

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний технічний університет
"Дніпровська політехніка"

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Етика публічної діяльності»



Ступінь освіти	Третій (освітньо-науковий)
Освітня програма	Всі програми
Тривалість викладання	7 чверть
Заняття:	
лекції:	3 години на тиждень
практичні заняття:	2 години на тиждень
Мова викладання	Українська

Кафедра, що викладає Прикладної економіки, підприємництва та публічного управління



Викладач:

Касьяненко Лілія Володимирівна

К.е.н., доцент кафедри ПЕП та ПУ

Персональна сторінка

<https://pe.nmu.org.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi/kasyanenko/kasyanenko.php>

E-mail:

Kasianenko.L.V@nmu.one

1. Анотація до курсу

Слово «етика» походить від давньогрецького слова «етос», яке з часом змінило своє значення. У далекому минулому це слово означало «місцеперебування» (житло), потім – «стабільний характер», що формується в результаті спілкування. Аристотель назвав етикою науку, яка вивчає доброчесність людини.

Дисципліна «Етика публічної діяльності» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань і практичних навичок щодо виявлення закономірностей і визначення правил етики ділових стосунків задля розвиненої культури публічного управління.

2. Мета та завдання курсу

Мета дисципліни – формування компетентностей щодо дотримання цінностей, принципів та норм етичної поведінки в публічній діяльності.

Завдання курсу:

- Сформувати у здобувачів освіти розуміння сутності та принципів етики публічної діяльності;
- ознайомити з етичними нормами, стандартами та цінностями, що регулюють поведінку суб'єктів публічної сфери;
- розвинути навички етичного аналізу управлінських і комунікативних рішень у публічній діяльності;
- сприяти формуванню відповідальності, доброчесності та професійної культури публічного діяча;
- навчити застосовувати етичні принципи у процесі взаємодії з громадськістю, засобами масової інформації та іншими стейкхолдерами;
- сформувати здатність запобігати етичним порушенням і діяти відповідно до норм професійної етики в публічному просторі.

3. Результати навчання

- Розуміти теоретичні аспекти етики публічної діяльності, принципи доброчесності у публічній сфері та елементи етичної інфраструктури у публічній діяльності;
- розуміти етично-психологічні та соціокультурні аспекти спілкування у публічній сфері, основи етики ділових відносин у публічній діяльності та сучасні тенденції формування іміджу у сфері публічної діяльності;
- вміти керуватися моральними принципами та професійно-етичними нормами поведінки у професійній діяльності; застосовувати набуті знання щодо професійної культури в практичній діяльності; розрізняти етичну та неетичну поведінку;
- вміти ідентифікувати етично-психологічні та соціокультурні аспекти спілкування у публічній сфері; приймати морально-етично обґрунтовані рішення; використовувати сучасні технології формування іміджу у сфері публічної діяльності;

4. Структура курсу

ЛЕКЦІЇ
1. Теоретичні аспекти етики публічної діяльності. Предмет і завдання курсу «Етика публічної діяльності». Поняття «етика», «мораль», «службова етика», «етичні норми поведінки». Структура та функції моралі. Стимулювання етичної поведінки.
2 Доброчесність та соціальна відповідальність публічної діяльності. Ціннісний аспект публічної діяльності. Доброчесність як складова діяльності у публічній сфері. Соціальна відповідальність в публічній діяльності.
3 Елементи етичної інфраструктури у публічній діяльності. Етичні виміри організаційної культури інституцій публічної сфери. Етичний кодекс як інструмент дотримання норм етики у публічній діяльності. Етичне лідерство. Міжнародні стандарти етичної поведінки.
4 Етично-психологічні аспекти спілкування у публічній сфері.

Мораль і моральність як основа спілкування. Комунікативний, перцептивний, інтерактивний аспекти спілкування. Соціокультурні аспекти комунікацій у публічному управлінні.
5 Основи етики ділових відносин у публічній діяльності. Загальні правила етичної поведінки у публічній діяльності. Взаємодія між керівником і підлеглими: етичний аспект. Етика ділових відносин зі стейкхолдерами. Гендерні засади ділової етики.
6 Імідж як умова ділового успіху. Зміст та сутність поняття «імідж» у сфері публічного управління. Класифікація іміджу. Складові службової репутації керівника інституції публічної сфери. Сучасні тенденції формування іміджу у сфері публічної діяльності.
ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ
Практичне заняття за темою 1. Практичне завдання у форматі Case Study, під час якого здобувачі детально аналізують запропонований кейс.
Практичне заняття за темою 2. Практичне завдання у форматі Case Study, під час якого здобувачі детально аналізують запропонований кейс.
Практичне заняття за темою 3. Практичне завдання у форматі Case Study, під час якого здобувачі детально аналізують запропонований кейс.
Практичне заняття за темою 4. Практичне завдання у форматі Case Study, під час якого здобувачі детально аналізують запропонований кейс.
Практичне заняття за темою 5. Практичне завдання у форматі тренінгу
Практичне заняття за темою 6. Практичне завдання у форматі Case Study, під час якого здобувачі детально аналізують запропонований кейс.

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; активований акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one); перевірений доступ до платформи Moodle; програм Microsoft Office 365 (Teams, Word, Excel, Power Point).

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати **підсумкову оцінку** з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Максимальне оцінювання:

Теоретична частина	Практична частина		Бонус	Разом
	При своєчасному складанні	При несвоєчасному складанні		
30	60	35	10	100

Практичні завдання складаються із ділових ігор, кейсів та індивідуальних завдань за темами лекцій.

Теоретична частина оцінюється за результатами білету, який містить 2 питання. Кожне питання, за умови вичерпної відповіді, оцінюється по 15 балів. Робота повинна містити розгорнуті відповіді на всі питання білету із наведенням прикладів. Якщо робота виконується у дистанційному режимі, то видача номеру білету проходить через Офіс365 у створеній викладачем групі спілкування. В такому режимі виконана робота відсилається на Офіс365 впродовж встановленого викладачем часу. Бонусні бали студенти можуть отримати за активність (відповіді на додаткові питання, підготовка та доповідь додаткових індивідуальних робіт, підготовка доповідей на конференції) протягом всього курсу.

Якщо набрана кількість балів з поточного оцінювання та самостійної роботи складатиме менше 60 балів, студент має здати залік протягом тижня контрольних заходів згідно розкладу. Він отримує білет, що включає теоретичні питання та практичне завдання, які охоплюють всі теми дисципліни.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням "Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка". http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

7.3. Політика щодо перескладання

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4 Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може опротестувати виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.5. Відвідування занять

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням з керівником курсу.

8 Рекомендовані джерела інформації

1. Василевська Т. Е. Етика в публічній службі: підручник. – Київ : НАДУ, 2018. – 256 с.
2. Комарова К. В. Управління персоналом в органах публічної влади : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. – 200 с.
3. Katerina Komarova, Iryna Dynnyk, Lina Shchurevych, Iryna Lazebna, Ella Serhiienko (2023). Regional policy as a component of information and communication interaction of local self-government bodies with the public: the experience of eu countries. July 2023 AD ALTA Journal of Interdisciplinary Research AD ALTA: 13/02-XXXV., № 2, P. 135-143. URL:
https://www.magnanimitas.cz/ADALTA/130235/papers/A_21.pdf
4. https://www.magnanimitas.cz/ADALTA/130235/papers/A_21.pdf
5. Публічна служба : навч. посіб. / С.М. Серьогін, Н.А. Липовська, Є.І. Бородін, К.В. Комарова [та ін.] ; за заг. ред. С.М. Серьогіна. – Дніпро : ГРАНІ, 2018. – 384 с.
6. Лесько О.Й. Етика ділових відносин [Текст] : навч. посібник / О.Й. Лесько, М.Д. Прищак, О.Б. Залюбівська. – Вінниця : ВНТУ, 2011 – 309 с. URL: http://spb.in.ua/images/Dowloading/Etika_dilovikh_vidnosin.pdf
7. Сорокіна Н.Г. Концептуальна модель формування морально-етичних основ публічної служби в Україні. Держава та регіони. Серія: Публічне управління і адміністрування, 2022 р., № 1 (75). С. 78 – 83. URL: http://pa.stateandregions.zp.ua/archive/1_2022/13.pdf
8. Яремін І.І. Аспекти етичних правил поведінки публічних службовців: [Текст] навч.-методичний посібник / І.І. Яремін. – Івано-Франківськ : ІФОЦППК, 2016. – 68с.

1. Василевська Т. Е. Етичні компетентності публічних службовців в контексті реформування публічного управління. Теорія та практика державного управління, 2018. № 1(60). С. 155 – 161.
2. Гошовська В.А. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування [Текст]: навч. посіб. / В.А. Гошовська, Л.А. Пашко, Н.Б. Ларіна. – Київ : К.І.С., 2016. 130 с. URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf>
3. Доброчесність та етика в публічній сфері. Модуль 13. Серія університетських модулів. Відень, 2021. 32 с. [Електронний ресурс]. URL: https://www.unodc.org/documents/e4j/IntegrityEthics/E4J_Integrity_and_Ethics_Module_13_final_UKR.pdf
4. Дячук В.П. Іміджологія. Соціокультурний вимір : навч. посіб. – Київ : Ліра-К, 2017. – 308 с.
URL: https://elib.nakkkim.edu.ua/bitstream/handle/123456789/3688/Diachuk_Imigologia.pdf
5. Зусін В.Я. Етика та етикет ділового спілкування [Текст] : навч. посіб. – 2-е вид., перероб. і доп. / В. Я. Зусін. – Київ : Центр навч. літератури, 2005. – 224 с. URL: https://library.udpu.edu.ua/library_files/406456.pdf
6. Комарова К.В. Ключові принципи забезпечення транспарентності в діяльності органів місцевого самоврядування / К.В. Комарова, Н.В. Ковальчук. Аспекти публічного управління, 2021. Том 9 (2). – С. 28 – 34. URL: <https://aspects.org.ua/index.php/journal/article/view/864>
7. Офіс розбудови доброчесності. НАЗК [Електронний ресурс]. URL: <https://prosvita.nazk.gov.ua/#>
8. Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування : Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 5 серпня 2016 року № 158 (у редакції наказу Національного агентства України з питань державної служби від 28 квітня 2021 р. № 72–21). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16#Text>
9. Сушик І.В. Етика бізнесу: навч. посіб./ І.В. Сушик, О.Г. Сушик, Я.М. Мартинюк, В.В. Вісин. – Луцьк: РВВ Луцький НТУ, 2019. – 268 с.
10. Сорокіна Н.Г. Теоретичні аспекти дослідження основних категорій професійної етики публічної служби. Таврійський науковий вісник. Серія: Публічне управління та адміністрування, 2023 р. № 2. С. 32 – 40. URL: <https://doi.org/10.32851/tnv-pub.2023.2.5>
11. Харченко С.Я. Етика ділового спілкування [Текст] : навч. метод. посіб. / С.Я. Харченко., Н.П. Краснова, Я.І. Юрків. – Луганськ : Вид-во ДЗ ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2012. – 507 с. URL: <http://dspace.ltsu.org/bitstream/123456789/539/1/13Np7.pdf>
12. Європейський кодекс поведінки для всіх осіб, які залучені до місцевого та регіонального врядування [Електронний ресурс]. – URL: <https://rm.coe.int/168071b2e5> – Назва з екрану.
13. Міжнародний кодекс поведінки державних посадових осіб ООН; Міжнародний документ від 23.07.1996 року [Електронний ресурс]. – URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/995_788 – Назва з екрану.

