

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

завідувач кафедри

Вагонова О.Г. _____
(підпис)

« 23 » грудня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Етика публічної діяльності»

Галузь знань всі
Спеціальність всі спеціальності
Освітній рівень..... Третій (освітньо - науковий)
Статус вибіркова
Загальний обсяг..... 4 кредити ECTS (120 годин)
Форма підсумкового контролю диференційований залік
Термін викладання 4 - й семестр (3 чверть)
Мова викладання українська

Викладач: к.е.н, доц. Касьяненко Л.В

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__»__20__р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__»__20__р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Етика публічної діяльності» для здобувачів ступеню доктора філософії всіх спеціальностей / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. прикладної економіки, підприємництва та публічного управління – Дніпро : НТУ «ДП», 2025. – 13 с.

Розробник:

Касьяненко Лілія Володимирівна- доцент, кандидат економічних наук, доцент кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки аспірантів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	4
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	5
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	6
6.1. Шкали.....	6
6.2. Засоби та процедури.....	6
6.3. Критерії.....	7
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	10
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	10

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни – формування компетентностей щодо дотримання цінностей, принципів та норм етичної поведінки в публічній діяльності.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ДРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)
	зміст
ДРН 01	Розуміти теоретичні аспекти етики публічної діяльності,
ДРН 02	Знати принципи доброчесності у публічній сфері
ДРН-03	Володіти елементами етичної інфраструктури у публічній діяльності та знати міжнародні стандарти етичної поведінки. Вміти розрізняти етичну та неетичну поведінку
ДРН 04	Розуміти етично-психологічні та соціокультурні аспекти спілкування у публічній сфері, вміти керуватися моральними принципами та професійно-етичними нормами поведінки у професійній діяльності;
ДРН 05	Знати основи етики ділових відносин у публічній діяльності та сучасні тенденції формування іміджу у сфері публічної діяльності.
ДРН 06	Вміти ідентифікувати етично-психологічні та соціокультурні аспекти спілкування у публічній сфері; приймати морально-етично обґрунтовані рішення; використовувати сучасні технології формування іміджу у сфері публічної діяльності.

3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна викладається у 4-й семестрі (3 чверть) відповідно до навчального плану, додаткових вимог до базових дисциплін не встановлюється. Міждисциплінарні зв'язки: вивчення курсу ґрунтується на знаннях, отриманих з вивчених дисциплін за попереднім рівнем освіти.

4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Розподіл за формами навчання, години						
	денна			вечірня		заочна	
	Обсяг, години	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	75	21	54	-	-	6	69
практичні	45	14	31	-	-	4	41
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	120	35	85	-	-	10	110

5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	75
ДРН 01	1 Теоретичні аспекти етики публічної діяльності Предмет і завдання курсу «Етика публічної діяльності». Поняття «етика», «мораль», «службова етика», «етичні норми поведінки». Структура та функції моралі. Стимулювання етичної поведінки	10
ДРН 02	2 Добросесність та соціальна відповідальність публічної діяльності Ціннісний аспект публічної діяльності. Добросесність як складова діяльності у публічній сфері. Соціальна відповідальність в публічній діяльності	10
ДРН 03	3 Елементи етичної інфраструктури у публічній діяльності Етичні виміри організаційної культури інституцій публічної сфери. Етичний кодекс як інструмент дотримання норм етики у публічній діяльності. Етичне лідерство. Міжнародні стандарти етичної поведінки	10
ДРН 04	4 Етично-психологічні аспекти спілкування у публічній сфері Мораль і моральність як основа спілкування. Комунікативний, перцептивний, інтерактивний аспекти спілкування. Соціокультурні аспекти комунікацій у публічному управлінні	15
ДРН 05	5 Основи етики ділових відносин у публічній діяльності Загальні правила етичної поведінки у публічній діяльності. Взаємодія між керівником і підлеглими: етичний аспект. Етика ділових відносин зі стейкхолдерами. Гендерні засади ділової етики	15
ДРН 06	6 Імідж як умова ділового успіху Зміст та сутність поняття «імідж» у сфері публічного управління. Класифікація іміджу. Складові службової репутації керівника інституції публічної сфери. Сучасні тенденції формування іміджу у сфері публічної діяльності.	15
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	45
ДРН 01	Практичне заняття за темою 1. Практичне завдання у форматі Case Study, під час якого здобувачі детально аналізують запропонований кейс.	5
ДРН 02	Практичне заняття за темою 2. Практичне завдання у форматі Case Study, під час якого здобувачі детально аналізують запропонований кейс.	5
ДРН 03	Практичне заняття за темою 3. Практичне завдання у форматі Case Study, під час якого здобувачі детально аналізують запропонований кейс.	5
ДРН 04	Практичне заняття за темою 4. Практичне завдання у форматі Case Study, під час якого здобувачі детально аналізують запропонований кейс.	10
ДРН 05	Практичне заняття за темою 5. Практичне завдання у форматі тренінгу.	10

ДРН 06	Практичне заняття за темою 6. Практичне завдання у форматі Case Study, під час якого здобувачі детально аналізують запропонований кейс.	10
РАЗОМ		120

6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання здобувача за дисципліною.

6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних здобувачів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо здобувач отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, автономії та відповідальності здобувача за вимогами НРК до 8-го кваліфікаційного рівня (для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти) під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання. Здобувач на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2). Засоби діагностики, що надаються здобувачам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом

конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання. Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою. Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів;
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять		виконання ККР під час заліку за бажанням здобувача
	або індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі здобувача шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен здобувач під час заліку має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

6.3 Критерії

Реальні результати навчання здобувача ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для 8-го (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (подано нижче).

**Загальні критерії досягнення результатів навчання
для 8-го кваліфікаційного рівня за НРК
(доктор філософії)**

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Знання		
–Концептуальні та методологічні знання в галузі чи на межі галузей знань або професійної діяльності.	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: – спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; – критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить не грубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння/навички		
– Спеціалізовані уміння/навички і методи, необхідні для розв'язання значущих проблем у сфері професійної діяльності, науки та/або інновацій, розширення та переоцінки вже існуючих знань і професійної	Відповідь характеризує уміння: – виявляти проблеми; – формулювати гіпотези; – розв'язувати проблеми; – оновлювати знання; – інтегрувати знання; – провадити інноваційну діяльність; – провадити наукову діяльність	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з не грубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
практики; – започаткування, планування, реалізація та коригування послідовного процесу ґрунтового наукового дослідження з дотриманням належної академічної доброчесності; – критичний аналіз, оцінка і синтез нових та комплексних ідей.	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
– Вільне спілкування з питань, що стосуються сфери наукових та експертних знань, з колегами, широкою науковою спільнотою, суспільством у цілому; – використання академічної української та іноземної мови у професійній діяльності та дослідженнях.	Зрозумілість відповіді (доповіді). <i>Мова:</i> правильна; чиста; ясна; точна; логічна; виразна; лаконічна. <i>Комунікаційна стратегія:</i> – послідовний і несуперечливий розвиток думки; – наявність логічних власних суджень; – доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; – правильна структура відповіді (доповіді); – правильність відповідей на запитання; – доречна техніка відповідей на запитання; – здатність робити висновки та формулювати пропозиції; – використання іноземних мов у професійній діяльності	95-100
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
Відповідальність і автономія		
– Демонстрація значної	Відмінне володіння компетенціями: – використання принципів та методів організації	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
авторитетності, інноваційність, високий ступінь самостійності, академічна та професійна доброчесність, постійна відданість розвитку нових ідей або процесів у передових контекстах професійної та наукової діяльності; здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення.	діяльності команди; – ефективний розподіл повноважень в структурі команди; – підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); – стресовитривалість; – саморегуляція; – трудова активність в екстремальних ситуаціях; – високий рівень особистого ставлення до справи; – володіння всіма видами навчальної діяльності; – належний рівень фундаментальних знань; – належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок	
	Упевнене володіння компетенціями відповідальності і автономії з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Технічні засоби навчання (комп'ютерне та мультимедійне обладнання).
2. Дистанційна платформа Moodle.
3. MS Office (застосунок Teams).

8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базові

1. Василевська Т. Е. Етика в публічній службі: підручник. – Київ : НАДУ, 2018. – 256 с.
2. Комарова К. В. Управління персоналом в органах публічної влади : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. – 200 с.
3. Katerina Komarova, Iryna Dynnyk, Lina Shchurevych, Iryna Lazebna, Ella Serhiienko (2023). Regional policy as a component of information and communication interaction of local self-government bodies with the public: the experience of eu countries. July 2023 AD ALTA Journal of Interdisciplinary Research AD ALTA: 13/02-

XXXV., № 2, Р. 135-143. URL: https://www.magnanimitas.cz/ADALTA/130235/papers/A_21.pdf

4. Публічна служба : навч. посіб. / С.М. Серьогін, Н.А. Липовська, Є.І. Бородін, К.В. Комарова [та ін.] ; за заг. ред. С.М. Серьогіна. – Дніпро : ГРАНІ, 2018. – 384 с.

5. Лесько О.Й. Етика ділових відносин [Текст] : навч. посібник / О.Й. Лесько, М.Д. Прищак, О.Б. Залюбівська. – Вінниця : ВНТУ, 2011 – 309 с. URL: http://spb.in.ua/images/Downloading/Etika_dilovikh_vidnosin.pdf

6. Сорокіна Н.Г. Концептуальна модель формування морально-етичних основ публічної служби в Україні. Держава та регіони. Серія: Публічне управління і адміністрування, 2022 р., № 1 (75). С. 78 – 83. URL: http://pa.stateandregions.zp.ua/archive/1_2022/13.pdf

7. Яремін І.І. Аспекти етичних правил поведінки публічних службовців: [Текст] навч.-методичний посібник / І.І. Яремін. – Івано-Франківськ : ІФОЦППК, 2016. – 68с.

Допоміжні

1. Василевська Т. Е. Етичні компетентності публічних службовців в контексті реформування публічного управління. Теорія та практика державного управління, 2018. № 1(60). С. 155 – 161.

2. Гошовська В.А. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування [Текст]: навч. посіб. / В.А. Гошовська, Л.А. Пашко, Н.Б. Ларіна. – Київ : К.І.С., 2016. 130 с. URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf>

3. Добросовісність та етика в публічній сфері. Модуль 13. Серія університетських модулів. Відень, 2021. 32 с. [Електронний ресурс]. URL: https://www.unodc.org/documents/e4j/IntegrityEthics/E4J_Integrity_and_Ethics_Module_13_final_UKR.pdf

4. Дячук В.П. Іміджологія. Соціокультурний вимір : навч. посіб. – Київ : Ліра-К, 2017. – 308 с. URL: https://elib.nakkkim.edu.ua/bitstream/handle/123456789/3688/Diachuk_Imigologia.pdf

5. Зусін В.Я. Етика та етикет ділового спілкування [Текст] : навч. посіб. – 2-е вид., перероб. і доп. / В. Я. Зусін. – Київ : Центр навч. літератури, 2005. – 224 с. URL: https://library.udpu.edu.ua/library_files/406456.pdf

6. Комарова К.В. Ключові принципи забезпечення транспарентності в діяльності органів місцевого самоврядування / К.В. Комарова, Н.В. Ковальчук. Аспекти публічного управління, 2021. Том 9 (2). – С. 28 – 34. URL: <https://aspects.org.ua/index.php/journal/article/view/864>

7. Офіс розбудови доброчесності. НАЗК [Електронний ресурс]. URL: <https://prosvita.nazk.gov.ua/#>

8. Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування : Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 5 серпня 2016 року № 158 (у

редакції наказу Національного агентства України з питань державної служби від 28 квітня 2021 р. № 72–21). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16#Text>

9. Сушик І.В. Етика бізнесу: навч. посіб./ І.В. Сушик, О.Г. Сушик, Я.М. Мартинюк, В.В. Вісин. – Луцьк: РВВ Луцький НТУ, 2019. – 268 с.

10. Сорокіна Н.Г. Теоретичні аспекти дослідження основних категорій професійної етики публічної служби. Таврійський науковий вісник. Серія: Публічне управління та адміністрування, 2023 р. № 2. С. 32 – 40. URL: <https://doi.org/10.32851/tnv-pub.2023.2.5>

11. Харченко С.Я. Етика ділового спілкування [Текст] : навч. метод. посіб. / С.Я. Харченко., Н.П. Краснова, Я.І. Юрків. – Луганськ : Вид-во ДЗ ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2012. – 507 с. URL: <http://dspace.ltsu.org/bitstream/123456789/539/1/13Np7.pdf>

12. Європейський кодекс поведінки для всіх осіб, які залучені до місцевого та регіонального врядування [Електронний ресурс]. – URL: <https://rm.coe.int/168071b2e5> – Назва з екрану.

13. Міжнародний кодекс поведінки державних посадових осіб ООН; Міжнародний документ від 23.07.1996 року [Електронний ресурс]. – URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/995_788 – Назва з екрану.

Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни
«Етика публічної діяльності»
для здобувачів третього (наукового) рівня вищої
освіти за всіма спеціальностями

Розробник:
Касьяненко Лілія Володимирівна

У редакції автора

Підготовлено до друку
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК №
1842 4960050, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19