

# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## «Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/французька)»



<b>Рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>Спеціальність</b>	076 Підприємництво та торгівля
<b>Освітньо-професійна програма</b>	«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
<b>Загальний обсяг</b>	6 кредитів ЄКТС (180 годин)
<b>Тривалість викладання</b>	1-й та 2-й семестри (1-4 чверті)
<b>Заняття:</b>	
практичні заняття	2 години на тиждень
<b>Мова викладання</b>	англійська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»:




<https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=600>

<https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=759>

<https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=2902>

Кафедра, що викладає: Іноземних мов

**Викладачі:**

	<b>Павленко Людмила Володимирівна</b> завідувач кафедри іноземних мов, доцент, кандидат філологічних наук	<b>Персональна сторінка</b> <a href="https://im.nmu.org.ua/ua/About/Staff/pavlenko.php">https://im.nmu.org.ua/ua/About/Staff/pavlenko.php</a> <b>E-mail:</b> pavlenko.l.v@nmu.one
	<b>Іванченко Ірина Анатоліївна</b> ст. викладач кафедри іноземних мов	<b>Персональна сторінка</b> <a href="https://im.nmu.org.ua/ua/About/Staff/ivanchenko.php">https://im.nmu.org.ua/ua/About/Staff/ivanchenko.php</a> <b>E-mail:</b> ivanchenko.i.a@nmu.one
	<b>Нечай Наталія Михайлівна</b> ст. викладач кафедри іноземних мов	<b>Персональна сторінка</b> <a href="https://im.nmu.org.ua/ua/About/Staff/nechay.php">https://im.nmu.org.ua/ua/About/Staff/nechay.php</a> <b>E-mail:</b> nechai.n.m@nmu.one

### 1. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

Освітня компонента «Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/французька)» належить до переліку обов'язкових навчальних дисциплін, що пропонуються в рамках циклу загальної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 076 Підприємництво та торгівля на першому році навчання. Вона спрямована на розвиток іншомовних навичок студентів, а саме говоріння, читання, академічного та ділового письма, аудіювання. Граматика вивчається в контексті. Враховуючи професійну спрямованість дисципліни та бакалаврський рівень програми, студенти вивчають базові фахові терміни та

мовленнєві конструкції, необхідні для ефективної академічної і професійної комунікації.

Цей курс побудовано на засадах студентоцентрованого підходу (Student-Centered Approach), який розглядає здобувача вищої освіти як суб'єкта з власними унікальними інтересами, потребами і досвідом, спроможного бути самостійним і відповідальним учасником освітнього процесу.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Мета вивчення дисципліни – розвиток у студентів здатності іншомовного спілкування в типових академічних і професійних ситуаціях шляхом формування комунікативної мовленнєвої компетентності на рівні B2 за Глобальною шкалою (ЗЄР, 2001, 2018), що сприятиме їх академічній мобільності і навчанню впродовж життя, формуванню світогляду і розвитку особистості студентів, їх критичного мислення та інших умінь 21-го сторіччя, що в свою чергу поглиблює фахову підготовку; у процесі навчання виховувати культуру спілкування, прийнятну в сучасному світі, сприяти розвитку розуміння культури різних організацій і країн, поваги до духовних цінностей українців та інших народів світу.

**Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування (англійська)» є:**

- розвинути комунікаційні навички англійською мовою в академічному та професійному середовищах;
- навчитися основам академічного письма англійською мовою;
- розвинути стратегії читання іноземною мовою;
- набути словниковий запас базових фахових термінів;
- поглибити знання культури інших країн.

## **3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (ДИСЦИПЛІНАРНІ)**

- ефективно спілкуватися іноземною мовою з метою розповсюдження інформації, ідей, альтернативних варіантів вирішення проблем серед фахівців і нефахівців у сфері підприємництва і торгівлі у типових академічних і професійних ситуаціях;
- розуміти різноманітні повідомлення, включаючи попередження, оголошення та інструкції;
- домовлятися про зустріч по телефону в ситуаціях, що виникають в академічному та професійному середовищах, за умови, що мова співрозмовника чітко артикульована і відповідає загально прийнятому акценту;
- вилучати як загальну, так і специфічну інформацію з нескладних автентичних текстів за фахом та/або темами навчання, ефективно використовуючи логічне мислення, методи вилучення, аналізу, обробки та синтезу інформації в області підприємництва і торгівлі;
- аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань: вилучати головні ідеї, розрізняти загальну/детальну, фактичну/нефактичну, важливу/неважливу, відповідну/невідповідну до поставленого завдання інформацію в різних друкованих джерелах за фахом та/або галуззю навчання;
- виступати зі структурованими належним чином презентаціями професійного змісту, користуючись відповідними мовленнєвими засобами та ресурсами, а також правильно використовуючи невербальні засоби спілкування;

- відбирати/розробляти та тлумачити графічну та текстову інформацію;
- чітко аргументувати відносно актуальних тем під час дискусій, семінарів/вебінарів, засідань тощо, розпочинати дискусію, підсумовувати виступ і результати дискусії;
- складати іноземною мовою документацію, пов'язану з питаннями професійної діяльності в області підприємництва і торгівлі;
- демонструвати достатні знання вокабуляру (лексичного запасу), у тому числі базової термінології академічної сфери та галузі навчання, та граматичні структури, необхідні для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійних сферах;
- демонструвати розуміння існуючих правил і стандартних процедур під час проходження пов'язаного з працевлаштуванням інтерв'ю: відповідати на питання інтерв'юерів, виявляючи достатній рівень володіння ситуативною лексикою, ставити відкриті запитання відповідно до ситуації, доречно використовувати вербальні (лексика і граматики) і невербальні засоби комунікації;
- складати документацію, пов'язану з навчанням і працевлаштуванням (резюме, мотиваційний / супровідний лист);
- демонструвати розуміння корпоративної культури і цінностей представників різних культур і компаній під час спілкування, читання і письма іноземною мовою за професійним спрямуванням;
- демонструвати здатність працювати в команді над проектами у галузі підприємництва і торгівлі.

#### **4. СТРУКТУРА КУРСУ**

##### ***Практичні заняття***

Курс складається з чотирьох логічно-завершених модулів, кожен з яких відповідає певним загальним професійно-орієнтованим умінням і викладається протягом однієї чверті. Зміст кожного модуля наведено нижче.

##### ***Модуль 1. Спілкування в соціальному та академічному середовищах***

**Практичне заняття 1.** Знайомство. Вітання. Персональна інформація.

**Практичне заняття 2.** Усний або писемний опис повсякденного життя та навчального досвіду.

**Практичне заняття 3.** Читання інструкцій, повідомлень, оголошень, інструкцій тощо.

**Практичне заняття 4.** Телефонні розмови. Узгодження зустрічей за телефоном.

**Практичне заняття 5.** Обмін (усний або писемний) інформацією та обговорення новин.

**Практичне заняття 6.** Спілкування у соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі.

**Практичне заняття 7.** Контрольна робота.

##### ***Модуль 2. Пошук, читання та обробка іноземномовної інформації***

**Практичне заняття 1.** Особливості різних жанрів та типів професійної друкованої літератури та літератури на електронних носіях.

**Практичне заняття 2.** Пошукове читання. Стратегії пошуку та підбору професійної інформації.

**Практичне заняття 3.** Переглядове читання професійно-значущих текстів на друкованих та електронних носіях.

**Практичне заняття 4.** Ознайомче читання професійної літератури.

**Практичне заняття 5.** Інтерпретація візуальних засобів, що супроводжують текст (графіків, таблиць, схем, рисунків тощо)/

**Практичне заняття 6.** Вивчаюче читання текстів з фаху Читання коротких текстів: інструкцій, повідомлень, оголошень, тощо.

**Практичне заняття 7.** Контрольна робота.

**Модуль 3. Презентування та обговорення інформації за темами навчання, вилученої з інішомовних джерел за фахом**

**Практичне заняття 1.** Особливості різних типів і форм презентацій. Планування презентації.

**Практичне заняття 2.** Структура презентації. Мова презентації. Підготовка вступної частини презентації.

**Практичне заняття 3.** Відбір і розробка візуальних засобів презентації (слайдів, графіків, таблиць, схем, рисунків).

**Практичне заняття 4.** Підготовка текстової – вербальної частини презентації. Вербальна інтерпретація візуальних засобів, що супроводжують текст.

**Практичне заняття 5.** Підготовка виступу з текстом презентації із залученням невербальних засобів.

**Практичне заняття 6.** Обговорення презентації в режимі питання – відповідь, коментарі тощо. Дискусія. Правила ведення дискусії.

**Практичне заняття 7.** Контрольна робота.

**Модуль 4. Письмове спілкування. Апликаційна процедура**

**Практичне заняття 1.** Особливості писемної комунікації іноземними мовами: стиль: різновид стилів і жанрів текстів.

**Практичне заняття 2.** Основні етапи писемної діяльності (підготовчий: мозковий штурм, складання карт мислення тощо, письмо; редагування).

**Практичне заняття 3.** Формальне листування: різновид формальних листів, структура листа, функціональні зразки тощо.

**Практичне заняття 4.** Особливості написання супровідного і мотиваційного листів (для проходження академічного курсу за програмою обміну студентів).

**Практичне заняття 5.** Самопрезентація під час співбесіди з використанням як вербальних, так і невербальних засобів комунікації.

**Практичне заняття 6.** Особливості складання звіту.

**Практичне заняття 7.** Контрольна робота.

## **5. ТЕХНІЧНЕ ОБЛАДНАННЯ ТА/АБО ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; активований акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one); перевірений доступ до платформи Moodle; програм Microsoft Office 365 (Teams, Word, Excel, Power Point).

## **6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ**

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

6.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів. Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент має право виконувати екзаменаційну роботу за дисципліною, яка містить завдання, що охоплюють дисциплінарні результати навчання. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів: 80 за поточне оцінювання (практичні заняття та контрольні роботи) та 20 за самостійну роботу.

<b>Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)</b>	Підсумковий контроль (екзамен) за дисципліною відбувається у формі письмового іспиту, екзаменаційні білети вміщують тестові завдання та 1 завдання з відкритою відповіддю. Кожне тестове запитання має один правильний варіант відповіді. Правильна відповідь на тестові запитання оцінюється у 80 балів. Правильна відповідь за відкрите запитання оцінюється у 20 балів. Максимальна кількість балів за екзамен – 100.
<b>Практичні заняття</b>	Практичні заняття максимально оцінюються у 70 балів. Максимально 40 балів надається за виконання комунікативних завдань, розгляд та обговорення різних тем фахового характеру, а також здійснюється їх аналіз; участь у рольових іграх, дискусіях, підготовка та представлення презентації, де відпрацьовуються як комунікативні мовленнєві вміння і навички, так і навички індивідуальної та командної роботи. Виконання самостійної роботи також враховуються в оцінку з практичні заняття і оцінюються максимум в 30 балів.
<b>Контрольні роботи</b>	Охоплюють матеріали практичних занять. Відбуваються письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів або завдання з відкритою відповіддю. Кількість балів за кожне питання наведена у екзаменаційних білетах. Відповіді на питання оцінюються шляхом співставлення з еталонними відповідями. Максимально оцінюються у 30 балів (кількість балів, отриманих за контрольну роботу × 0, 3).

### 6.3. Критерії

#### 6.3.1. Критерії оцінювання *тестів*:

1 правильна відповідь тесту оцінюється у 1 бал.

#### 6.3.2. Критерії оцінювання *демонстрації та обговорення презентацій*

У підсумку за демонстрацію й обговорення презентацій можна отримати максимально **10 балів**, додавши такі складові:

- презентація містить усі стандартні структурні елементи: титульний слайд; мету доповіді (поставленого завдання); проблему, про яку говорить автор, та розкриття її змісту; шляхи вирішення проблеми (відомі або авторські); висновки; фінальний слайд – **1 бал**;
- проблему, шляхи її вирішення та висновки сформульовано коректно – **1 бал**;
- у змісті презентації використано матеріали з додаткової літератури з відповідними посиланнями – **1 бал**;
- доповідь відбулась грамотною мовою – **2 бали**;
- доповідь відбулась у формі розповіді замість читання – **2 бали**;
- доповідь містила приклади з реального життя, які ілюструють зміст презентації – **1 бал**;
- надано відповіді на поставлені запитання – **1 бал**;
- участь в обговоренні інших презентацій – **1 бал**.

### 6.3.3. Критерії оцінювання *дебатів та дискусій*:

**10 балів:** активна участь у дебатах, дискусіях (виступи, коментарі, активне слухання), володіння навчальним матеріалом, наведення аргументованих відповідей із посиланням на джерела;

**8 балів:** активна участь у дебатах, дискусіях (виступи, коментарі, активне слухання), володіння навчальним матеріалом з незначними помилками щодо обговорюваних питань;

**6 балів:** активна участь у дискусіях (виступи, коментарі, активне слухання) без достатнього володіння навчальним матеріалом з теми обговорення;

**4 бали:** залученість до дискусії викладачем, неуважність, відсутність достатніх знань щодо предмету обговорення;

**1 бал:** залученість до дискусії викладачем, небажання брати участь у дискусії, відсутність достатніх знань з предмету обговорення.

6.3.4. Критерії оцінювання *есе* (індивідуального письмового самостійного завдання невеликого обсягу – від 1 до 2 аркушів А4, виконаного у вільному стилі, що відображає власні погляди автора на проблему або питання):

**5 балів:** наявність заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів на їхню користь, логічного взаємозв'язку між тезою й аргументами, правильна мова викладення, наявність висновку, дотримання встановленого обсягу;

**4 бали:** наявність заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів на їхню користь, незначні помилки логічного характеру між наведеною тезою й аргументами, незначні помилки у мові викладення, наявність висновку, дотримання встановленого обсягу;

**3 бали:** відсутність одного з обов'язкових структурних елементів есе (заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів, висновку), наявність орфографічних і/або граматичних помилок або недотримання встановленого обсягу;

**2 бали:** відсутність одного з обов'язкових структурних елементів есе (заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів, висновку), відсутність переконливих аргументів на користь тези, значна кількість орфографічних і/або граматичних помилок і/або недотримання встановленого обсягу;

**1 бал:** неструктурованість роботи, недотримання встановленого обсягу, велика кількість орфографічних і/або граматичних помилок, відсутність переконливих аргументів на користь тези.

## **7. ПОЛІТИКА КУРСУ**

### **7.1. Політика щодо академічної доброчесності**

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується «Положенням про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»», <https://cutt.ly/mERLa5A>, Кодекс академічної доброчесності Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», <https://cutt.ly/vERLfxF>. У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

### **7.2. Комунікаційна політика.**

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на день (щодня) поштової скриньки на Office365 та відвідування групи у Teams.

Протягом самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота з дистанційними курсами:

- "English for Specific Purposes" (Модуль 1 "Спілкування в соціальному, академічному та професійному середовищі");
- "Англійська мова професійного спрямування (Модуль 3: Дискусії та презентації)";
- "English for Specific Purposes 4: Communicating in Writing".

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

### **7.3. Політика щодо перескладання**

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

### **7.4. Відвідування занять**

Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи. Здобувачу вищої освіти, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших здобувачів вищої освіти, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з

причини хвороби). Практичні заняття не проводяться повторно, ці оцінки неможливо отримати під час консультації, це саме стосується і колоквиумів. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись дистанційно – в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

#### **7.5. Політика щодо оскарження оцінювання.**

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

#### **7.6. Бонуси.**

Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували практичні заняття (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та, або своєчасно виконували усі завдання онлайн отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки. Студенти можуть отримати додатково 10 балів якщо протягом семестру підготують і подадуть до публікації тези на наукову конференцію за тематикою дисципліни і/або 20 балів, у разі підготовки та подання наукової статті за тематикою дисципліни у фахове видання України або іншої країни, але не більше підсумку у 100 балів за дисципліну.

#### **7.7. Участь в анкетуванні.**

Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачу вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети.

## **8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Під час *практичних занять* застосовуються сучасні підходи і методи формування іншомовної комунікативної мовленнєвої компетентності, а саме: комунікативний, орієнтований на навчання “learning-centred” і діяльнісно-орієнтований “learning by doing”, проблемно-орієнтований “task-based learning” та проектно-орієнтований “project-based learning”.

Під час *практичних занять* будуть застосовані такі методи навчання:

**Діалог.** За допомогою запитань викладач спонукає здобувачів вищої освіти до відтворення набутих знань, формування самостійних висновків і узагальнень на основі засвоєного матеріалу.

**Навчальна дискусія.** Обговорення важливого питання, обмін думками між здобувачами вищої освіти та/або викладачем, спрямовані не лише на засвоєння нових знань, а й на створення емоційно насиченої атмосфери на занятті.

**Демонстрація та обговорення презентацій.** Наочний показ медіа-супроводу усного виступу з елементами дискусії.

**Есе.** Самостійний роздум на задану тему з підкріпленням аргументами висловлених тез та антитез.

**Кейс-метод.** Вивчення реальної бізнес-ситуації. Студенти мають дослідити ситуацію, розібратися в суті проблеми, запропонувати можливі рішення та вибрати найкраще з них. Кейси ґрунтуються на реальному фактичному матеріалі або є наближеними до реальної ситуації.

Для заохочення обміну ідеями та вільного мовлення в умовах навчання один в одного використовуються такі методи як:

**Виступ.** Питання навколо певної тем обговорюється у групах і потім оприлюднюється з подальшою дискусією.



**Мозковий штурм.** Генерація творчих ідей на задану тему у команді.

**Вимушені дебати.** У парі учасників протилежної думки обговорюється яесь питання, після чого учасникам пропонується змінити власну позицію та відстоювати її у іншій парі.

**Експертна оцінка.** Партнер у парі або група слухачів має зазначити сильні і слабкі сторони індивідуальної роботи студента і запропонувати покращення.

**Мозковий штурм** здебільшого виконується під час групової роботи. Використання методу сприяє генерації творчих ідей і допомагає студентам навчитися працювати разом і вчитися один в одного.

**Обговорення.** Учні розділяються на групи і обговорюють певну тему, викладач прислуховується до обміну думок і за потреби скеровує бесіду. Заохочуйте обговорення та співпрацю між здобувачами вищої освіти кожної групи. Усі повинні вчитися на досвіді один одного.

**Завдання на критичне мислення.** Студенти навчаються продукувати та висловлювати сумніви, ставити питання, пропонувати доповнення щодо фактів і тез, які підлягають критиці у етичній манері для розвитку критичного мислення.

## 9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### *Основні:*

1. Англійська мова для навчання і роботи: навч. посіб. у 5 т. Т. 1. Спілкування в соціальному, академічному та професійному середовищі = English for Study and Work: Course book in 5 books. Book 1 Socialising in Academic and Professional Environment/ С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок, О.Д. Швець, Н.В. Поперечна; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2014. – 155 с. URL: <https://im.nmu.org.ua/ua/library/english-for-study-and-work.php>

2. Англійська мова для навчання і роботи: підручник. у 4 т. Т. 2. Стратегії пошуку інформації в іншомовних друкованих та електронних професійно-орієнтованих джерелах та дослідження іншомовних джерел інформації. = English for Study and Work: Course book in 4 books. Book 2 Obtaining and Processing Information for Specific Purposes/ С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок, О.Д. Швець, Н.В. Поперечна; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2015. – 192 с. URL: <https://im.nmu.org.ua/ua/library/english-for-study-and-work.php>

3. Англійська мова для навчання і роботи: підручник. у 4 т. Т. 3. Стратегії пошуку інформації в іншомовних друкованих та електронних професійно-орієнтованих джерелах та дослідження іншомовних джерел інформації. = English for Study and Work: Course book in 4 books. Book 3 Obtaining and Processing Information for Specific Purposes/ С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок, О.Д. Швець, Н.В. Поперечна; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2015. – 192 с.

4. Англійська мова для навчання і роботи: підручник. у 4 т. Т.4. Професійне іншомовне письмо. = English for Study and Work: Coursebook in 4 books. Book 4 Communicating in Writing/ С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок, О.Д. Швець, Н.В. Поперечна; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2015. – 121 с.

5. Навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей. Гончарова Ю. С., Коломойченко О.Є. Д.: «ФОП Середняк Т.К.», 2015., 70 с.

6. Посібник для самостійної роботи студентів економічних спеціальностей I та II курсів. Гончарова Ю. С., Коломойченко О.Є. Д.: Біла К. О., 2018. , 44 с.

### *Інформаційні ресурси:*

1. Course: Англійська мова професійного спрямування (Модуль 3: Дискусії та презентації). <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=759>
2. Course: English for Specific Purposes 4: Communicating in Writing <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=2902>
3. The Economist. Available from: <https://www.economist.com>
4. The Economist. Available from: <https://www.youtube.com/c/TheEconomist>
5. Oxford Advanced Learner's Dictionary. – [electronic resource]. – Available from: <http://www.oxfordlearnersdictionaries.com>