

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Етика публічної діяльності»



Ступінь освіти Доктор філософії
Освітня програма Всі програми
Тривалість викладання 3 чверть
Заняття: II семестр 2023/2024 н.р.
Лекції: 3 години на тиждень
Практичні заняття: 2 години на тиждень
Мова викладання українська

Кафедра, що викладає: кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління

Викладач: Комарова Катерина Володимирівна,
кандидат економічних наук, доцент кафедри ПЕППУ

Персональна сторінка

<https://pe.nmu.org.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi.php>

E-mail: Komarova.K.V@nmu.one

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами

Онлайн-консультації: Microsoft Teams – група «Етика публічної діяльності»

1. Анотація до курсу

Моральні цінності, етичні принципи та норми є базовою основою для управління та врядування, що здійснюватимуться якісно при усвідомленому врахуванні психологічних особливостей взаємодіючих сторін. Виходячи з цього дисципліна орієнтована на формування знань і вмінь щодо етичних та психологічних засад управління та врядування.

Дисципліна «Етика публічної діяльності» спрямована на набуття здобувачами теоретичних знань і практичних навичок щодо актуальних проблем етики публічної діяльності та визначення правил етики ділових стосунків задля формування розвиненої культури публічного управління.

2. Мета та завдання курсу

Мета дисципліни – формування компетентностей щодо дотримання цінностей, принципів та норм етичної поведінки в публічній діяльності.

Завдання: здобути знання про етичні норми публічної діяльності; розуміти роль і призначення моралі як однієї з найбільш важливих форм нормативної регуляції поведінки публічних діячів; навчитись аналізувати окремі ситуації, розпізнаючи типи людей, рівень їхньої моральності; здобути знання про філософські, етичні, психологічні основи спілкування, його норми й правила, шляхи їх застосування; оволодіти сучасними технологіями формування іміджу у

сфері публічної діяльності.

3. Результати навчання

Дисциплінарні результати навчання:

– *знати*: теоретичні аспекти етики публічної діяльності; принципи доброчесності та визначення основних напрямків його забезпечення у публічній сфері; елементи етичної інфраструктури у публічній діяльності; систему міжнародних та національних правових актів, які встановлюють професійні стандарти етичної поведінки публічних діячів.

– *вміти*: керуватися моральними принципами та професійно-етичними нормами поведінки у професійній діяльності; ідентифікувати етично-психологічні та соціокультурні аспекти спілкування у публічній сфері; застосовувати набуті знання щодо професійної культури в практичній діяльності; розрізняти етичну та неетичну поведінку; приймати морально-етично обґрунтовані рішення; використовувати сучасні технології формування іміджу у сфері публічної діяльності.

4. Структура курсу

Тиждень	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
1	Вступ до курсу Мета, завдання, результати Політика курсу Навчальні матеріали Система та критерії оцінювання	Лекція	Силабус Презентація курсу Рекомендовані джерела	-
	Тема 1. Теоретичні аспекти етики публічної діяльності		Презентація за темою Рекомендовані джерела	
	Практичне заняття за темою 1	Практичне заняття	Методичні рекомендації	0-10
2	Тема 2. Доброчесність та соціальна відповідальність публічної діяльності	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела	-
	Практичне заняття за темою 2	Практичне заняття	Методичні рекомендації	0-10
3	Тема 3. Елементи етичної інфраструктури у публічній діяльності	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела	-
	Практичне заняття за темою 3	Практичне заняття	Методичні рекомендації	0-10
4	Тема 4. Етично-психологічні аспекти спілкування у публічній сфері	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела	-
	Практичне заняття за темою 4	Практичне заняття	Методичні рекомендації	0-10

5	Тема 5. Основи етики ділових відносин у публічній діяльності	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела	-
	Практичне заняття за темою 5	Практичне заняття	Методичні рекомендації	0-10
6	Тема 6. Імідж як умова ділового успіху	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела	-
	Практичне заняття за темою 6	Практичне заняття	Методичні рекомендації	0-10
7	Підведення підсумків вивчення дисципліни. Контрольні заходи	Лекція	Тестові завдання	40
	Підведення підсумків вивчення дисципліни. Контрольні заходи	Практичне заняття	ККР для проведення заліку	-

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс365, платформа Moodle (реєстрація на курс) та додаток Teams (з можливістю використання web-камери та мікрофона).

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувачі можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного контролю та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається з успішності за виконання індивідуального завдання (максимально оцінюється у 40 балів) та оцінок за роботу на практичних заняттях (максимально оцінюється у 60 балів). Отримані бали за теоретичну частину та практичні роботи додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)	Диференційний залік проводиться у вигляді комплексної контрольної роботи, яка включає запитання з теоретичної та практичної частини курсу. Диференційний залік відбувається у формі тестування (20 тестових запитань). Правильна відповідь на запитання тесту оцінюється у 5 балів. Максимальна кількість балів: 100.
Практичні / Семінарські заняття	Практичне заняття проводиться у форматі Case Study, де відпрацьовуються навички індивідуальної та командної роботи. Розгляд та обговорення кейсів (відеокейсів). Максимально оцінюються у 60 балів (6 тем × 10 балів за тему).
Лекційні заняття	Теоретична частина оцінюється за результатами виконання та презентації результатів індивідуального завдання. Максимальна кількість балів: 40.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»». http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання

7.2. Комунікаційна політика

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську електронну пошту. За узгодженням викладача та здобувачів комунікація може підтримуватися із застосуванням додатку Teams, платформи Moodle або мобільних додатків.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Офіс365. Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

7.3. Політика щодо перескладання

Поточні контрольні роботи можуть бути виконані не у встановлені терміни тільки за наявності у здобувача вищої освіти поважних причин (наприклад, лікарняний). Перескладання заліку відбувається в разі раніше отриманої

незадовільної оцінки та здійснюється у терміни, встановлені наказом по університету. Перескладання заліку задля підвищення оцінки неприпустиме (за виключенням випадків, передбачених Положенням про організацію освітнього процесу в НТУ «ДП»).

7.4. Відвідування занять

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим – в оффлайн або онлайн режимі. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи. Здобувачу вищої освіти, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших здобувачів вищої освіти, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби). Оцінки неможливо отримати під час консультацій або інших додаткових годин спілкування з викладачем. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватися дистанційно – в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

7.5. Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може опротестувати виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.6. Участь в анкетуванні.

Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою навчальної активності здобувачів, що дозволяє оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни та методики викладання.

8. Рекомендовані джерела інформації

Базові

1. Василевська Т. Е. Етика в публічній службі: підручник. – Київ : НАДУ, 2018. – 256 с.
2. Комарова К. В. Управління персоналом в органах публічної влади : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. – 200 с.
3. Katerina Komarova, Iryna Dynnyk, Lina Shchurevych, Iryna Lazebna, Ella Serhiienko (2023). Regional policy as a component of information and communication interaction of local self-government bodies with the public: the experience of eu countries. July 2023 AD ALTA Journal of Interdisciplinary Research AD ALTA: 13/02-XXXV., № 2, P. 135-143. URL: https://www.magnanimitas.cz/ADALTA/130235/papers/A_21.pdf
4. Публічна служба : навч. посіб. / С.М. Серьогін, Н.А. Липовська, Є.І. Бородін, К.В. Комарова [та ін.] ; за заг. ред. С.М. Серьогіна. – Дніпро : ГРАНІ, 2018. – 384 с.

5. Лесько О.Й. Етика ділових відносин [Текст] : навч. посібник / О.Й. Лесько, М.Д. Прищак, О.Б. Залюбівська. – Вінниця : ВНТУ, 2011 – 309 с.

6. Сорокіна Н.Г. Концептуальна модель формування морально-етичних основ публічної служби в Україні. Держава та регіони. Серія: Публічне управління і адміністрування, 2022 р., № 1 (75). С. 78 – 83.

7. Яремін І.І. Аспекти етичних правил поведінки публічних службовців: [Текст] навч.-методичний посібник / І.І. Яремін. – Івано-Франківськ : ІФОЦППК, 2016. – 68с.

Допоміжні

1. Василевська Т. Е. Етичні компетентності публічних службовців в контексті реформування публічного управління. Теорія та практика державного управління, 2018. № 1(60). С. 155 – 161.

2. Гошовська В.А. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування [Текст]: навч. посіб. / В.А. Гошовська, Л.А. Пашко, Н.Б. Ларіна. – Київ : К.І.С., 2016. 130 с.

3. Добросесність та етика в публічній сфері. Модуль 13. Серія університетських модулів. Відень, 2021. 32 с. [Електронний ресурс]. URL: https://www.unodc.org/documents/e4j/IntegrityEthics/E4J_Integrity_and_Ethics_Module_13_final_UKR.pdf

4. Дячук В.П. Іміджологія. Соціокультурний вимір : навч. посіб. – Київ : Ліра-К, 2017. – 308 с. URL: https://elib.nakkkim.edu.ua/bitstream/handle/123456789/3688/Diachuk_Imigologia.pdf

5. Зусін В.Я. Етика та етикет ділового спілкування [Текст] : навч. посіб. – 2-е вид., перероб. і доп. / В. Я. Зусін. – Київ : Центр навч. літератури, 2005. – 224 с. URL: https://library.udpu.edu.ua/library_files/406456.pdf

6. Комарова К.В. Ключові принципи забезпечення транспарентності в діяльності органів місцевого самоврядування / К.В. Комарова, Н.В. Ковальчук. Аспекти публічного управління, 2021. Том 9 (2). – С. 28 – 34. URL: <https://aspects.org.ua/index.php/journal/article/view/864>

7. Офіс розбудови доброчесності. НАЗК [Електронний ресурс]. URL: <https://prosvita.nazk.gov.ua/#>

8. Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування : Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 5 серпня 2016 року № 158 (у редакції наказу Національного агентства України з питань державної служби від 28 квітня 2021 р. № 72–21). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16#Text>

9. Сушик І.В. Етика бізнесу: навч. посіб./ І.В. Сушик, О.Г. Сушик, Я.М. Мартинюк, В.В. Вісин. – Луцьк: РВВ Луцький НТУ, 2019. – 268 с.

10. Сорокіна Н.Г. Теоретичні аспекти дослідження основних категорій професійної етики публічної служби. Таврійський науковий вісник. Серія: Публічне управління та адміністрування, 2023 р. № 2. С. 32 – 40. URL: <https://doi.org/10.32851/tnv-pub.2023.2.5>

11. Харченко С.Я. Етика ділового спілкування [Текст] : навч. метод. посіб. / С.Я. Харченко., Н.П. Краснова, Я.І. Юрків. – Луганськ : Вид-во ДЗ ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2012. – 507 с. URL: <http://dspace.ltsu.org/bitstream/123456789/539/1/13Np7.pdf>

12. Європейський кодекс поведінки для всіх осіб, які залучені до місцевого та

регіонального врядування [Електронний ресурс]. – URL: <https://rm.coe.int/168071b2e5> – Назва з екрану.

13. Міжнародний кодекс поведінки державних посадових осіб ООН; Міжнародний документ від 23.07.1996 року [Електронний ресурс]. – URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/995_788 – Назва з екрану.