

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Розглянуто та затверджено
Вченою радою університету
« ____ » _____ 2018 р.,
протокол № _____

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ
«Адміністративний менеджмент»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий
СТУПІНЬ	магістр
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Магістр з адміністративного менеджменту
ПРОФЕСІЙНА КВАЛІФІКАЦІЯ	

Уведено в дію наказом ректора університету
від « ____ » _____ 2018 р., № ____

Дніпро
НТУ «ДП»
2018

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

Центр моніторингу знань та тестування
протокол № _____ від «__» _____ 201__ р.

Директор _____
(підпис, ініціали, прізвище)

Відділ ліцензування та акредитації
протокол № _____ від «__» _____ 201__ р.

Начальник відділу _____
(підпис, ініціали, прізвище)

Науково-методичний центр
протокол № _____ від «__» _____ 201__ р.

Директор НМЦ _____
(підпис, ініціали, прізвище)

Відділ забезпечення якості вищої освіти
протокол № _____ від «__» _____ 201__ р.

Начальник відділу _____
(підпис, ініціали, прізвище)

Науково-методичний відділ
протокол № _____ від «__» _____ 201__ р.

Начальник відділу _____
(підпис, ініціали, прізвище)

Методична комісія спеціальності 073 Менеджмент
Протокол № _____ від «__» _____ 2018 р.

Голова
методичної комісії спеціальності _____ В.Я. Швець
(підпис, ініціали, прізвище)

Кафедра Прикладної економіки та підприємництва
Протокол № _____ від «__» _____ 2018 р.

Завідувач кафедри _____ О.Г. Вагонова
(підпис, ініціали, прізвище)

Декан факультету Менеджменту _____ А.В. Бардась
(підпис, ініціали, прізвище)

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Вагонова О.Г., д.е.н., проф.
2. Шаповал В.А к.е.н., доц.
3. Романюк Н.М., к.е.н., доц.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. ТОВ «Інтерпайп Україна»
2. Громадська організація IT Dnipro Community
3. Комітет з підтримки експорту Регіональної ради підприємців у Дніпропетровській області при Дніпропетровській обласній державній адміністрації
4. Рада роботодавців м. Дніпро
5. Дніпропетровська торгово-промислова палата
6. ПАТ «Дніпропетровський агрегатний завод»
7. ПрАТ «Дніпровагонмаш»
8. ДП «Дніпропетровський регіональний державний науково-технічний центр стандартизації, метрології та сертифікації»

ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	5
2 НОРМАТИВНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ.....	8
3 ВИБІРКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ.....	9
4 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	9
5 ВИБІРКОВИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	10
6 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ	11
7 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ.....	13
8 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА	14
9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	14

ВСТУП

Освітня програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти підготовки магістрів спеціальності 073 Менеджмент.

Призначення освітньої програми

Освітня програма використовується під час:

- ліцензування спеціальності та акредитації освітньої програми;
- складання планів освітнього процесу;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестації магістрів спеціальності 073 Менеджмент;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

Користувачі освітньої програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в НТУ«ДП»;
- викладачі НТУ«ДП», які здійснюють підготовку магістрів спеціальності 073 Менеджмент;
- екзаменаційна комісія спеціальності 073 Менеджмент;
- приймальна комісія НТУ«ДП».

Освітня програма поширюється на кафедри університету, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня магістр спеціальності 073 Менеджмент.

1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр з адміністративного.
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Акредитація програми не проводилася.
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент або іншої спеціальності
Мова(и) викладання	Українська та англійська
Термін дії освітньої програми	Термін не може перевищувати 1 рік 4 місяці та/або період акредитації. Допускається коригування відповідно до змін нормативної бази вищої освіти

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://pe.nmu.org.ua/ua/ Інформаційний пакет за спеціальністю
1.2 Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку фахівців з компетентностями розроблення та впровадження інноваційних рішень в сфері управління діяльністю організацій	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Об'єктами вивчення в менеджменті є управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог. Цілі навчання - підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей. Теоретичний зміст предметної області: інноваційні концепції та системи менеджменту; функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами; методологія наукових досліджень. Методи, методики, технології та інструменти: загальнонаукові та специфічні методи дослідження; методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту; методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо); інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами. 07 Управління та адміністрування / 073 Менеджмент / Спеціалізації (затверджені Вченою радою та підлягають реєстрації НАЗЯВО): Адміністративний менеджмент (виpusкова кафедра – прикладної економіки та підприємництва)
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна прикладна програма вищої освіти
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта за спеціалізацією спеціальності 073 Менеджмент
Особливості програми	Багатопрофільна підготовка фахівців з менеджменту, в тому числі виробнича практика
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Види економічної діяльності за класифікатором ДК 009:2010: Секція М Професійна, наукова та технічна діяльність: Розділ 70 Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування. Секція N Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування: Розділ 82 Адміністративна та допоміжна офісна діяльність; інші допоміжні комерційні послуги.
Подальше навчання	Можливість навчання за кваліфікаційними рівнями: НРК України – 9, рівень FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень
1.5 Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за рейтинговою шкалою (прохідні бали 60...100) та за конвертаційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), що використовується для перенесення кредитів. Оцінювання включає весь спектр контрольних процедур у залежності від компетентнісних характеристик (знання, уміння, комунікація, автономність і відповідальність) результатів навчання, досягнення яких контролюється. Результати навчання студента, що відображають досягнутий ним рівень компетентностей відносно очікуваних, ідентифікуються та вимірюються під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що корелюються з дескрипторами Національної рамки кваліфікацій і характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою. Підсумковий контроль з навчальних дисциплін здійснюється за результатами поточного контролю або/та оцінюванням виконання комплексної контрольної роботи або/та усних відповідей
Форма випускної атестації	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра. Обсяг та структура роботи встановлюється університетом. Робота перевіряється на наявність плагіату згідно з процедурою, визначеною системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університетом. Захист кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно на засіданні екзаменаційної комісії.
1.6 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Реалізацію освітньої програми забезпечують висококваліфіковані викладачі, які мають наукові ступені кандидата та доктора наук та стажування на підприємствах.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	При підготовці магістрів з менеджменту використовується матеріально-технічна база кафедри прикладної економіки та підприємництва.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Для реалізації освітньої програми наявний повний комплекс навчально-методичного забезпечення курсів, що викладаються, практик (за видами) та дипломування. Інформаційне забезпечення здійснюється на базі навчальної кафедри прикладної економіки та підприємництва, використовуються ресурси системи Office 365.
1.7 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Не передбачена
Міжнародна кредитна	Короткі стажування в іноземних ВНЗ - партнерах за програмами

мобільність	DAAD, Erasmus + K1.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Програма передбачає навчання іноземних здобувачів вищої освіти

2 НОРМАТИВНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Інтегральна компетентність магістра зі спеціальності 073 Менеджмент - здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог

2.1 Загальні компетентності за стандартом вищої освіти

Шифр	Компетентності
1	2
ЗК1	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
ЗК2	Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті
ЗК3	Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень
ЗК4	Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді
ЗК5	Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо
ЗК6	Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї
ЗК7	Здатність до ініціативності, відповідальності та навичок до превентивного і аварійного планування, управління заходами безпеки професійної діяльності, уміння приймати рішення у складних та непередбачуваних ситуаціях, лідерські якості на посаді керівника

2.2 Спеціальні компетентності магістра за стандартом вищої освіти

Узагальнений об'єкт професійної діяльності – організації різних видів діяльності та їх підрозділи.

Шифр	Компетентності
1	2
СК1	Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів
СК2	Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани
СК3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту
СК4	Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації
СК5	Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
СК6	Навички формування та демонстрації лідерських якостей
СК7	Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість
СК8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом

1	2
СК9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації
СК10	Здатність до управління організацією, її змінами
СК11	Здатність до ініціативності, відповідальності та навичок до превентивного і аварійного планування, управління заходами безпеки професійної діяльності, уміння приймати рішення у складних та непередбачуваних ситуаціях, лідерські якості на посаді керівника

3 ВИБІРКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Адміністративний менеджмент

Шифр	Компетентності
1	2
ВК5.1	Вміння здійснювати самостійну діяльність та організовувати функціональні процеси з визначення змісту робіт, розподілу роботи/ресурсів серед виконавців, ефективно контролювати виконання робіт з огляду на компетентності персоналу
ВК5.2	Навички здійснення комплексу управлінських функцій для ефективного управління організацією з урахуванням невизначеності зовнішнього середовища та координації групової діяльності для досягнення спільних цілей.
ВК5.3	Вміння здійснювати та організовувати процеси бізнес-планування для потреб функціонуючої або нової організації з огляду на інвестиційну привабливість бізнес-проекту

4 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання магістра зі спеціальності 073 Менеджмент, що визначають нормативний зміст підготовки і корелюються з переліком загальних і спеціальних компетентностей відповідно до стандарту вищої освіти, подано нижче.

Шифр	Результати навчання
1	2
Загальні результати навчання	
ЗР1	Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією
ЗР2	Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації
ЗР3	Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї
ЗР4	Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
ЗР5	Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні

1	2
ЗР6	Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально
ЗР7	Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку
ЗР8	Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації
ЗР9	Вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості
Спеціальні результати навчання	
СР1	Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією
СР2	Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації
СР3	Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї
СР4	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах
СР5	Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
СР6	Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні
СР7	Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально
СР8	Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку
СР9	Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту
СР10	Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації
СР11	Вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості

5 ВИБІРКОВИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Адміністративний менеджмент

Шифр компетентності	Шифр результату	Результати навчання
1	2	3
ВК5.1	ВР5.1	Здійснювати самостійну діяльність та організовувати функціональні процеси з визначення змісту робіт, розподілу роботи/ресурсів серед виконавців, ефективно контролювати виконання робіт з огляду на компетентності персоналу
ВК5.2	ВР5.2	Здійснювати комплекс управлінських функцій для ефективного управління організацією з урахуванням невизначеності зовнішнього середовища та координації групової діяльності для досягнення спільних цілей.
ВК5.3	ВР5.3	Вміти здійснювати та організовувати процеси бізнес-планування для

1	2	3
		потреб функціонуючої або нової організації з огляду на інвестиційну привабливість бізнес-проекту

6 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ

Шифр	Результати навчання	Найменування кредитних модулів
1	2	3
ЗР1	Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією	Управління безпекою, автономність і відповідальність у професійній діяльності Корпоративне управління та організаційна культура
ЗР2	Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації	Управління змінами та трансформація бізнесу
ЗР3	Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї	Креативний менеджмент
ЗР4	Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	Іноземна мова для професійної діяльності (англійська / німецька / французька)
ЗР5	Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні	Ризик-менеджмент Управління змінами та трансформація бізнесу
ЗР6	Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально	Креативний менеджмент
ЗР7	Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку	Корпоративне управління та організаційна культура
ЗР8	Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації	Ризик-менеджмент
ЗР9	Вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості	Управління змінами та трансформація бізнесу
СР1	Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією	Управління безпекою, автономність і відповідальність у професійній діяльності Корпоративне управління та організаційна культура
СР2	Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації	Управління змінами та трансформація бізнесу

1	2	3
		Іноземна мова для професійної діяльності (англійська / німецька / французька)
CP3	Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї	Креативний менеджмент
		Ризик-менеджмент
CP4	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах	Управління змінами та трансформація бізнесу
CP5	Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	Іноземна мова для професійної діяльності (англійська / німецька / французька)
		Управління безпекою, автономність і відповідальність у професійній діяльності
CP6	Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні	Ризик-менеджмент
		Управління змінами та трансформація бізнесу
CP7	Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально	Креативний менеджмент
CP8	Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку	Корпоративне управління та організаційна культура
		Креативний менеджмент
CP9	Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту	Креативний менеджмент
CP10	Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації	Ризик-менеджмент
CP11	Вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості	Управління змінами та трансформація бізнесу
BP5.1	Здійснювати самостійну діяльність та організовувати функціональні процеси з визначення змісту робіт, розподілу роботи/ресурсів серед виконавців, ефективно контролювати виконання робіт з огляду на компетентності персоналу	Управління змістом робіт
		Керівник адміністративної служби
		Управління персоналом
		Практика
BP5.2	Здійснювати комплекс управлінських функцій для ефективного управління організацією з урахуванням невизначеності зовнішнього середовища та координації групової діяльності для досягнення спільних цілей	Теорія організації
		Менеджмент організації
		Курсова робота з менеджменту організації
		Переддипломна практика
		Дипломування
BP5.3	Вміти здійснювати та організовувати процеси	Бізнес-планування

1	2	3
	бізнес-планування для потреб функціонуючої або нової організації з огляду на інвестиційну привабливість бізнес-проекту	Економічне забезпечення управлінської діяльності
		Бізнес-планування
		Дипломування

7 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ

№	Освітні компоненти	Обсяг, кредити	Підсумковий контроль	Кафедра, що викладає	Розподіл за чвертями
1	2	3	4	5	6
1	НОРМАТИВНА ЧАСТИНА	32			
1.1	Цикл загальної підготовки				
31	Іноземна мова для професійної діяльності (англійська / німецька /французька)	6	іс	Іноземних мов	1;2;3;4
32	Управління безпекою, автономність та відповідальність у професійній діяльності	3	дз	Аерології та охорони праці	3
1.2	Цикл спеціальної підготовки				
1.2.1	<i>Фахові дисципліни за спеціальністю</i>				
Ф1	Корпоративне управління та організаційна культура	6	дз	Прикладної економіки та підприємництва	1
Ф2	Креативний менеджмент	6	дз	Менеджменту	1
Ф3	Ризик-менеджмент	5,5	іс	Менеджменту	2
Ф4	Управління змінами та трансформація бізнесу	5,5	іс	Прикладної економіки та підприємництва	2
2	ВИБІРКОВА ЧАСТИНА	58			
	Адміністративний менеджмент				
B5.1	Управління змістом робіт	5	іс	Прикладної економіки та підприємництва	2
B5.2	Керівник адміністративної служби	4	іс	Прикладної економіки та підприємництва	2
B5.3	Управління персоналом	5	іс	Прикладної економіки та підприємництва	2
B5.4	Теорія організації	5	іс	Прикладної економіки та підприємництва	2
B5.5	Менеджмент організації	4	іс	Прикладної економіки та підприємництва	1
B5.6	Курсова робота з менеджменту організації	0,5	дз	Прикладної економіки та підприємництва	1
B5.7	Бізнес-планування	4	іс	Прикладної економіки та підприємництва	2
B5.8	Економічне забезпечення	3	іс	Прикладної економіки	1

1	2	3	4	5	6
	управлінської діяльності			та підприємництва	
П5.1	Практика	8	дз	Прикладної економіки та підприємництва	5
П5.2	Переддипломна практика	4	дз	Прикладної економіки та підприємництва	5
П5.3	Дипломування	18		Прикладної економіки та підприємництва	5
Разом за нормативною частиною та вибіркоким блоком		90			

8 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА

Адміністративний менеджмент

Курс	Семестр	Чверть	Шифри освітніх компонентів (ОК)	Кредити	Кількість ОК, що мають засвоюватися протягом:		
					чверті	семестру	навчального року
1	1	1	З1, Ф1, Ф2, В5.8	60	4	9	15
		2	З1, Ф3, Ф4, В5.5, В5.6		5		
	2	3	З1, З2, В5.2, В5.3, В5.7		5	9	
		4	З1, В5.1, В5.4, В5.8		4		
2	3	5	П5.1, П5.2	30	2	3	3
		6	П5.3		1		

9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма розроблена з урахуванням нормативних та інструктивних матеріалів міжнародного, галузевого та державного рівнів:

1 Довідник користувача ЄКТС [Електронний ресурс]. URL: http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik_koristuvacha_ekts.pdf (дата звернення: 04.11.2017).

2 Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 04.11.2017).

3 Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 04.11.2017).

4 Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 № 1/9–239 щодо використання у роботі закладів вищої освіти примірних зразків освітніх програм.

5 Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648.

6 Проект стандарту вищої освіти підготовки бакалавра наук з спеціальності 184 «Гірництво». СВО-2018. – К.: МОН України, 2018. – 12 с.

7 Стандарт вищої освіти Державного ВНЗ «НГУ» Проектування освітнього процесу, затверджений вченою радою 15.11.2016, протокол № 15. URL: http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/educ_department/docs/ (дата звернення: 04.11.2017).

8 Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти». <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-p/page>.

Освітня програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому студентів на навчання.

Освітня програма поширюється на всі кафедри університету та вводиться в дію з 1-го вересня 2019 року.

Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти.

Відповідальність за впровадження освітньої програми та забезпечення якості вищої освіти несуть завідувачі випускових кафедр.