

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Кафедра прикладної економіки та підприємництва



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління проектами та програмами в публічній сфері
спеціальність: 281

спеціалізація: Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

інститут, факультет: Інститут економіки, факультет менеджменту

2017-2018 н. р.

Робоча програма дисципліни *Управління проектами та програмами в публічній сфері* для студентів спеціальності Галузь знань: 28, «Публічне управління та адміністрування», – Д.: НГУ, 2017– 9 с.

Розробники:

Болдуєв М. В., доктор наук з державного управління, професор
Вагонова О.Г., д.е.н., проф.

Робоча програма затверджена на засіданні *кафедри прикладної економіки*
(назва)

Протокол від «30» _____ серпня 2017 року № 1

Завідувач кафедри *прикладної економіки та підприємництва*

«30» серпня 2017 року _____ (проф. Вагонова О.Г.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

(шифр, назва)

Протокол від «____» _____ 20__ року № ____

«____» _____ 20__ року Голова _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

© _____, 2017 рік

© _____, 2017 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів (ECTS) – 10	Галузь знань 28	нормативна
	Спеціальність	
Модулів – 2	Спеціалізація	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2		1-й ()
Загальна кількість годин – 300 год.		Семестр: 2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 10 год. самостійної роботи студента – 17,3 год.	освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр	Лекції: 55 год.
		Лабораторні: 0 год.
		Практичні 55 год.
		Самостійна робота: 190 год.
		Індивідуальні завдання
		Вид контролю: екзамен

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:

для денної форми навчання – 110 / 190 год.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: формування цілісної системи знань стосовно методів управління проектом під час його реалізації у публічній сфері.

Предмет: методичні засади виконання проектних дій у публічній сфері.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

– загальні характеристики фази «виконання» у життєвому циклі проекту. особливості управління виконанням проекту в міжнародних системах знань (PMBOK, P2M);

– принципи виконання проектних дій;

- процес створення організаційної структури для виконання проекту;
- функціонально-рольові моделі управління проектом;
- модель компетентності команди проекту / команди управління проектом;
- підходи до створення високоефективних проектних команд;
- управління віртуальними проектними командами;
- інструментальні засоби для організації виконання проектних дій;
- процес технологічного і календарного планування реалізації проекту;
- вимоги до ефективного контролю;
- принципи моніторингу і управління ризиками проекту;
- цикл контролю в структурній декомпозиції робіт;
- елементи етапів «Завершення робіт», «Передача продукту користувачам».

вміти

- ♦ формувати схеми розподілення відповідальності в проекті;
- ♦ скласти модель розвитку команди;
- ♦ ідентифікувати фактори впливу на розвиток команди;
- ♦ ідентифікувати можливостей програмного забезпечення для управління проектами;
- ♦ розмежовувати корпоративні, функціональні, бізнесові, конкурентні, портфельні стратегії;
- ♦ розподіляти роботи в команді проекту. визначати;
- ♦ прогнозувати терміни закінчення робіт;
- ♦ прогнозувати остаточну вартість проекту.;
- ♦ розробляти варіанти з «Оздоровлення» проекту.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Підготовка та забезпечення ресурсами

Тема 1. **Виконання проектних дій: теоретичні засади дисципліни.** Фаза «виконання» у життєвому циклі проекту: загальна характеристика. Управління виконанням проекту в міжнародних системах знань (РМВОК, Р2М). Принципи виконання проектних дій. Процес здійснення управлінських дій.

Тема 2. **Фаза підготовки виконання проекту.** Створення організаційної структури для виконання проекту. Офіс управління проектом (Project Management Office, РМО). Функціонально-рольові моделі РМО. Схеми розподілення відповідальності.

Тема 3. **Забезпечення трудовими ресурсами фази виконання проекту.** Процес забезпечення проекту трудовими ресурсами. Модель компетентності команди проекту / команди управління проектом. Модель розвитку команди. Фактори впливу на розвиток команди. Створення високоефективних проектних команд. Управління віртуальними проектними командами

Тема 4. **Програмно-технічне забезпечення управління фазою виконання проектом.** Інструментальні засоби для організації виконання проектних дій. Ідентифікація можливостей програмного забезпечення для управління проектами. Апаратно-технічні засоби для управління проектами. Віртуальний РМО.

Тема 5. **Планування виконання проекту.** Процес технологічного і календарного планування реалізації проекту. Способи представлення календарного плану робіт. Розподілення робіт в команді проекту. Забезпечення якості проекту.

Змістовий модуль 2. Фаза моніторингу і контролю (практика)

Тема 6. **Фаза моніторингу і контролю виконання проекту.** Вимоги до ефективного контролю. Контроль і моніторинг проекту в міжнародних системах знань. Контроль якості проекту. Моніторинг і управління ризиками проекту

Тема 7. **Оцінка ходу виконання проекту.** Збір вихідних даних. Прогнозування терміну закінчення робіт. Прогнозування остаточної вартості проекту. Контроль організації і предметної області.

Тема 8. **Застосування заходів з ліквідації небажаних відхилень.** «Оздоровлення» проекту. Розробка варіантів з виправлення ситуації. Цикл контролю в структурній декомпозиції робіт

Тема 9. **Фаза завершення виконання проекту.** Завершення робіт. Передача продукту користувачам. Отримання вигоди.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<i>Змістовий модуль 1. Підготовка та забезпечення ресурсами (лекції)</i>												
Тема 1. Виконання проектних дій: теоретичні засади дисципліни		11				18						
Тема 2. Фаза підготовки виконання проекту		11				18						
Тема 3. Забезпечення трудовими ресурсами фази виконання проекту		11				18						
Тема 4. Програмно-технічне забезпечення управління фазою виконання проектом		11				18						
Тема 5. Планування виконання проекту		11				18						
Разом за лекційним модулем 1	145	55				90						

Змістовий модуль 2. Фаза моніторингу і контролю (практика)											
Тема 6. Фаза моніторингу і контролю виконання проекту			11			25					
Тема 7. Оцінка ходу виконання проекту			11			25					
Тема 8. Застосування заходів з ліквідації небажаних відхилень			22			25					
Тема 9. Фаза завершення виконання проекту			11			25					
Разом за практичним модулем 2	155		55			100					
Разом	300	55	55			190					

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 6. Фаза моніторингу і контролю виконання проекту	11
2	Тема 7. Оцінка ходу виконання проекту	11
3	Тема 8. Застосування заходів з ліквідації небажаних відхилень	22
4	Тема 9. Фаза завершення виконання проекту	11
Разом		55

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Виконання проектних дій: теоретичні засади дисципліни	18
2	Тема 2. Фаза підготовки виконання проекту	18
3	Тема 3. Забезпечення трудовими ресурсами фази виконання проекту	18
4	Тема 4. Програмно-технічне забезпечення управління фазою виконання проектом	18
5	Тема 5. Планування виконання проекту	18
6	Тема 6. Фаза моніторингу і контролю виконання проекту	11
7	Тема 7. Оцінка ходу виконання проекту	11
8	Тема 8. Застосування заходів з ліквідації небажаних відхилень	22
9	Тема 9. Фаза завершення виконання проекту	11
Разом		190

8. Індивідуальні завдання

Не передбачені.

9. Методи навчання

Під час викладання дисципліни використовується чотири групи методів навчання.

I група методів: методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності.

II група методів: методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності.

III група методів: методи контролю (самоконтролю, взаємоконтролю), корекції (самокорекції, взаємокорекції) за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності.

IV група методів: бінарні, інтегровані (універсальні) методи.

(Метод навчання: інформаційно-ілюстративний, практичний та індуктивний.

Передбачено консультації студентів викладачами згідно розкладу.

10. Методи контролю

Метод оцінювання знань: усні опитування; письмова екзаменаційна робота.

Для діагностики знань використовується модульно-рейтингова система за 100-бальною шкалою оцінювання.

11. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний (або підсумковий) контроль на практичних заняттях – 30 балів.

Поточний (або підсумковий) контроль за лекційним матеріалом – 70 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення дисципліни включає: матеріали для проведення лекційних занять, методичні вказівки до практичних робіт, екзаменаційні білети.

12. Рекомендована література

Базова

Фесенко Т. Г. Виконання проектних дій: Конспект лекцій (для студентів 5 курсу денної і 6 курсу заочної форм навчання спеціальності 8.000003 (8.18010013) Управління проектами) / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х.: ХНАМГ, 2011. – 84 с.

Бэ́гьюли Ф. Управление проектом / Ф. Бэ́гьюли. – М. Р.m.Office, 2004. – 247 с.

Керцнер Г. Стратегическое планирование для управления проектами с использованием модели зрелости [пер. с англ.] / Г. Керцнер. – М.: Компания АйТи; М.: ДМК Пресс, 2003. – 320 с.

Клифорд Ф. Грей, Эрик У. Ларсон. Управление проектами: Практическое руководство / Пер. с англ. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2003. – 528 с.

Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами: Учебное пособие / Под общ. ред. И.И. Мазура. — 2-е изд. — М.: Омега-Л, 2004. — с. 664.

Мартин П., Тейт У. Управление проектами / Пер. с. Англ. – СПб.: Питер, 2006. – 224 с.

Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство РМВОК): Американский национальный стандарт ANSI/PMI 99-]001-2004. 3-е изд.– США: Project Management Institute, 2004. – 389 с.

Руководство по управлению инновационными проектами и программами: [пер. на рус.]; т.1, версия 1.2 / под ред. С.Д. Бушуева. – К.: Наук. світ, 2009. – 173 с.

Тернер Дж. Родни. Руководство по проектно-ориентрованному управлению / пер. с англ. под. общ. ред. Воропаева В.И. – М.: Издательский дом Гребенникова, 2007. – 552 с.

Допоміжна

Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. / Пер. с англ. Под ред. С.К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2009. – 848 с.

Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами / Р. Арчибальд [пер. с англ. Мамонтова Е.В.; под ред. Баженова А.Д., Арефьева А.О]. – М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2004. – 472 с.

Бландел Р. Эффективные бизнес-коммуникации. Принципы и практика в эпоху информатики. – СПб.: Питер, 2000. – 248 с.

Кендалл И. Современные методы управления портфелями проектов и офис управления проектами: Максимизация ROI: [пер. с англ.] / И. Кендалл, И.Роллинз. – М.: ЗАО «ПМСОФТ», 2004. – 576 с.

Минцберг Г. Структура в кулаке. Создание эффективной организации. – С.Пб.: Питер, 2001. – 324 с.

Шегда А.В. Основы менеджмента: Учебное пособие. – К.: КОО, 1998. – 512 с.

13. Інформаційні ресурси

- матеріали Державного комітету статистики України (www.ukrstat.gov.ua), в тому числі його регіональних відділень;
- ресурси Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського (www.nbuv.gov.ua);
- інформаційні та звітні дані акціонерних товариств, представлені на сайті www.smida.gov.ua;
- навчальні посібники, довідники бібліотеки ДВНЗ "НГУ"