


**Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
«Дніпровська політехніка»**

Кафедра прикладної економіки,  
підприємництва та публічного управління



**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
завідувач кафедри

Вагонова О.Г.   
«30» серпня 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«Моніторинг діяльності підприємств та організацій»**

Галузь знань .....	07 Управління та адміністрування
Спеціальність .....	076 Підприємництво та торгівля
Рівень вищої освіти.....	перший (бакалаврський)
Освітня програма.....	«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Статус .....	обов'язкова
Загальний обсяг .....	4 кредити ЄКТС (120 годин)
Форма підсумкового контролю .....	іспит
Термін викладання .....	4-й семестр (7 та 8 чверть)
Мова викладання.....	українська

Викладачі: професор Усатенко О.В.

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро  
НТУ «ДП»  
2024

Робоча програма навчальної дисципліни «Моніторинг діяльності підприємств та організацій» освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» спеціальності 076 Підприємництво та торгівля / НТУ «Дніпровська політехніка», каф. ПЕППУ. – Д.: НТУ «ДП», 2024. – 17 с.

Розробники:

– Усатенко Ольга Вікторівна – професор, доктор економічних наук, професор прикладної економіки, підприємництва та публічного управління.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 076 Підприємництво та торгівля (протокол № № 8 від 30.08.2024 р.).

## ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ.....	6
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ .....	6
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	6
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	9
6.1 Шкали.....	10
6.2 Засоби та процедури .....	10
6.3 Критерії.....	11
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ .....	15
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	15

## 1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» підготовки бакалаврів за спеціальністю 076 Підприємництво та торгівля здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за освітніми компонентами. Зокрема, до навчальної дисципліни Ф16 «Моніторинг діяльності підприємств та організацій» віднесено такі програмні результати навчання:

РН5	Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва та торгівлі.
РН17	Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.
РН18	Знати основи обліку та оподаткування в підприємницькій та торговельній діяльності.

**Мета дисципліни** – формування у здобувачів вищої освіти компетентностей у сфері оцінки, аналізу та моніторингу облікових процесів і фінансових результатів діяльності підприємства для забезпечення ефективного управління та прийняття обґрунтованих рішень, з урахуванням вимог системи обліку, оподаткування та економічного середовища.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

## 2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
РН5	РН5.1-Ф16	Організовувати пошук, самостійно відбирати та якісно обробляти облікову інформацію з різних джерел для формування бази даних, необхідних для моніторингу бухгалтерських процесів у підприємницькій діяльності
	РН5.2-Ф16	Організовувати пошук, відбір та якісну обробку інформації про грошові кошти з різних джерел для формування бази даних, необхідної для моніторингу операцій з готівковими та безготівковими коштами, а також контролю банківських рахунків.
	РН5.3-Ф16	Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування фінансової, управлінської та податкової звітності у сфері підприємництва та торгівлі.
РН17	РН17.1-Ф16	Вміти вирішувати завдання, пов'язані з організацією документообігу та проведенням інвентаризації як інструментів моніторингу діяльності підприємства, враховуючи вплив зовнішніх та внутрішніх чинників, а також забезпечувати дотримання вимог до оформлення, зберігання документів і відображення результатів інвентаризації в обліку.

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
	РН17.2-Ф16	Вміти вирішувати професійні завдання з узагальнення облікових даних відомості для контролю й моніторингу, а також готувати інформацію для прийняття управлінських рішень, враховуючи зовнішні та внутрішні впливи на діяльність підприємства.
	РН17.3-Ф16	Вміти вирішувати професійні завдання з обліку, контролю та аналізу витрат для прийняття обґрунтованих управлінських рішень.
	РН17.4-Ф16	Вміти вирішувати професійні завдання з визнанням доходів і витрат у контексті фінансового моніторингу, враховуючи зовнішні та внутрішні впливи на діяльність підприємства.
РН18	РН18.1-Ф16	Пояснювати значення балансу у бухгалтерському обліку, описувати його структуру та зміст, складати (групувати статті) баланс підприємства
	РН18.2-Ф16	Знати призначення, структуру та види рахунків бухгалтерського обліку. Визначати роль рахунків бухгалтерського обліку у системі моніторингу діяльності підприємства.
	РН18.3-Ф16	Знати основи обліку та контролю грошових коштів, включаючи відкриття банківських рахунків, документальне оформлення операцій, облік готівкових та безготівкових коштів у системі моніторингу діяльності підприємства.
	РН18.4-Ф16	Знати основи обліку та контролю запасів. Вміти класифікувати, оцінювати, документально оформлювати надходження і витрачання запасів у системі моніторингу діяльності підприємства.
	РН18.5-Ф16	Знати основи обліку та контролю необоротних активів. Вміти класифікувати, оцінювати, розраховувати знос, документально оформлювати надходження та вибуття необоротних активів у системі моніторингу діяльності підприємства.
	РН18.6-Ф16	Знати основи обліку та контролю дебіторської заборгованості, включаючи її класифікацію, оцінку, документальне оформлення операцій з нею. Вміти контролювати погашення дебіторської заборгованості у системі моніторингу діяльності підприємства.
	РН18.7-Ф16	Знати основи обліку та контролю власного капіталу, включаючи його визначення, класифікацію, облік формування та змін статутного капіталу, додаткового та резервного капіталу, а також нерозподіленого прибутку та непокритих збитків, як інструменту оцінки фінансової незалежності підприємства. Вміти застосовувати методи бухгалтерського обліку для аналізу та контролю власного капіталу, забезпечення зобов'язань.
	РН18.8-Ф16	Знати основи обліку та контролю оплати праці, включаючи методи нарахування, документальне оформлення. Вміти аналізувати ефективність використання трудових ресурсів у системі моніторингу діяльності підприємства.

### 3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Б3 Менеджмент	Брати відповідальність за результати діяльності з урахуванням особливостей управлінського та функціонального делегування повноважень.
Ф2 Основи організації бізнесу	Характеризувати елементи управління при реалізації організаційної функції в підприємницьких структурах.
Ф3 Основи біржової діяльності	Знати нормативно-правове забезпечення діяльності біржових структур.
Ф6 Інфраструктура підприємницької діяльності	Пояснювати структуру, завдання, функції державних та суспільних інституцій в інфраструктурі підприємницької діяльності.

### 4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Розподіл за формами навчання, години					
	денна			заочна		
	обсяг	аудиторні заняття	самостійна робота	обсяг	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	80	34	46	80	6	74
практичні	40	17	23	40	6	34
<b>РАЗОМ</b>	<b>120</b>	<b>51</b>	<b>69</b>	<b>120</b>	<b>12</b>	<b>108</b>

### 5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	<b>ЛЕКЦІЇ</b>	<b>80</b>
PH5.1-Ф16	<b>1. Аналіз системи бухгалтерського обліку в контексті моніторингу.</b> Суть бухгалтерського обліку та його основні види в контексті моніторингу діяльності підприємства Індикатори, що використовуються в бухгалтерському обліку: їх характеристика та роль у моніторингу Основні функції та завдання бухгалтерського обліку в процесі моніторингу підприємства Принципи бухгалтерського обліку та їх значення для ефективного моніторингу діяльності підприємства	10
PH18.1-Ф16	<b>2. Баланс як інструмент моніторингу фінансового стану підприємства.</b> Суть балансу та його роль у моніторингу фінансового стану підприємства Структура та зміст балансу як інструмент для оцінки фінансової ситуації підприємства Вплив господарських операцій на зміни в бухгалтерському балансі підприємства	5

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
РН18.2-Ф16	<p><b>3. Рахунки бухгалтерського обліку в системі моніторингу підприємства.</b>  Призначення, структура та роль рахунків бухгалтерського обліку у моніторингу діяльності підприємства  Характеристика активних рахунків у системі обліку та їх значення для моніторингу ресурсів підприємства  Характеристика пасивних рахунків у системі обліку та їх значення для моніторингу джерел ресурсів підприємства  Особливості використання активно-пасивних рахунків у процесах обліку та моніторингу  План рахунків бухгалтерського обліку як інструмент організації даних для моніторингу діяльності підприємства</p>	5
РН18.2-Ф16	<p><b>4. Подвійний запис як основа системного контролю і моніторингу діяльності підприємства.</b>  Суть подвійного запису та його значення для системного контролю і моніторингу діяльності підприємства  Методологія складання бухгалтерських проведень у контексті моніторингу облікових процесів  Прості та складні бухгалтерські проведення: особливості використання для контролю і моніторингу операцій</p>	5
РН17.1-Ф16	<p><b>5. Документація та інвентаризація як інструменти моніторингу діяльності підприємства.</b>  Суть облікових документів, їх роль та значення у моніторингу діяльності підприємства  Основні вимоги до змісту, структури та оформлення бухгалтерських документів і їх класифікація  Організація документообігу та забезпечення належного зберігання бухгалтерських документів  Мета, завдання та методика проведення інвентаризації як інструменту моніторингу  Визначення результатів інвентаризації, їх регулювання та відображення в обліку</p>	5
РН17.2-Ф16	<p><b>6. Узагальнення облікових даних як основа для аналітичного моніторингу.</b>  Оборотні відомості: їх значення для контролю та моніторингу фінансових даних  Сальдові відомості: інструмент контролю та аналізу залишків облікових даних  Шахові відомості: особливості побудови та використання для аналітичного моніторингу  Підготовка облікової інформації для управлінських рішень у системі моніторингу</p>	5
РН18.3-Ф16 РН5.2-Ф16	<p><b>7. Облік і контроль грошових коштів у системі моніторингу діяльності.</b>  Типи банківських рахунків та порядок їх відкриття у контексті моніторингу грошових коштів  Документальне забезпечення операцій з грошовими коштами: вимоги та оформлення  Особливості обліку готівкових коштів як інструменту</p>	5

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	контролю фінансових ресурсів Облік безготівкових коштів у системі моніторингу фінансових операцій	
РН18.4-Ф16	<b>8. Аналіз та контроль обліку запасів у системі моніторингу діяльності.</b> Склад, класифікація та оцінка запасів у контексті моніторингу діяльності підприємства Документальне оформлення операцій з надходженням та витрачанням запасів Облік надходження та витрачання запасів як інструмент контролю та моніторингу	5
РН18.5-Ф16	<b>9. Аналіз та контроль обліку необоротних активів у системі моніторингу діяльності.</b> Суть та оцінка необоротних активів у контексті моніторингу підприємства Класифікація необоротних активів та її значення для обліку і контролю Процес нарахування зносу необоротних активів та його вплив на фінансовий облік Облік основних засобів та нематеріальних активів як частина системи моніторингу фінансового стану підприємства	5
РН18.6-Ф16	<b>10. Аналіз та контроль обліку дебіторської заборгованості у системі моніторингу діяльності.</b> Сутність дебіторської заборгованості та її значення для фінансового контролю підприємства Класифікація дебіторської заборгованості: короткострокова та довгострокова заборгованість у контексті моніторингу Методи оцінки та обліку дебіторської заборгованості в системі фінансового моніторингу підприємства Документальне оформлення операцій із дебіторською заборгованістю та контроль її погашення	5
РН18.7-Ф16	<b>11. Облік власного капіталу як інструмент оцінки фінансової незалежності підприємства.</b> Визначення та класифікація власного капіталу підприємства Облік формування та зміни статутного капіталу Облік додаткового та резервного капіталу Облік нерозподіленого прибутку та непокритих збитків	5
РН18.8-Ф16	<b>12. Облік та контроль оплати праці у системі моніторингу трудових ресурсів.</b> Сутність та значення оплати праці в системі моніторингу трудових ресурсів Методи обліку та контролю нарахування та виплати заробітної плати Документальне оформлення операцій з оплати праці та вимоги до звітності Аналіз ефективності використання трудових ресурсів через систему моніторингу	5



<b>Шифри ДРН</b>	<b>Види та тематика навчальних занять</b>	<b>Обсяг складових, години</b>
РН17.3-Ф16	<b>13. Облік витрат як інструмент моніторингу фінансової стабільності підприємства.</b> Класифікація та оцінка витрат Методи обліку витрат Аналіз витрат та їх вплив на фінансову стабільність Контроль та оптимізація витрат	5
РН17.4-Ф16	<b>14. Облік доходів та фінансових результатів як інструмент фінансового моніторингу.</b> Сутність, класифікація та порядок визнання доходів і витрат у контексті фінансового моніторингу. Облік доходів і витрат для ефективного фінансового моніторингу. Порядок визначення та обліку фінансових результатів у системі фінансового моніторингу.	5
РН5.3-Ф16	<b>15. Роль звітності підприємства в процесах моніторингу та управління.</b> Фінансова звітність як основа для прийняття управлінських рішень Управлінська звітність для внутрішнього контролю та аналізу Звітність як інструмент моніторингу та оцінки ефективності	5
<b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>		<b>40</b>
РН18.1-Ф16	Баланс як інструмент моніторингу фінансового стану підприємства	5
РН18.2-Ф16	Подвійний запис як основа системного контролю і моніторингу діяльності підприємства	5
РН17.1-Ф16	Документація та інвентаризація як інструменти моніторингу діяльності підприємства	5
РН17.2-Ф16	Узагальнення облікових даних як основа для аналітичного моніторингу	5
РН18.3-Ф16 РН5.2-Ф16	Облік і контроль грошових коштів у системі моніторингу діяльності	5
РН18.4-Ф16	Аналіз та контроль обліку запасів у системі моніторингу діяльності	5
РН17.3-Ф16	Облік витрат як інструмент моніторингу фінансової стабільності підприємства	5
РН17.4-Ф16	Облік доходів та фінансових результатів як інструмент фінансового моніторингу	5
<b>РАЗОМ</b>		<b>120</b>

## **6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти НТУ «ДП».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

## 6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

### *Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»*

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

## 6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студенти на контрольних заходах мають виконувати завдання, орієнтовані на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

### *Засоби діагностики та процедури оцінювання*

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів;  виконання ККР під час іспиту за бажанням студента
практичні	індивідуальне завдання	виконання завдань під час практичних занять та самостійної роботи		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання індивідуальних завдань.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

### 6.3 Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де  $a$  – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення;  $m$  – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (подано нижче).

#### *Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК*

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<i>Знання</i>		
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальних знань;</li> <li>- високого ступеню володіння станом питання;</li> <li>- критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності</li> </ul>	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
діяльності та/або навчання	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
<b>Уміння/навички</b>		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь/навичок незадовільний	<60
<b>Комунікація</b>		
♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей,	Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: - правильна; - чиста;	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<p>проблем, рішень, власного досвіду та аргументації;            ♦ збір, інтерпретація та застосування даних;            ♦ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ясна;</li> <li>- точна;</li> <li>- логічна;</li> <li>- виразна;</li> <li>- лаконічна.</li> </ul> <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- послідовний і несуперечливий розвиток думки;</li> <li>- наявність логічних власних суджень;</li> <li>- доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням;</li> <li>- правильна структура відповіді (доповіді);</li> <li>- правильність відповідей на запитання;</li> <li>- доречна техніка відповідей на запитання;</li> <li>- здатність робити висновки та формулювати пропозиції</li> </ul>	
	<p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами.            Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами.            Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами</p>	90-94
	<p>Добре володіння проблематикою галузі.            Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)</p>	85-89
	<p>Добре володіння проблематикою галузі.            Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)</p>	80-84
	<p>Добре володіння проблематикою галузі.            Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)</p>	74-79
	<p>Задовільне володіння проблематикою галузі.            Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)</p>	70-73
	<p>Часткове володіння проблематикою галузі.            Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)</p>	65-69
	<p>Фрагментарне володіння проблематикою галузі.            Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)</p>	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<b><i>Відповідальність і автономія</i></b>		

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<p>♦ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами;</p> <p>♦ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах;</p> <p>♦ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти;</p> <p>♦ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп;</p> <p>♦ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</p>	<p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <p>1) управління комплексними проектами, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію;</li> <li>- здатність до роботи в команді;</li> <li>- контроль власних дій;</li> </ul> <p>2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів;</li> <li>- самостійність під час виконання поставлених завдань;</li> <li>- ініціативу в обговоренні проблем;</li> <li>- відповідальність за взаємовідносини;</li> </ul> <p>3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- використання професійно-орієнтованих навичок;</li> <li>- використання доказів із самостійною і правильною аргументацією;</li> <li>- володіння всіма видами навчальної діяльності;</li> </ul> <p>4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ступінь володіння фундаментальними знаннями;</li> <li>- самостійність оцінних суджень;</li> <li>- високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок;</li> <li>- самостійний пошук та аналіз джерел інформації</li> </ul>	95-100
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

## 7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

На навчальних заняттях студенти повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; активований акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one); перевірений доступ до платформи Moodle; програм Microsoft Office 365 (Teams, Word, Excel, Power Point).

## 8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основні

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон від 16.07.99 р. № 996-XIV/ Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/996-14> (дата звернення: 26.07.2024).

2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Положення від 07.02.2013 р. № 73/ Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення: 26.07.2024).

3. Усатенко О.В. Бухгалтерський облік та звітність організацій : навч. посібник / О.В. Усатенко ; М-во освіти і науки України , Нац. техн. ун-т. "Дніпровська політехніка". - Дніпро : НТУ "ДП", 2022. - 74 с

4. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова. – Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. – 272 с.

5. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Інструкція від 30.11.1999 р. № 291/ Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 26.07.2024).

6. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI// Верховна Рада України. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>(дата звернення: 26.07.2024).

### Додаткові

1. Шишкова Н.Л., Усатенко О.В. Аутсторсинг обліку і аудиту: сучасні виклики та технології штучного інтелекту для ефективного управління підприємством. [Електронний ресурс]. Наукові вісті Дніпровського університету. 2024. №26 Режим доступу до журналу: <http://nvdu.snu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/07/2024-26-18.pdf>

2. Усатенко О.В. Фундаментальні концепції інтегрованої звітності. Облік і фінанси. 3(101). 2023. С.38-45

3. Усатенко О. В., Пашкевич М. С. Професійне судження у сфері бухгалтерського обліку та фінансової звітності за МСБО та МСФЗ. БІЗНЕСІНФОРМ. 3. 2023. С.90-95. 7. Усатенко О.В. Помилки у веденні бухгалтерського обліку: наслідки та відповідальність для головного бухгалтера / О.В. Усатенко // Ефективна економіка. - 2020. - № 4. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/efek\\_2020\\_4\\_20](http://nbuv.gov.ua/UJRN/efek_2020_4_20)

4. Усатенко О.В., Макурін А.А. Взаємодія системи управлінської звітності з прийняттям управлінських рішень: причинно-наслідкові зв'язки в обліку стартапів. *Accounting & Finance/Oblik i Finansi*. 2019. №2(84). С.54 – 60. [https://doi.org/10.33146/2307-9878-2019-2\(84\)-54-60](https://doi.org/10.33146/2307-9878-2019-2(84)-54-60)

5. Усатенко О.В. Методика індексації заробітної плати: облікові процедури [Електронний ресурс] /О.В. Усатенко// *Ефективна економіка*. – 2021. – №3. – Режим доступу до журналу: <http://www.economy.nauka.com.ua/>



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
**«Моніторинг діяльності підприємств та організацій»**  
підготовки бакалаврів за освітньо-професійною програмою  
«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»  
спеціальності 076 Підприємництво та торгівля

Розробник:  
Усатенко Ольга Вікторівна

В редакції автора

Підготовлено до виходу в світ  
у Національному технічному університеті  
«Дніпровська політехніка».  
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842  
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19