

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Інформаційні та комунікаційні технології в бізнесі»



Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Спеціальність	076 Підприємництво та торгівля
Освітня програма	«076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Тривалість викладання	2-й семестр (3 та 4 чверть)
Кількість кредитів	4 кредити ЄКТС (120 годин)
Заняття:	
лекції:	2 години на тиждень
практичні заняття:	1 години на тиждень
Мова викладання	українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=7056>
Кафедра, що викладає Прикладної економіки, підприємництва та публічного управління

Викладач:



Тютченко Світлана Миколаївна
доцент, канд. екон. наук, доцент кафедри ПЕППУ
Персональна сторінка
<https://pe.nmu.org.ua/ua/prokafedru/vikladachi/tyutchenko/tyutchenko.php>
E-mail:
tiutchenkosvetlana@gmail.com

1. Анотація до курсу

В сучасних умовах збільшення обсягів економічної інформації, необхідності обліку усіх видів діяльності, потреба в пошуку та оновленні інформації вимагає створення відповідного інформаційного середовища.

В даній дисципліні з наукових позицій досліджуються особливості інформації як ресурсу в системі управління бізнесом, визначається склад функцій і задач, що реалізуються в системі, аналізуються методи та інформаційні технології вирішення завдань. Прикладне значення має вибір технічних засобів та програмного забезпечення, організація інформаційної бази для конкурентоспроможного функціонування бізнесу.

2. Мета та завдання курсу

Мета дисципліни полягає в формуванні у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набутті практичних навичок з

використання сучасних інформаційних технологій для вирішення завдань в бізнесі.

Завдання курсу:

- формування у здобувачів теоретичних знань з інформаційних систем та технологій, практичних умінь і навичок використання прикладних систем обробки економічних даних;
- формування вмінь застосовувати знання з інформаційної та інформаційно-аналітичної роботи з використанням інформаційних технологій в професійній діяльності.

3. Результати навчання (дисциплінарні)

- Знати сутність та типи сучасних інформаційних систем та технологій.
- Знати основні засади управління інформаційними ресурсами та використання інформаційних технологій для їх обробки
- Знати професійні компетентності спеціалістів в ІТ-сфері
- Вміти проводити аналіз інформації, що стосується визначеної предметної галузі з використанням сучасних офісних пакетів прикладних програм
- Знати загальні поняття та принципи ефективного пошуку інформації
- Знати принципи роботи з основними сервісами мережі Інтернет та способи їх використання в професійній діяльності
- Знати базові поняття збереження, безпеки та захисту даних, інформаційних технологій та систем

4. Структура курсу

Види та тематика навчальних занять	
ЛЕКЦІЇ	
1	Тема 1. Сутність інформаційних систем та технологій
2	Тема 2. Інформаційні системи та технології в бізнесі
3	Тема 3. Поняття та властивості економічної інформації.
4	Тема 4. Прикладне програмне забезпечення.
5	Тема 5. Хмарні технології та їх функції в управлінні.
6	Тема 6. Хмарні технології та Google-сервіси
7	Тема 7. Інструменти ШІ для використання в бізнесі
8	Тема 8. Безпека інформаційних систем
9	Тема 9. Цифрові платформи
10	Тема 10. Професії в ІТ-сфері
ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	
1	1. Інформаційні системи та технології в бізнесі
2	2. Прикладне програмне забезпечення.
3	3. Використання Google-сервісів в бізнесі. Google shet, Google docs, Forms.
4	4. Інструменти ШІ для використання в бізнесі

Види та тематика навчальних занять	
5	5. Безпека інформаційних систем

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; активований акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one); перевірений доступ до платформи Moodle; програм Microsoft Office 365 (Teams, Word, Excel, Power Point).

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування за лекційною частиною та контрольної роботи на практичних заняттях складатиме не менше 60 балів. Оцінка з поточного оцінювання визначається як середнє арифметичне від оцінок лекційної частини та практичних занять.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені Національною рамкою кваліфікації (НРК) для бакалаврського рівня вищої освіти.

6.3. Критерії оцінювання елементів поточного та підсумкового контролю:

Підсумкове оцінювання – тест (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку). Максимальна кількість балів при підсумковому оцінюванні: 100.

<i>Рівень, рейтингова шкала</i>	<i>Теоретична підготовка</i>	<i>Практичні уміння і навички</i>
Високий, 100-90, відмінно	Студент має глибокі, міцні і систематичні знання всіх положень теорії, може не тільки вільно сформулювати, але й самостійно довести закони, теореми, принципи, використовує здобуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях, здатний вирішувати проблемні питання. Відповідь студента відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень	Студент самостійно розв'язує типові задачі різними способами, стандартні, комбіновані й нестандартні завдання, здатний проаналізувати й узагальнити отриманий результат. При виконанні практичних та індивідуальних робіт студент

	узагальненості знань.	дотримується усіх вимог, передбачених програмою курсу. Крім того, його дії відрізняються раціональністю, вмінням оцінювати помилки й аналізувати результати.
Вище середнього, середній 89-74 дуже добре, добре	Студент знає і може самостійно сформулювати основні теоретичні положення, принципи та пов'язати їх з реальними явищами, може привести вербальне формулювання основних положень теорії, навести приклади їх застосування в практичній діяльності, але не завжди може самостійно довести їх. Студент може самостійно застосовувати знання в стандартних ситуаціях, його відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим.	Студент самостійно розв'язує типові (або за визначеним алгоритмом) завдання, володіє базовими навичками з виконання необхідних логічних операцій та перетворень, може самостійно сформулювати типову задачу за її словесним описом, скласти типову схему та обрати раціональний метод розв'язання, але не завжди здатний провести аналіз і узагальнення результату.
Достатній, 73-60, задовільно, посередньо	Студент відтворює основні поняття і визначення курсу, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теорії, знає істотні ознаки (засади) основних теоретичних положень та їх відмінність, може записати окремі термінологічні дефініції теоретичного положення за словесним формулюванням і навпаки; допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може.	Студент може розв'язати найпростіші типові завдання за зразком, виявляє здатність виконувати основні елементарні аналізи, але не спроможний самостійно сформулювати задачу за словесним описом і визначити метод її розв'язання.
Низький, 59-0, незадовільно	Відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, зумовлена нечіткими уявленнями про теоретичні положення. У відповіді цілком відсутня самостійність. Студент знайомий лише з деякими основними поняттями та визначеннями курсу, з допомогою викладача може сформулювати лише деякі основні положення теорії.	Студент знає умовні позначення та вміє розрізнити основні величини, вміє розв'язувати завдання лише на відтворення основних формул, здійснювати найпростіші математичні дії.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених

для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням "Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка" <https://cutt.ly/IBesJEc>

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота з дистанційним курсом.

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

7.3. Відвідування занять

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням з керівником курсу.

7.4 Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може опротестувати виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні нормативні акти:

1. Господарський кодекс України № 436-IV від 16 січня 2003 р. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
3. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг».
4. ЗАКОН УКРАЇНИ «Про інформацію» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>

5. ЗАКОН УКРАЇНИ «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>

6. ЗАКОН УКРАЇНИ «Про захист персональних даних» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>

7. Порядок роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1421-14>

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Андрійів Н.М. Цифрова трансформація підприємств: теоретичний базис. Ефективна економіка. 2022. №4. URL: http://www.economy.nauka.com.ua/pdf/4_2022/81.pdf

2. Бутенко Т.А. Сирий В.М. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с. URL:https://repo.btu.kharkov.ua/bitstream/123456789/4849/1/INFO_SYSTEMS_20.pdf

3. Гросул В.А., Шинкаренко І.А. Інформаційні технології та цифрова трансформація в системі адаптивного розвитку підприємств роздрібної торгівлі. Інформаційні технології та цифрова трансформація в системі адаптивного розвитку підприємств роздрібної торгівлі. ECONOMICS: time realities. №1(65), 2023. С. 86 – 94. URL:<https://economics.net.ua/files/archive/2023/No1/86.pdf>

4. Зибарева О.В. Ключові аспекти та сучасні тренди розвитку цифрових технологій в діяльності підприємств України. Ефективна економіка. 2020. №12. URL:http://www.economy.nauka.com.ua/pdf/12_2020/15.pdf

5. Інформаційні технології в бізнесі. Частина 1: Навч. посіб. / [Шевчук І.Б., Старух А.І., Васьків О.М. та ін.]; за заг. ред. І.Б. Шевчук. Львів: Видавництво ННБК «АТБ», 2020. 455 с. URL: https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/Posibnyk_IT-v-biznesi_2.pdf

6. Інформаційно-комунікаційні технології в бізнесі [Електронний ресурс]: навч. посіб.: конспект лекцій для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Уклад. Чуприна М.О. Електронні текстові дані URL: <https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/9076cf1d-43e1-4146-bf81-76eeb735169b/content>

7. Методичні рекомендації для проведення семінарських занять з дисципліни «Сучасні інформаційні технології та програмне забезпечення» /уклад. Ю.І. Ціжма. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2022. 40 с.

8. Ситнік Б. Т. Основи інформаційних систем і технологій: Навч. посібник. – Харків: УкрДУЗТ, 2019. 175 с. URL: <http://lib.kart.edu.ua/bitstream/123456789/2174/1/Навчальний%20посібник.pdf>

9. Шевченко А. Організація електронного документообігу на підприємстві. URL:<https://balance.ua/files/global/2019-PR-10-p59-61-UA.pdf>

10. Інтернет-ресурси:

11. Законодавство України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>.

12. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.

13. Е-сервіси Міністерства цифрової трансформації України. URL: <https://thedigital.gov.ua/>

14. Кабінет електронних сервісів : веб-сайт. URL: <https://kap.minjust.gov.ua/>

15. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України : веб-сайт. URL:

a. <https://www.kmu.gov.ua/servicesfilter#filter>

16. Дія — Державні послуги онлайн. Єдиний портал державних послуг Дія : веб-сайт. URL: diia.gov.ua

17. Інформаційна підтримка із органами статистики : веб-сайт. URL:<https://statzvit.ukrstat.gov.ua>

18. Пошук в державних реєстрах та проектах : веб-сайт. URL: <https://ring.org.ua>