

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління

О.Г. Вагонова, О.В. Горпинич, І.О. Яремчук

УЧБОВА ОЗНАЙОМЧА ПРАКТИКА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня бакалавра
зі спеціальності 076 Підприємництво та торгівля

Дніпро
НТУ «ДП»
2024

Учбова ознайомча практика [Електронний ресурс] : методичні рекомендації для здобувачів ступеня бакалавра зі спеціальності 076 Підприємництво та торгівля / уклад.: О.Г. Вагонова, О.В. Горпинич, І.О. Яремчук ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 21 с.

Укладачі:

О.Г. Вагонова, д-р екон. наук, проф.,

О.В. Горпинич, доц.,

І.О. Яремчук, ст. викл.

Затверджено науково-методичною комісією зі спеціальності 076 Підприємництво та торгівля (протокол № 8 від 30.08.2024р.) за поданням кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління (протокол № 24 від 30.08.2024р.).

Методичні рекомендації щодо учбової ознайомчої практики містять мету та завдання; вимоги до баз практики, рекомендації щодо організації проведення та проходження практики (зокрема, обов'язки здобувачів вищої освіти на практиці, обов'язки керівників практик від кафедри і баз практики, вимоги до виконання індивідуальних завдань та складання звіту про практику); опис процедури та конкретні критерії оцінювання результатів практики; додатки.

Відповідальний за випуск завідувач кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління О.Г. Вагонова, д-р екон. наук, проф.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Мета та завдання учбової ознайомчої практики.....	5
3. Бази практики.....	6
4. Методичні рекомендації щодо організації проведення та проходження практики.....	6
4.1. Організація проведення практики.....	6
4.2. Обов'язки учасників з організації і проведення практики.....	6
5. Методичне забезпечення практики.....	7
5.1. Зміст практики та індивідуального завдання.....	7
5.2. Структура звіту й вимоги до його складових елементів.....	9
6. Процедури та критерії оцінювання результатів практики.....	10
Перелік посилань.....	14
ДОДАТОК А. Питання для формування індивідуального завдання.....	15
ДОДАТОК Б. Зразок оформлення титульної сторінки індивідуального завдання.....	17
ДОДАТОК В. Зразок оформлення змісту індивідуального завдання.....	18
ДОДАТОК Г. Зразок оформлення титульної сторінки звіту.....	19
ДОДАТОК Д. Зразок оформлення змісту звіту.....	20

1. Загальні положення

Практична підготовка здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою процесу підготовки бакалаврів спеціальності 076 Підприємництво та торгівля, передбаченою навчальним планом спеціальності, та спрямована на оволодіння студентами системою професійних вмінь та навичок, а також первинним досвідом професійної діяльності, і має сприяти саморозвитку студента. Практична підготовка покликана не тільки забезпечити формування професійних умінь, але й професійної здатності і рис особистості підприємця.

Особливе місце займає учбова ознайомча практика на першому курсі, оскільки саме з неї розпочинається засвоєння фахівцями практичних навичок та вмінь, формування професійних компетентностей, безпосереднє знайомство з майбутньою професійною діяльністю. Під час ознайомчої практики здобувачі ознайомлюються з кваліфікаційними вимогами до фахівців за вибраною спеціальністю, основними видами, завданнями та змістом діяльності.

Учбова ознайомча практика (надалі практика) здобувачів вищої освіти за спеціальністю 076 Підприємництво та торгівля є складовою професійної програми підготовки фахівців у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка». Вона є обов'язковою ланкою освітнього процесу і дає змогу забезпечити набуття фахових компетентностей та можливість працевлаштування на вітчизняному та міжнародному ринках праці. Планування та організація практичної підготовки майбутніх бакалаврів регламентується нормативними документів МОН України та університету [1–4].

Учбова ознайомча практика здійснюється кафедрою прикладної економіки, підприємництва та публічного управління НТУ «Дніпровська політехніка».

Учбова ознайомча практика є практикою професійного спрямування, а саме – основою уявлення про майбутню професію, вивчення професійних функцій майбутніх фахівців у різних сферах підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

Проходження практики направлено на досягнення результатів навчання, що визначені бакалаврською освітньою програмою «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», а саме:

РН3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.

РН4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва і торгівлі.

РН5. Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва та торгівлі.

РН9. Знати вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної і правової держави.

РН10. Діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

PH13. Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур.

PH14. Застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій та торговельній діяльності.

PH16. Знати нормативно-правове забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовувати його на практиці.

PH21. Застосовувати набуті знання для запобігання корупції та будь-яким проявам недоброчесності в підприємницькій та торговельній діяльності.

Здобувачі повинні на практиці закріпити свої знання та навички з дисциплін, що опановуються на першому курсі та забезпечують досягнення програмних результатів навчання зазначених вище: вступ до фаху, мікроекономіка, інфраструктура підприємницької діяльності, основи біржової діяльності, торговельна інфраструктура та форми торгівлі, інновації в бізнесі, інформаційні та комунікаційні технології в бізнесі, основи організації бізнесу.

2. Мета та завдання учбової ознайомчої практики

Метою практики є: ознайомлення здобувачів вищої освіти зі специфікою майбутнього фаху, отримання уявлення про сучасні форми організації підприємницької діяльності суб'єктами господарювання та виховання потреби систематично поновлювати свої знання, творчо їх застосовувати в бізнесі.

Основними завданнями проходження практики є:

- поглиблення та здатність застосувати теоретичні та методологічні основи і методи підприємництва, сформулювати розуміння економічної сутності, характеристик і ролі організацій як суб'єктів підприємництва;
- вивчення практичної організації діяльності суб'єктів господарювання та принципів їх функціонування, зокрема знайомство з організацією (установою, підприємством) та особливостями функціонування відповідної галузі;
- знайомство з організаційно-правовими формами господарювання та видами діяльності бізнес-структур, що є об'єктами ознайомчих екскурсій;
- ознайомлення з функціональними обов'язками, особливостями, формами і методами роботи економічних підрозділів бізнес-структур, що є об'єктами ознайомчих екскурсій;
- вивчення вимог до особистісних якостей і професійної діяльності фахівця-підприємця, формування та розвитку його потенційних лідерських якостей;
- формування вмінь використовувати теоретичні знання на практиці та робити висновки на підставі показників діяльності бізнес-структур, що є об'єктами ознайомчих екскурсій;
- збір інформаційних матеріалів щодо бізнес-процесів в організації для підготовки та виконання на другому курсі курсової роботи з підприємництва.
- формування власної етики і культури професійної поведінки.

3. База практики

Практика здобувачів вищої освіти проводиться на базі університету з проведенням ознайомчих екскурсій в бізнес-організаціях, які відповідають меті, завданням, змісту практики. Взаємодія з суб'єктами господарювання (місцями екскурсій) визначається договорами, що укладаються університетом і підприємствами (організаціями, установами). Такі установи, організації, підприємства різних форм власності та організаційно-правових форм є юридичними особами та здійснюють один чи декілька видів підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

Підприємства (організації, установи), які виступають об'єктами ознайомчих екскурсій, повинні відповідати наступним вимогам:

- застосовувати передові форми та методи ведення господарства та управління;
- мати сучасний рівень розвитку техніки і технологій;
- мати високий рівень організації підприємницької діяльності та культури праці;
- мати постійні ділові контакти з НТУ «Дніпровська політехніка».

4. Методичні рекомендації щодо організації проведення та проходження практики

4.1. Організація проведення практики

Практика здобувачів вищої освіти проводиться у 2 семестрі першого курсу та передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і вмінь відповідно до вимог освітнього ступеня «бакалавр». Її тривалість (180 годин / 6 кредитів ЄКТС, чотири тижня) визначається закладом вищої освіти у відповідності до навчального плану.

Керівництво практиками на кафедрі здійснює завідувач кафедри, навчально-методичне керівництво, контроль за виконанням програм практик здійснюють керівники практики. На початку практики здобувачі вищої освіти проходять інструктаж з техніки безпеки та охорони праці, ознайомлюються з правилами внутрішнього розпорядку організації, порядком проведення ознайомчих екскурсій.

4.2. Обов'язки учасників з організації і проведення практики

Основні обов'язки завідувача кафедри, що проводить практику:

- організація розробки та вдосконалення програми учбової ознайомчої практики, а також інших навчально-методичних та звітних документів;
- проведення організаційних заходів перед початком практики та контроль її проходження;
- координація роботи керівників практики, закріплених за групами здобувачів вищої освіти.

Основні обов'язки керівника практики:

- перед початком практики встановлює рівень готовності об'єктів ознайомчих екскурсій для здійснення учбових заходів;
- проведення інструктажу про порядок проходження практики з охорони праці;
- надання практикантам необхідних методичних рекомендацій з проходження практики;
- ознайомлення здобувачів вищої освіти із системою звітності з практики, а саме: подання письмового звіту, оформлення виконаного індивідуального завдання, захист звіту;
- розробка тематики індивідуальних завдань, що враховують напрям курсової роботи;
- надання методичної допомоги здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;
- проведення консультацій щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- приймання та оцінювання звітів здобувачів вищої освіти про проходження практики.

Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики пройти інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, консультації щодо оформлення звіту про проходження практики;
 - у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
 - дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки;
 - своєчасно подати звіт про проходження практики та захистити його;
- У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, він може бути відсторонений від подальшого проходження практики.

5. Методичне забезпечення практики

5.1 Зміст практики та індивідуального завдання

Перша частина практики полягає у відвідуванні суб'єктів бізнес-діяльності як об'єктів учбових екскурсій. Екскурсії проводяться з метою формування у здобувачів найбільш повної уяви організацію, її структуру, сфери та форми підприємницької діяльності, взаємодію її окремих підрозділів, систему управління, функціонування персоналу. Тобто практиканти ознайомлюються з організаційною структурою, особливостями функціонування та нормативно-правовою базою організації, де проводяться екскурсії.

Під час відвідування об'єкта екскурсії здійснюється спрощене узагальнення теоретико- методологічних основ концепції ведення підприємницької діяльності в контексті системного підходу до поняття організації, розуміння організаційної структури, основних функцій, діючої системи управління підприємством і збутом товарів, надання послуг тощо. Практикант повинен мати уявлення про основні риси галузі в якій здійснює підприємницьку діяльність бізнес-структура.

Вивчається структура закладу(ів), де проводиться екскурсія, мета і основні завдання бізнесу, організаційні засади підприємницької діяльності, вивчаються нормативно-правові документи, на яких ґрунтується його діяльність. Студент повинен з'ясувати форму організації бізнесу за різними класифікаційними ознаками, наприклад: за формою власності (приватне підприємство, підприємство колективної власності, комунальне підприємство, державне підприємство, підприємство змішаної форми власності); за способом утворення (унітарне чи корпоративне підприємство), за кількістю працюючих та обсягом валового доходу від реалізації продукції.

До кожного відвіданого об'єкту складається:

- характеристика установи (структура установи, характер діяльності, ринок збуту продукції або надання послуг, опис внутрішнього та зовнішнього середовища, проблеми в діяльності тощо);
- висновки про діяльність установи.

У висновках здобувачі на основі аналізу об'єкта узагальнюють специфіку функціонування установи, особливості інфраструктури, засоби організації виробництва або надання послуг, визначають проблеми та розробляють напрями покращання діяльності.

Друга частина практики – самостійна робота студентів, основною метою якої є:

- виконання індивідуального завдання;
- складання глосарію основного понятійного апарату спеціальності «Підприємництво та торгівля»;
- визначення законодавчих актів, їх основних положень, що регулюють діяльність підприємств, організацій установ, де здійснювалася практика.

Індивідуальне завдання сприяє набуттю здобувачами умінь та навичок теоретичного обґрунтування рішень щодо виробничих, економічних, організаційних, управлінських задач, що пов'язані з підприємництвом, торгівлею та біржовою діяльністю.

Мета виконання індивідуального завдання – на підставі вивчення різного виду інформаційних джерел набути знання теоретичного та практичного характеру зі сфери підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

Процедура виконання завдання активізує творче мислення, підвищує ініціативу і здатність самостійно вирішувати проблеми на підставі аналізу та узагальнення практичного досвіду і теоретичних знань. Зміст завдання може бути уточнено керівниками практики під час виконання.

Можлива тематика проблемних питань такого завдання представлена в ДОДАТКУ А. *Кожний здобувач формує своє індивідуальне завдання на підставі вибору та розкриття чотирьох таких питань з запропонованого переліку освітніх компонент (дисциплін)(питання повинні бути з різних дисциплін).*

Об'єм роботи – не менше 15 сторінок пронумерованого тексту (нумерація у верхньому правому куті), включаючи рисунки, без урахування титульного аркушу, змісту та переліку посилань. Весь текст з полуторним інтервалом, шрифт № 14, TNR, усі поля – 2 см.

Структура роботи: титульний аркуш (ДОДАТОК Б), зміст (зазначаються питання з кожної освітньої компоненти з посиланнями на сторінки тексту – ДОДАТОК В), текстова частина з обов'язковим посиланнями по тексту на джерела інформації (номер посилання в квадратних дужках відповідно до нумерації в списку переліку посилань). Перелік посилань необхідно надати згідно вимог до оформлення бібліографічних джерел [5].

Глосарій основного понятійного апарату спеціальності «Підприємництво та торгівля» повинен містити не менш 30 термінів (обов'язково з перекладом назви терміну на англійську мову). Словник входить до записки індивідуального завдання та також містить посилання на джерела, з яких запозичено той або інший термін (ДОДАТОК В).

У звіті про практику повинні бути наведені основні положення законодавчих актів, що регулюють діяльність підприємств, організацій установ, де відбувались ознайомчі екскурсії практики.

5.2 Структура звіту й вимоги до його складових елементів

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання її програми. Форма звітності – письмовий звіт. Матеріали звіту мають точно відображати зміст самостійної роботи студента.

У звіті висвітлюються загальні, відомості про базу практики, надаються: узагальнена характеристика процесів функціонування установи, її структура, аналіз стану системи планування, організації та управління діяльністю установи, напрями підвищення ефективності діяльності установи тощо. Більш детально зміст звіту наведено в 5.1.

Структура звіту та його елементи повинні відповідати вимогам, які наведено нижче. Основні елементи звіту:

- *титульна сторінка* з усіма необхідними вихідними даними, прізвищем, практиканта, темою дослідження. Приклад оформлення титульної сторінки та змісту звіту надано в ДОДАТКАХ Г, Д;

- *змістова частина*, яка містить результати виконання програми практики;

- *перелік посилань*, тобто список використаних інформаційних джерел. Перелік посилань необхідно надати згідно вимог до оформлення бібліографічних джерел [5];

- *додатки до звіту*, що містять графічні матеріали (схеми, рисунки, алгоритми), заповнені форми статистичної звітності. Додатки повинні мати посилання у тексті звіту.

Підготовка звіту відбувається постійно протягом усього періоду практики.

Звіт з практики необхідно оформити відповідно до таких вимог: формат А4, гарнітура Times New Roman, кегль 14, міжрядковий інтервал 1,5, абзацний відступ 1,25 см, усі поля – 2 см. Орієнтований загальний обсяг звіту з практики –15-20 сторінок.

Звіти, які не відповідатимуть означеним вимогам, повертатимуться на доопрацювання. Оформлення звіту є обов'язковою умовою складання заліку з учбової ознайомчої практики та переведення на наступний курс.

Звіт та індивідуальне завдання з практики надається для перевірки керівнику практики.

6. Процедури та критерії оцінювання результатів практики

Оцінювання результатів проходження практики здобувачами здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти» [3]. Оцінювання результатів практики студентів проводиться за 100-бальною шкалою з обов'язковим переведенням бальних оцінок до інституційної шкали.

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Результати учбової ознайомчої практики здобувача ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача для демонстрації досягнення результатів. Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Знання		
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Уміння/навички		
<p>♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання</p>	<p>Відповідь характеризує уміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання 	95-100
	<p>Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками</p>	90-94
	<p>Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги</p>	85-89
	<p>Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог</p>	80-84
	<p>Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог</p>	74-79
	<p>Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог</p>	70-73
	<p>Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком</p>	65-69
	<p>Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями</p> <p>рівень умінь/навичок незадовільний</p>	60-64 <60
Комунікація		
<p>♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації;</p> <p>♦ збір, інтерпретація та застосування даних;</p> <p>♦ спілкування з професійних питань, у тому числі</p>	<p>Вільне володіння проблематикою галузі.</p> <p>Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; 	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
іноземною мовою, усно та письмово	<ul style="list-style-type: none"> - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції 	
	Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<i>Відповідальність і автономія</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ♦ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; ♦ спроможність нести відповідальність за 	Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на: 1) управління комплексними проектами, що передбачає: <ul style="list-style-type: none"> - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; 	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; ♦ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; ♦ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; ♦ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії	<ul style="list-style-type: none"> - контроль власних дій; 2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає: <ul style="list-style-type: none"> - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; 3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає: <ul style="list-style-type: none"> - використання професійно-орієнтованих навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; 4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає: <ul style="list-style-type: none"> - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації 	
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

Підсумкова оцінка за практику обчислюється як середній бал за результатами виконання загальної частини звіту, індивідуального завдання – враховуються ступінь виконання програми практики, логічність структури та рівень змістовності звіту, обґрунтованість висновків частини, якість оформлення звіту).

Таким чином, диференційна оцінка за практику встановлюється з урахуванням таких коефіцієнтів: – ступінь виконання програми практики – 0,2; – логічність структури та рівень змістовності звіту – 0,4; – обґрунтованість висновків – 0,3; – якість оформлення звіту – 0,1.

Візьмемо для прикладу таку ситуацію: за першим показником звіт студента має оцінку «задовільно», за другим – «добре», сформулював лаконічні й підтвержені матеріалами звіту висновки на «відмінно», оформив звіт з певними порушеннями нормативів («добре»). Таким чином, остаточну оцінку визначають як: $0,2 \cdot 3 + 0,4 \cdot 4 + 0,3 \cdot 5 + 0,1 \cdot 4 = 4,1 = 4$.

Виставлена оцінка враховується при визначенні рейтингу за семестр, під час якого відбувався захист, та призначенні стипендії. Оцінка за практику заноситься в додаток до диплома.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно протягом наступного навчального року за індивідуальним графіком.

Студент, який не виконав програму з практики, отримав негативний відгук з бази практики або незадовільну оцінку при захисті звіту, направляється повторно на практику під час студентських канікул. Здобувач, який вдруге отримав негативну оцінку з практики, відраховується з університету.

Перелік посилань

1. Закон України «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>
3. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 33 с. URL: <https://surl.li/byllpa>
4. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпро : НТУ «ДП», 2018. 21 с. URL: <https://surl.li/enrwyi>
5. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с. URL: <https://surl.li/pknxyf>

Питання для формування індивідуального завдання

Освітня компонента «Вступ до фаху»

Професійна діяльність фахівця з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

Місце фахівця з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності на ринку праці.

Підприємницьке середовище, особливості його формування під час воєнного стану та при повоєнному розвитку України.

Сучасні та перспективні моделі підприємницької діяльності.

Передумови появи ідеї соціальної відповідальності в бізнесі.

Державне регулювання імплементації корпоративної соціальної відповідальності бізнесу.

Освітня компонента «Мікроекономіка»

Зміна ринкової рівноваги під впливом дії цінових та нецінових факторів попиту і пропозиції.

Державне регулювання ринкової рівноваги та його наслідки.

Моделювання поведінки споживача.

Мікроекономічна модель фірми.

Освітня компонента «Інфраструктура підприємницької діяльності»

Фінансово-кредитна інфраструктура бізнесу.

Біржова інфраструктура підприємництва.

Комерційна система в ринковій інфраструктурі.

Державні та суспільні інституції в інфраструктурі підприємницької діяльності.

Інформаційно-аналітична ринкова інфраструктура.

Освітня компонента «Основи біржової діяльності»

Умови та чинники впливу на біржову діяльність суб'єктів господарювання.

Організаційні засади діяльності бірж.

Кон'юнктури ринків та біржове ціноутворення.

Форварди і ф'ючерси та їх особливості.

Особливості діяльності посередників на біржовому ринку.

Інновації в біржовій діяльності.

Освітня компонента «Торговельна інфраструктура та форми торгівлі»

Формування інфраструктури та функціонування торговельних підприємств на ринку

Торговельні посередники як економічні суб'єкти ринку: функції, форми діяльності та оцінювання ефективності.

Структура та інфраструктура оптової торгівлі.

Склад і структура суб'єктів системи роздрібної торгівлі.
Інновації в роздрібній торгівлі на споживчому ринку.
Торговельна політики співпраці України з ЄС.

Освітня компонента «Інновації в бізнесі»

Сучасні організаційні форми інноваційного бізнесу.

Мале інноваційне підприємництво.

Вимірювання рівня інноваційного розвитку бізнесу та чинники його формування.

Маркетинг інновацій в бізнесі.

Бізнес-моделі інноваційного розвитку підприємства.

Державна підтримка інноваційного підприємництва.

Освітня компонента «Інформаційні та комунікаційні технології в бізнесі»

Розвиток інформаційних технологій в бізнесі.

Сучасні підходи до функціонування і розвитку системи електронного бізнесу.

Сутність та особливості розвитку цифрового бізнесу.

Цифрова інфраструктура в умовах віртуалізації та нової якості управління бізнесом.

Формування та розвиток комунікаційних технологій в бізнесі.

Бізнес-комунікації в підприємстві.

Освітня компонента «Основи організації бізнесу»

Організаційно-правові форми підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

Сучасні види підприємницької діяльності.

Франчайзинг.

Організація фінансового забезпечення бізнесу.

Організація управління персоналом у бізнесі.

Організація захисту комерційної таємниці.

Зразок оформлення титульної сторінки індивідуального завдання

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Навчально-науковий інститут економіки
Факультет менеджменту
Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління



Індивідуальне завдання
з учбової ознайомчої практики здобувачів
спеціальності 076 Підприємництво та торгівля

1. Державне регулювання імплементації корпоративної соціальної відповідальності бізнесу.
2. Державні та суспільні інституції в інфраструктурі підприємницької діяльності.
3. Торговельна політика співпраці України з ЄС.
4. Сутність та особливості розвитку цифрового бізнесу.

Виконав: ст. гр. (індекс групи)
П І Б

Перевірив:

Дніпро
20__ р.

Зразок оформлення змісту індивідуального завдання

ЗМІСТ

С.

1. ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ ІМПЛЕМЕНТАЦІЇ КОРПОРАТИВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ БІЗНЕСУ.....	
2. ДЕРЖАВНІ ТА СУСПІЛЬНІ ІНСТИТУЦІЇ В ІНФРАСТРУКТУРІ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	
3. ТОРГОВЕЛЬНА ПОЛІТИКИ СПІВПРАЦІ УКРАЇНИ З ЄС.....	
4. СУТНІСТЬ ТА ОСОБЛИВОСТІ РОЗВИТКУ ЦИФРОВОГО БІЗНЕСУ.....	
ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ.....	
ГЛОСАРІЙ ОСНОВНОГО ПОНЯТІЙНОГО АПАРАТУ СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ПІДПРИЄМНИЦТВО ТА ТОРГІВЛЯ».....	
ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ.....	

Зразок оформлення титульної сторінки звіту

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Навчально-науковий інститут економіки
Факультет менеджменту
Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління



З В І Т
ПРО УЧБОВУ ОЗНАЙОМЧУ ПРАКТИКУ ЗДОБУВАЧА
спеціальності 076 Підприємництво та торгівля

Виконав: ст. гр. 076-00-0
прізвище, ініціали.

Керівник практики: прізвище, ініціали

Дніпро
20__

Зразок оформлення змісту звіту

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні відомості про стан діяльності (<i>назва об'єкту екскурсії</i>).....	3
1.1.....	3
1.2.....	
.....	
Висновки.....	
Розділ 2.	
2.1.....	
2.2.....	
.....	
Висновки.....	
Розділ N.....	
N.1.....	
N.2.....	
Висновки.....	
ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ.....	
ДОДАТОК А. (<i>якщо потрібно</i>) Назва.....	
ДОДАТОК Б. (<i>якщо потрібно</i>) Назва	

Навчальне видання

Вагонова Олександра Григорівна
Горпинич Олександр Володимирович
Яремчук Ірина Олександрівна

УЧБОВА ОЗНАЙОМЧА ПРАКТИКА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня бакалавра
зі спеціальності 076 Підприємництво та торгівля

Видано в авторській редакції.

Електронний ресурс.
Підписано до видання 05.09.2024. Авт. арк. 1,5.

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка».
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19.