективності стимулювання мотивації праці посадових осіб органів місцевого самоврядування.

Оптимізація взаємодії органів публічної влади і громадських організацій.

Удосконалення організаційно-економічних методів забезпечення місцевого самоврядування.

Особливості управління комунальною власністю територіальної громади.

Підвищення дієвості механізмів взаємодії громадських організацій і органів місцевого самоврядування.

Підвищення якості надання адміністративних послуг в умовах децентралізації влади.

Підвищення ефективності публічного адміністрування у сфері залучення інвестиційна місцевому рівні.

Розвиток кадрової політики органів публічної влади.

Розвиток механізмів залучення позикових коштів при формуванні місцевих бюджетів.

Розвиток системи мотивації персоналу державних установ.

Розвиток системи мотивації персоналу органів місцевого самоврядування.

Розвиток системи професійної підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування.

Підвищення дієвості органів місцевого самоврядування щодо забезпечення екологічної безпеки територіальної громади.

Управління природокористуванням та охороною навколишнього природного середовища на регіональному рівні.

Управління ризиками у сфері публічного управління та адміністрування.

Формування іміджу державного службовця.

Формування іміджу керівника як чинника легітимізації державної влади.

Формування лідерських якостей персоналу органів місцевого самоврядування.

Формування лідерських якостей персоналу державних установ.

Інноваційні підходи до забезпечення надання освітніх послуг на засадах публічно-приватного партнерства.

Роль молодіжних рад у формуванні молодіжної політики на рівні територіальних громад (на прикладі.....територіальної громади).

Формування іміджу публічного службовця.

Удосконалення інструментів соціального розвитку територіальних громад.

Удосконалення внутрішніх процедур місцевого самоврядування шляхом цифровізації

Публічне управління у сфері освіти в умовах воєнного стану.

Впровадження інноваційних технологій і цифрових рішень у муніципальному управлінні (на прикладі.....територіальної громади).

Державна ветеранська політика в Україні: сучасний стан, виклики та перспективи розвитку.

Управління змінами в органах публічної влади.

Використання стратегічних та кризових комунікацій у державному управлінні.

Удосконалення механізму участі громадських організацій в забезпеченні розвитку територіальних громад.

Формування та реалізація кадрової політики в органах публічної влади (на прикладітериторіальної громади).

Удосконалення комунікативної взаємодії органів публічної влади та громадськості в умовах воєнного стану.

Перспективи розвитку гендерної політики в системі публічного управління.

Удосконалення інструментарію стратегічного планування повоєнного розвитку територіальних громад (на прикладітериторіальної громади).

Удосконалення корпоративної культури в органах публічної влади.

Зразок форми відгуку на кваліфікаційну роботу

**Відгук
на кваліфікаційну роботу бакалавра**

студента _____ групи _____

(ПІБ)

НТУ «Дніпровська політехніка» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Тема кваліфікаційної роботи

Обсяг роботи (*стор., кількість рис., табл., джерел*).

Мета роботи

Актуальність теми

Тема кваліфікаційної роботи здобувача безпосередньо пов'язана з об'єктом діяльності бакалавра спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування –

Вирішені в кваліфікаційній роботі бакалавра задачі (*відповідають, не відповідають*) вимогам до професійної діяльності (компетентностям) фахівця освітнього ступеня бакалавр.

Оригінальність рішень полягає в.....

Практичне значення результатів кваліфікаційної роботи полягає в.....

Висновки підтверджують можливість використання результатів роботи....

Оформлення пояснювальної записки та демонстраційного матеріалу до неї виконано згідно нормативних вимог.

Ступінь самостійності виконання кваліфікаційної роботи здобувача (*висока, середня, низька*).

У роботі відзначені такі недоліки:

Відгук про кваліфікаційну роботу в цілому (*позитивний, негативний*).

Кваліфікаційна робота здобувача заслуговує оцінки:

Висновки про можливість присвоєння випускнику кваліфікації

Керівник кваліфікаційної роботи

Зразок форми рецензії на кваліфікаційну роботу

**Рецензія
на кваліфікаційну роботу бакалавра**

здобувача вищої освіти _____ групи _____
(ПІБ)

НТУ «Дніпровська політехніка» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Обсяг кваліфікаційної роботи (*стор., кількість рис., табл., джерел*).

Висновок про відповідність кваліфікаційної роботи здобувача завданню та освітній програмі.

Загальна характеристика кваліфікаційної роботи здобувача, ступінь використання нормативно-методичної літератури та передового досвіду публічного управління та адміністрування

Позитивні сторони кваліфікаційної роботи

Основні недоліки кваліфікаційної роботи

Висновок про кваліфікаційну роботу здобувача в цілому

Висновок про можливість присвоєння випускнику кваліфікації

Рецензент

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»
Навчально-науковий інститут економіки
Факультет менеджменту
Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління

ДЕМОНСТРАЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ
до кваліфікаційної роботи бакалавра
спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
на тему:

«Назва теми»

Виконавець
студентка групи 281-00-0

П.І. Петренко

Керівник кваліфікаційної роботи
доцент кафедри
прикладної економіки підприємництва
та публічного управління

В.В. Лола

Допущено до захисту на ЕК

« ___ » _____ 20__р.

Зав. каф.
д-р екон. наук, проф.

О.Г. Вагонова

Дніпро
20__

Навчальне видання

Вагонова Олександра Григорівна
Горпинич Олександр Володимирович
Лола Вікторія Василівна

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА БАКАЛАВРА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня бакалавра
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Видано в авторській редакції.

Електронний ресурс.
Підписано до видання 05.09.2024. Авт. арк.2,6.

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка».
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19.